

郵送による戸籍謄抄本等申請書

市区町村長 様

年 月 日

申請者	住所 (住民登録地)	〒		
	フリガナ			
	氏名	電話番号	※日中連絡のつく連絡先をご記入ください。	

※自署または記名・押印

必要な証明書	本籍地	半田市 丁目 番地		
	筆頭者氏名	(生年月日:明・大・昭・平・令 年 月 日)		
	筆頭者と申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () ※半田市にある戸籍で、申請者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係の分かる戸籍の写しが必要です。		
	証明書の種類	手数料	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)
	戸籍	450円	通	通
	除籍・改製原戸籍	750円	通	通
	戸籍の附票	200円	通	通
	身分証明書	200円	通	(必要な方の氏名)
	独身証明書	200円	通	(必要な方の氏名)
	その他 (相続等で戸籍・除籍が必要な場合)	<input type="checkbox"/> (誰の)の死亡による相続手続きで、 (誰の)の出生から死亡までの戸籍・除籍等 ()セット必要 <input type="checkbox"/> (誰の)の(いつ)から(いつ) までの戸籍・除籍等 ()セット必要 <input type="checkbox"/> (誰の)の死亡がわかるもの ()通必要 <input type="checkbox"/> その他 ()を証明するもの ※誰のどのような証明が必要か具体的にご記入ください。 ()通必要		

※身分証明書と独身証明書は本人以外の請求には委任状が必要です。

使用目的	だれが			
	何のために	<input type="checkbox"/> 婚姻・離婚・転籍等の戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 年金申請(誰の) <input type="checkbox"/> 相続手続き(誰の) <input type="checkbox"/> その他()※具体的な理由をご記入ください。		
	どこへ提出するか			

注意事項

- 必ず「郵送による戸籍謄抄本等の申請手順」をお読みください。
- 必要なもの①申請書 ②本人確認書類 ③手数料(定額小為替) ④返信用封筒(切手を貼り、宛名を記入)※場合によっては、申請者と必要な方との関係が分かる戸籍の写し
- 返送先は原則申請者の住民登録地になります。
- 手数料は自治体により異なりますので、申請先の自治体にご確認ください。
- ボールペンで記入してください。

送付先 〒475-8666 愛知県半田市東洋町2丁目1番地 半田市役所 市民課宛
TEL0569-84-0631または0569-84-0632(直通)