

事業者向

職員からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 23日

アンケート期間:令和 4年 1月 4日~令和 4年 1月21日

事業所名:放課後等デイサービスずいこう

職員数: 10枚、回収数:100%

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動内容によって部屋を分けている</li> <li>物の配置を工夫する必要はある</li> <li>定められた基準を守っている</li> <li>施設の構造上、曜日や活動内容によって使い分けている</li> <li>部屋が狭いため、動線が取りづらい。</li> <li>人数により、スペースがちょっと幅が欲しい</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>予め、担当する子どもや部屋を決めて配置している</li> <li>個室対応が主になるので、職員数が必要確保ができています</li> <li>定められた基準を守り、活動によっては職員を増やして安全に活動できるようにしている</li> <li>専門職がそれぞれ配置されている</li> <li>その日の利用者数と職員数が同じの時がある</li> <li>配置数が時々大変な時がある</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>全てがバリアフリーだが、衛生面で気を付ける必要がある</li> <li>玄関のスロープや多目的トイレなど設定している(2)</li> <li>バリアフリーなので車椅子の移動は楽です</li> <li>バリアフリーではあるが、廊下、トイレなどももう少し広い方が安全に支援できる</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月モニタリングにより、次への支援へつながり、確認することができている</li> <li>毎月のモニタリングや毎日の振り返りで評価や課題の見直しを行っている</li> <li>正規職員については、日々振り返る時間を作っているが、臨時職員については、参加が難しいのが現状である</li> <li>業務改善にパートは参画していないためよくわかりません。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回より、実施(2)</li> <li>アンケートと日々の保護者との会話でニーズを拾い、業務改善につなげるようにしている</li> <li>業務改善にパートは参画していないためよくわかりません</li> <li>よくわからない</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>公開する予定で準備中(3)</li> <li>業務改善にパートは参画していないためよくわかりません。</li> <li>よくわからない</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者による評価は未実施だが、今後実施して業務改善につなげていきたい</li> <li>次年度より、実習受入で対応予定</li> <li>業務改善にパートは参画していないためよくわかりません</li> <li>よくわからない</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修へは積極的に参加している</li> <li>職員から自主的に受けたい研修も参加しやすい環境である</li> <li>半田市障がい者自立支援協議会現場職員向け研修に参加(2)</li> <li>法人内の研修に参加</li> </ul>

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の振り返りで確認を基に、アセスメントを見直しから支援計画変更作業を職員共有している(2)</li> <li>・個別支援計画等でニーズを計画に入れている</li> <li>・半期のモニタリング、年度当初の面談等を行い、把握している。</li> <li>・パートはアセスメントを行っていないので分かりません</li> <li>・研修があったら参加したいです</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェイスシートに含まれている</li> <li>・決められたアセスメントツールを使用し、どの職員も共有できるようにしている</li> <li>・研修時間も多々ある</li> <li>・パートはアセスメントを行っていないので分かりません</li> <li>・研修があったら参加したいです</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の打ち合わせで確認している</li> <li>・立案は、担当者個人だが、会議での共有は行っている(4)</li> <li>・活動プログラムの立案にパートは参画していないため、わかりません</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動予定を月カレンダーにて入れ込み、内容も変えている(2)</li> <li>・制作・食育・運動活動を毎月行っている(2)</li> <li>・飽きないよう楽しさを得られるようプログラムを考えている</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間、季節などに応じて内容を設定している</li> <li>・平日と長期休暇で異なる支援をすることがあるが、さらに細かく計画する必要がある</li> <li>・通年、半年と定期的に課題設定を行って、再設定をより短期で行っている</li> <li>・日々、課題を決め、支援している</li> <li>・やや大枠でさらに工夫ができると◎</li> <li>・短期間でもできている</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい特性、その日の様子により変更も行っている</li> <li>・個別活動の利用者と集団活動の利用者を判断し、計画している</li> <li>・個々に合わせて、何が必要か職員全体で話し合い、計画を作成している</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の段階で行っているが、あまり詳しくはない</li> <li>・朝のミーティングを行っている(3)</li> <li>・細かい内容の確認等をしていきたい</li> <li>・打合せに出席できない職員のために、連絡ノートに記入(2)</li> <li>・不足面があると感じる</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な時は行き、それ以外は、翌日の朝就業後、打ち合わせで行っている(3)</li> <li>・連絡ノートを活用している(2)</li> <li>・正職が子どもを送って帰ってくる前に帰宅してしまうため、わかりません</li> <li>・不足面があると感じる</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施記録を基に、モニタリングに活かしている(2)</li> </ul>
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月行き、支援計画の見直しをしている(2)</li> <li>・半年に一度モニタリングを行い、保護者との面談で見直しの必要性を判断しています</li> </ul>	

関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本活動は、ガイドラインを基にマンネリ化しないように工夫している</li> <li>ガイドラインの総則の基本活動を理解できていません</li> </ul>
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>児発管や支援担当者が参加している(2)</li> <li>複数名が参加出来ればしたい</li> <li>パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本は親御さん経由であるが、学校送迎時に直接共有することがある</li> <li>学校だよりを適時コピーさせてもらっている</li> <li>パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>親御さんより、連絡先情報をいただいている</li> <li>家族経由ではなく、直接できるとよい</li> <li>指示書等手配してもらう</li> <li>主治医等に連絡が取れる体制を整えることができればより子どもへの配慮が行いやすくなる</li> <li>現在、医療的ケアの利用者はいないが、受け入れる場合は主治医と連携して</li> <li>パートなのでよくわかりません(2)</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援会議や担当者会議時に情報共有をしている(2)</li> <li>パートなのでよくわかりません(2)</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援会議や担当者会議時に情報共有をしている</li> <li>学校の担当の先生との打ち合わせを行いました</li> <li>パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>発達等の支援方法や子どもの障がいについての研修を受けている</li> <li>パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍が落ち着き次第、児童館との交流をしていきたい(2)</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加している</li> <li>パートなのでよくわかりません(3)</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時に伝えている</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>面談時</li> <li>家族支援の方法や方向性をもっと検討することが必要</li> <li>パートなのでよくわかりません</li> </ul>	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時にしています</li> <li>パートなのでよくわかりません(3)</li> </ul>	

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応など臨機応変に対応しています</li> <li>・パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で開催ができない</li> <li>・今後、保護者の交流会等開催していきたい</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合、ミーティングで共有している</li> <li>・パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、お便りを配布し行事や活動の様子等を発信している(5)</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入職時、誓約書を交わしている</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イラストやジェスチャーなど理解しやすい伝達方法を使用している</li> <li>・パートなのでよくわかりません</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの関係でできていない(3)</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規事業のため、現在、整備している(2)</li> <li>・マニュアルはあるものの、職員全員が理解できているかは不明である(2)</li> <li>・保護者に対しては周知できていない(2)</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練を定期的に行っている(4)</li> <li>・あらゆる災害を想定した避難訓練の現場職員向け研修があれば、参加したい</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内外の虐待防止の研修を実施している(4)</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、委員会設置で準備開始</li> <li>・今現在、事案はないが、今後ある場合は、記載して同意を得る</li> <li>・口頭での説明のみである→今後、記載し、保護者への説明をしていく</li> <li>・よくわからない</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師からの指示書はない(2)</li> <li>・該当児には、記入用紙に個別で保護者に確認をしている(3)</li> <li>・よくわからない</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ソフトウェアを使用している。</li> <li>・ヒヤリハットなどの情報共有を行っている(2)</li> <li>・事例集作成はできていない→今後、作成していく</li> <li>・災害や事故が起こさないため、定期的いきちんと読んでいきたい</li> <li>・よくわからない</li> </ul>