

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(あおぞら放デイ)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	・放デイとしては広いと思う ・多機能として部屋数が足りない
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3		・適切に配置されていると思う ・法令はクリアしているが人手が足りないと思う時がある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		・入り口や玄関にスロープが設置出来ている ・トイレが狭く車イスが利用できない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			・朝の打ち合わせで前日の振り返りを行い共有している ・会議の中で振り返りを行い改善している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3		・改善や要望を共有して改善に努めている ・保護者からの意見は会議で共有して改善につとめている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3		ホームページに公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	3	・外部評価はおこなっていないと思う ・講師をまねき支援の在り方を評価してもらうことがある
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	1	・外部研修を含め行っているがもう少し必要だと思う ・コロナの影響もあり少なくなっている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		・半年に一度保護者との面談を行いアセスメントを作成ニーズを把握してモニタリングと支援計画を作成。 ・送迎時等に保護者のニーズを聴き共有して対応している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	4		・行動観察シートを使い行動分析をおこなっている ・ツールを使い客観的な評価をして状況の把握と対応をしている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		・担当が立案してミーティングにて意見を出し共有している ・
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		・年間活動計画を作成して季節に合わせて活動を計画している ・同じ活動でも難易度等を替えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3		・個別課題の見直しを行っている ・長期休みでは職場体験などを取り入れている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		・個別の活動・課題を考えておこなっている ・状況に応じてグループ分けをしている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・開始前に全員で打ち合わせを行っている ・児童の登所前までには必ず行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	2	・翌日に前日の振り返りをおこなっている ・重要な事はその場で伝え合って共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			・打ち合わせ時に職員間で確認を取りながら記録している ・終了議に電子媒体を使い記録している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度必ず行っている ・担当者が責任を持って半年に一度行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にガイドラインを確認し活動の見直しを行っている ・自立課題・創作活動・調理・余暇などを組み合わせている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している ・必要に応じて担当職員と児発管が参加
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・電話・ファックス・お便り等で行っている ・送迎時に確認することもある ・出来ている学校とそうでない学校があり改善が必要
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・受け入れがない ・必要に応じて行える準備はしている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・中高生のみのため行っていない ・必要になる事があれば確認している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている ・必要に応じて要望がある時にはおこなっている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・年に数回の件雌雄が行われている ・個別対応が必要な場合に行っている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	法人内に児童クラブがあり時々行っている
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども部会などとの連携はある ・社会福祉法人の連絡会には参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に行っている ・面談時に話し合いをしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングの研修は行っている ・研修は受けているが実践はされていない
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に運営規程等などは説明している ・支援内容などは送迎時にも話をしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・職員で共有して意見を出しながら助言している ・必要に応じて電話相談も行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの為今は行われていない ・現在は行っていないが要望は受けて検討している

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		4		<ul style="list-style-type: none"> ・責任者を中心に即対応をしている ・法人内で体制を作っている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りは発行している ・おでかけなどはその都度お知らせを出している
	35	個人情報に十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・鍵付き書庫にて管理している ・PCはパスワードがないと開けない
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・視覚支援のツールを使っている ・表情や全体の様子を見て
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・現在イベントの企画を行っている ・コロナの影響もあり行われていない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルはあるが周知出来ていない ・職員間での共有はできている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月避難訓練は行っている ・救命講習を受けている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が研修を受けている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・面談時に説明をして了解をえている ・支援計画書に明記して説明している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から連絡を受けている対応している ・アレルギー物質が無いか確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・作成して職員が共有している ・あさの打ち合わせ等で共有している