

チェックシート（申請書記載事項確認用）

確認事項	法人	個人事業者等	確認内容	✓						
1 申請書（様式第1号）										
法人番号	○	/	法人番号は記載されていますか。							
本店所在地（住所）	○	○	半田市内に本社（事業所）を有する中小企業、小規模事業者（法人・個人）ですか。							
資本金の額	○	/	中小企業基本法に定義の資本金以下ですか。							
従業員数	○	○	中小企業基本法に定義の従業員数以下ですか。（資金とどちらかでOK）							
前年同月比	○	○	持続化給付金の要件となる前年同月比で売上額が50%以上していますか。【交付申請書③】							
持続化給付金	○	○	上限額（法人：200万円、個人：100万円）を超えていませんか。【交付申請書⑤】							
市内事業所の従業員割合	○	○	半田市内外に事業所を有する中小企業、小規模事業者（法人・個人）の場合、市内事業所の従業員数および市外事業所の従業員数を記載した上で割合（市内／（市内+市外））を記載していますか。【申請書⑩】							
事業継続緊急支援金	○	○	上限額（法人：100万円、個人：50万円）を超えていませんか。【交付申請書⑪】							
2 振込先口座（様式第1号）										
口座名義	○	○	口座名義は申請者と同じですか。							
	○	○	フリガナは記載されていますか。							
3 誓約書（様式第2号）										
誓約書	○	○	必要事項を記入の上、押印がされていますか。							
4 添付書類										
直近の確定申告書	○	○	<table border="0"> <tr> <td>（法人）</td> <td>（個人）</td> </tr> <tr> <td>・確定申告書別表一の控え（1枚）</td> <td>・確定申告書類（青色申告）</td> </tr> <tr> <td>・法人事業概況説明書の控え（2枚（両面））</td> <td>・確定申告書類（白色申告）</td> </tr> </table> <p>※少なくとも、確定申告書別表一の控えには收受日付印が押されていること。 ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を添付すること。</p>	（法人）	（個人）	・確定申告書別表一の控え（1枚）	・確定申告書類（青色申告）	・法人事業概況説明書の控え（2枚（両面））	・確定申告書類（白色申告）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確定申告書第一表（1枚）</li> <li>・所得税青色申告決算書（2枚）</li> <li>※收受日付印が押されていること。</li> <li>・確定申告書第一表（1枚）</li> <li>※收受日付印が押されていること。</li> <li>・前年対象月の月間事業収入がわかる売上台帳、帳面など</li> </ul>
（法人）	（個人）									
・確定申告書別表一の控え（1枚）	・確定申告書類（青色申告）									
・法人事業概況説明書の控え（2枚（両面））	・確定申告書類（白色申告）									
対象月の月間事業収入がわかるもの	○	○	売上台帳、帳面その他の申請日の対象月の属する事業年度の確定申告の基礎となる書類							
振込先口座が分かる書類	○	○	振込先口座番号が分かる通帳の写し（通帳の表面+通帳を開いた1・2ページ目）							
本人確認書の写し	/	○	本人確認書類（運転免許証（両面））、写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）など							