

半田市公共施設予約システム利用案内 (利用登録編)



予約システムのホーム画面の右上にある「利用登録」を押してください。

※ この資料で使用している画面はイメージですので、実際の画面と異なる場合があります。

① 利用登録の方法について

施設の空き状況を確認する際には「利用登録」は不要ですが、施設の予約を行う場合は「利用登録」が必要となります。

【次のメールアドレスから登録や受付など各種案内が送信されます】

handa-yoyaku@p-kashikan.jp

※このメールが届かない場合は、迷惑メールに分類されている可能性があるため、迷惑メールフォルダを確認してください。

※メールアドレスをお持ちでない場合は、施設窓口にご相談ください

【利用登録の流れ】 詳細は次ページを参照ください。

- ①施設予約システム利用規約に同意してから、利用登録に必要な情報を入力し登録
- ②システムから「利用登録お知らせメール」が届くので、メールに記載のURLをクリック
- ③ご自身が設定したパスワードと利用者IDを入力してログインをしてください。

利用者登録方法について

半田市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定

🏠

📖 ご利用の手引き

🔍 よくあるご質問

利用規約確認

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

個人

団体

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約(例)

(例)第1条 (目的)

この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

同意しない

同意する

「個人」か「団体」かを選択し、利用規約確認の画面で利用規約を確認したうえで、画面下にある「同意する」を選択します。

利用者登録方法について

登録する利用者の情報を入力してください。

🔴は、入力必須項目です。

地域区分 🔴	☒ 市内 ☐ 市外
氏名 🔴	
かな 🔴	
郵便番号 🔴	- (半角数字) 住所検索
住所 🔴	
建物名等	
連絡先 🔴	- - (半角数字)
緊急連絡先	- - (半角数字)
メールアドレス 🔴	
メールアドレス (確認用) 🔴	
メール送信指定	☐ 送信しない ☒ 送信する
パスワード 🔴	
	(確認用)

使用可能文字 数字と英大小文字
文字数 8文字以上

◀ 前に戻る

確認

【入力項目】

必須項目☑は入力しないと登録できません。

【留意事項】

- ・ 1つのメールアドレスにつき、1アカウントのみ登録可能です。
- ・ 同一人物(団体)名での登録はできません。
- ・ 同一人物(団体)名による複数アカウントが確認された場合は、内容を確認のうえ、該当アカウントを削除させていただきます。

団体の方については、
「代表者」欄及び「担当者」欄についても入力をお願いします。

入力後に「確認ボタン」を選択、内容を確認し「登録ボタン」で完了します。

② 利用登録お知らせメールが届きます

◇◇ 半田市公共施設予約システム - トライアル ◇◇

半田市予約システムテスト用 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID
000086

■登録日
令和 8年 9月 7日

■ログインID
000086

■パスワード
パスワードは設定いただいたものをお使いください。

下記のURLにアクセスし、システムをご利用ください。

<https://trial.p-kashikan.jp/handa-city/>

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

半田市公共施設予約システム - トライアル
<https://trial.p-kashikan.jp/handa-city/>

▼利用登録の申込が完了すると左の内容のメールを受信します。

メール本文に**利用者ID(ログインID)**が記載してあります。パスワードについては、登録時にご自身で設定をいただいたものになります。

ログイン方法については、「下記のURLにアクセスし、システムをご利用ください。」と記載してある**下段URL**を押していただき、ご自身が設定したパスワードと利用者IDを入力してログインをしてください。

③ 利用者登録後のログイン方法

半田市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 利用登録 > ログイン

🏠 空き状況の確認 📅 抽選施設一覧 ≡ 催事案内 📍 施設のご案内 📖 ご利用の手引き ⓘ よくあるご質問

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

利用登録お知らせメールで通知のあった「利用者ID」及び登録時にご自身で設定した「パスワード」を入力し、システムにログインをしてください。

※万が一、登録時のパスワードを忘れてしまった(ログインできない)場合は、「パスワードを忘れた場合」の項目から「利用者ID」と「メールアドレス」を入力いただき、再度設定をお願いします。

④ パスワード変更、ロック解除方法について



▼パスワード及び登録メールアドレスの変更は、画面上のメニューから行えます。

▼パスワードのロック(5回連続で入力エラーの場合にロック)は30分後に自動解除されます