

成岩地域共創センター「わくなるの森」 使用予約について

1. 予約受付方法

日	月	火	水	木	金	土
	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2
	(4/27 9時～) 予約受付期間					
5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
予約受付期間						
5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
予約受付期間 (～5/15 16時)						
5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23
予約受付不可						
5/24・31	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30
予約受付不可				センター 使用調整会	調整会の結果を 資料化 (予約受付不可)	

【1】令和8年7月～10月末までの優先予約をご希望の場合

<使用希望の受付期間>

令和8年7月26日（日）から10月31日（土）までの使用希望分

<受付方法>

- ① 令和8年4月27日（月）～5月15日（金）の期間（予約受付期間）に、「使用希望調査票（同封）」を、半田市 市民協働課にご提出ください。
- ② 皆さまからご希望いただいた結果を資料にまとめ、使用希望調査票をご提出いただいた方にお送りします。
- ③ 5月28日（木）の「センター使用調整会」にご出席いただき、提出団体様の使用希望の調整・抽選を行います。
- ④ 結果が決まり次第、使用2週間前までに「半田市地域共創センター使用許可申請書」をご提出ください。

<留意事項>

● センター使用調整会について

5月28日（木）の18時30分より、半田市役所大会議室にて行います。
使用希望者様（団体の代表者様）にご参加いただき、日時調整や当落を決める抽選を行いますので、ご出席をお願いいたします。

※ 当日出席できない場合は、市職員が代わりに対応し、後日結果を報告します。

● 期間内に「使用希望調査票」の提出がなかった場合

6月1日（月）の9時より、先着順で予約を受け付けますので、市役所3階市民協働課（0569-84-0609）にて予約状況をご確認ください。

〔受付の優先順位〕

窓口受付➡電話➡メール・FAXの受付時間順に予約簿に書き入れます。

● 使用2週間前までに申請書を提出してください

申請書の提出がなかった場合、ご使用いただけない場合がありますので、ご注意ください。

2. 予約時の留意事項

◇ 使用時間は1時間単位（準備・清掃等を含む）です

- 公民館とは異なり、**1時間単位**で申し込むことができます。
- 準備から簡易清掃、使用後の現状復旧（使用備品の返却や、机・椅子を動かした場合は元の位置に戻す等）までの時間を見込んで申し込んでください。
- 幅広い方にご使用いただくため、使用時間を過剰に見込みすぎないようにご注意ください。

◇ 仮予約➡本予約の順に行ってください

- 開館時用に開催する「センター使用調整会」を除き、窓口、電話などで事前に空き状況をご確認ください。
- ご希望の使用日時を担当者にお伝えいただき、空いていれば担当者が紙帳簿に仮予定を記入します（仮予約）。
- 使用する日の2週間前までに使用申請書を提出し、**許可証を発行することで予約が完了**します（1か月に複数回使用する場合は1枚の申請書の中にすべて書いてください）。
- 許可証は、使用される際に、**センターで使用代表者の方にお渡し**します。

3. よくある質問

(1)開館直後からセンターを使用したい場合はどうすればよいか。	<ul style="list-style-type: none">● 4/27～5/15 の期間に使用希望調査票を提出の上、5/28 開催の「センター使用調整会」にご参加ください。● 5/16～5/31 の期間は予約を受け付けることができません。● 「センター使用調整会」終了後は、6/1 の9時から、随時先着順にご予約いただけますので、空き状況をお問合せください。
(2)使用希望調査票はどこにあるか。	<ul style="list-style-type: none">● 4/1 から市役所窓口、成岩公民館等に設置するほか、市 HP からダウンロードできます。
(3)センター使用調整会では、既存の公民館利用団体が優先されるか。	<ul style="list-style-type: none">● 既設公民館の利用の有無にかかわらず、平等に調整・抽選を行います。
(4)使用時間に準備・片付け時間は含むか。	<ul style="list-style-type: none">● 含みます。すべて含めた時間で予約してください。
(5)使用をキャンセルする場合はどうすればよいか。	<ul style="list-style-type: none">● キャンセルすることが決まり次第、できるだけ早く、電話等により予約を取り消す旨のご連絡をお願いします。● 無断キャンセルが続く場合は、使用を制限させていただく場合がありますので、ご注意ください。
(6)予約受付ができる期間は何か月前からか。	<ul style="list-style-type: none">● 原則、使用日の3か月前の1日から受け付けますが、開館から4か月間(7/26～10/31までの間)の対応は(1)をご参照くださいのとおりです。
(7)使用料が発生する場合、いつ支払えばよいか。	<ul style="list-style-type: none">● センター使用時に受付でお支払いください。● 空調料金は使用時間数×100円を受付でお支払いください。
(8)本申請用の用紙(半田市地域共創センター使用許可申請書)はどこにあるか。	<ul style="list-style-type: none">● 市役所窓口、成岩公民館等に設置するほか、市 HP からダウンロードできます。

5. 問い合わせ先

半田市 市民協働課 (小坂、新海、渡辺利)

電話：0569-84-0609

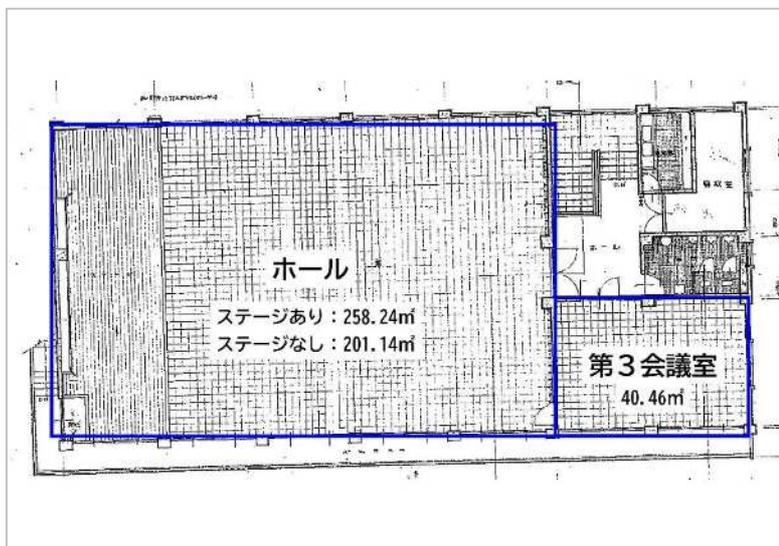
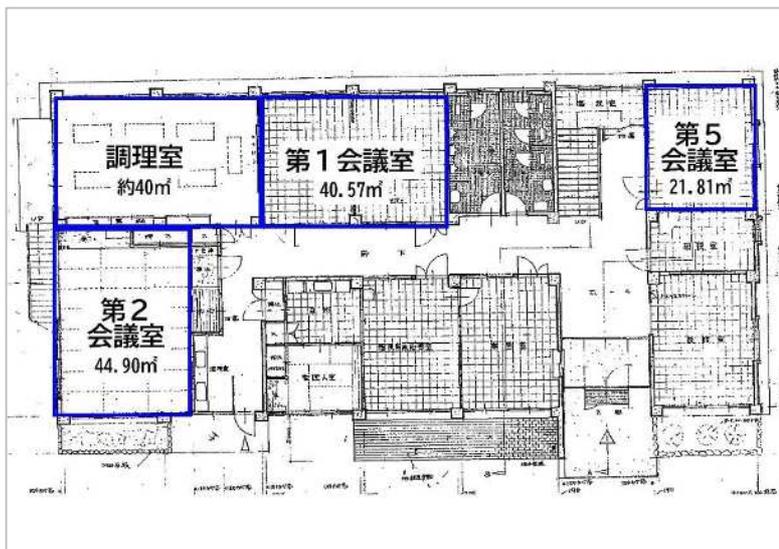
開庁時間：月～金 9:00～16:00 (土日祝休み)

住所：〒475-8666 半田市東洋町二丁目1番地 (3階 25番窓口)

ホームページ：<https://www.city.handa.lg.jp/kurashi/shimin/1010117/1011792.html>

【参考】貸室の比較資料について

<成岩公民館>



<成岩地域共創センター>



貸室の使用料について



部屋名	備品等	面積(㎡)	一体利用時(㎡)	使用料/1時間
多目的室 1-A	常時設置なし(軽運動利用を重視) ※会議等用に長机4本・椅子12脚程度設置可	70	140	220円
多目的室 1-B		70		
多目的室 2-A	長机4本、椅子12脚程度、ホワイトボード	27	54	110円
多目的室 2-B	長机4本、椅子12脚程度、ホワイトボード	27		
調理室	冷蔵庫、電子レンジ、炊飯器	59	-	
会議研修室A	長机4本、椅子12脚程度、ホワイトボード	28	56	
会議研修室B	長机4本、椅子12脚程度、ホワイトボード	28		

<留意事項>

- 備品の使用料は貸室の使用料に含まれます。
- 興行等で利用する場合、貸室の使用にあたり入場料等を徴収する・もしくは物品販売等を行う場合は上記金額の2倍の額となります。
- 空調使用料は1時間につき100円です。
- 地区公民館と同様、減免制度も継続します(生涯学習課に「社会教育関係団体登録意思表示書」等の提出が必要になります)。

使用予約用カレンダー

※事業が記入されている時間帯はご使用いただけませんので、ご注意ください。

令和8年7月（25日～31日）

貸室	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4
多目的室1-A							
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	5	6	7	8	9	10	11
多目的室1-A							
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	12	13	14	15	16	17	18
多目的室1-A							
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	19	20	21	22	23	24	25
多目的室1-A							開館日 オープニングセレモニー イベント（館内自由観覧含む）
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	26	27	28	29	30	31	
多目的室1-A		休館日	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							

令和8年8月（1日～31日）

貸室	日	月	火	水	木	金	土
多目的室1-A							
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	2	3	4	5	6	7	8
多目的室1-A		休館日	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	小学生向け夏休み企画 (9-17時)	
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	9	10	11	12	13	14	15
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	16	17	18	19	20	21	22
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	23	24	25	26	27	28	29
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							

令和8年8月～9月（8月30日～9月30日）

貸室	日	月	火	水	木	金	土
	8/30	8/31	1	2	3	4	5
多目的室1-A	休館日	休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	6	7	8	9	10	11	12
多目的室1-A	休館日	休館日					miniクラシックツアー (9-14時)
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	13	14	15	16	17	18	19
多目的室1-A	休館日	休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	20	21	22	23	24	25	26
多目的室1-A	休館日	休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	27	28	29	30			
多目的室1-A	休館日	休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							

令和8年10月（1日～31日）

貸室	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	3
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	4	5	6	7	8	9	10
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	11	12	13	14	15	16	17
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	18	19	20	21	22	23	24
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							
	25	26	27	28	29	30	31
多目的室1-A		休館日					
多目的室1-B							
多目的室2-A							
多目的室2-B							
会議・研修室-A							
会議・研修室-B							
ライブキッチン							

記入例

成岩地域共創センター 使用希望調査票

提出期間：令和8年4月27日～5月15日まで

提出先：半田市市民協働課（3階25番窓口）

団体名 団体名 **わくなるダンスサークル**

住所 **半田市成岩本町2-1**

氏名 **半田 太郎**

申請者 連絡先(TEL) **0569-21-3111**

社会教育団体（※1）

上記以外の団体・個人

下記のとおり使用を希望します。

記

使用目的	ダンスの練習に利用するため				
使用室名（※2）	使用希望の部屋に○をつけてください。				
	<input checked="" type="radio"/>	多目的室1-A（70㎡：42畳程度）			
	<input type="radio"/>	多目的室1-B（70㎡：42畳程度）			
	<input type="radio"/>	多目的室2-A（27㎡：16畳程度）			
	<input type="radio"/>	多目的室2-B（27㎡：16畳程度）			
	<input type="radio"/>	会議・研修室-A（28㎡：17畳程度）			
	<input type="radio"/>	会議・研修室-B（28㎡：17畳程度）			
	<input type="radio"/>	ライブキッチン（58㎡：35畳程度）			
使用日時（※3）	月	日	曜日	時間	
	7月	31 日	(金)	午後7 時から	午後9 時まで
	8月	20、28 日	(木)(金)	午後7 時から	午後9 時まで
	9月	27 日	(日)	午後7 時から	午前11 時まで
	10月	25 日	(日)	午後7 時から	午前11 時まで
使用見込み人員	10 人				
物品販売等の有無	有・無				

※ 1 「社会教育団体」は使用料が減額される場合があります。社会教育活動を目的とする団体の達成のために活用する場合は使用料が2倍の利用率となります。

ひと月に複数日使用する場合は、例のように使用日を列挙するか、別紙を添付してください。

調整の都合上、時間の単位は可能な限り「00分」としてしてください（「●時30分」など、「何分」とならないようにしてください）。