

半田市公共施設予約システム導入業務委託 質問書の回答

No	文書名	頁数	質問内容	回答
1	企画提案実施要領	1	2.業務の概要(5) 提案上限額について、オンライン決済に係る契約は、本システムと連携可能な決済システム提供事業者と貴市が直接契約する形とし、本業務委託契約とは別契約とする形態であっても問題ないでしょうか。	オンライン決済に係る契約は、本業務委託契約とは別契約を想定しております。
2	企画提案実施要領	1	2.業務の概要(5) 提案上限額について、質問No.1の別契約が可能となる場合、決済システム提供事業者に対して支払う必要がある初期費用/基本料金については、提案価格に含める必要がありますでしょうか。	提案上限額には、オンライン決済手数料を除くオンライン決済に係る経費を含むものとしています。 このため、決済システム提供事業者に対して支払う初期費用及び基本料金については、別契約の可否にかかわらず、提案価格に含めてください。 なお、オンライン決済手数料は提案価格に含める必要はありません。
3	企画提案実施要領	1	2.業務の概要(5) 提案上限額について、オンライン決済における入金方法は「相殺入金」または「元本入金」のどちらを想定されておりますでしょうか。	元本入金を想定しています。
4	企画提案実施要領	2	4.参加資格要件(1)「過去5年間(令和3年4月1日から令和8年3月31日まで)に、他の地方公共団体他の地方公共団体において本業務と同種の業務の完了実績があること。」との記載がありますが、提出書類[様式第4]業務実績に記載する実績は、導入事業者としての実績に加え、本システム提供事業者の実績を含めて記載することは可能ですでしょうか。	システム提供事業者の実績を含めて記載していただくことは差支えありません。
5	仕様書	2	1.4本業務の範囲について、「(1)ネットワークや端末設定等の利用環境の整備」とは、具体的にどのような業務内容を指していますでしょうか。	『ネットワークや端末設定等の利用環境の整備』とは、システムを利用するために必要な接続・動作環境の確認、必要な設定条件の整理及び動作確認等を想定しています。 なお、現時点では、インターネット回線の新設や端末調達等を必須の範囲として想定しているものではありません。 提案システムの特性上、追加の設定等が必要な場合は、その内容を提案書に記載してください。
6	仕様書	4	3.2データ移行について、「予約情報等のデータ」との記載がありますが、データ移行の対象として想定される具体的な項目にはどのようなものがありますでしょうか。	『予約情報等のデータ』としては、現時点では項目単位で確定しているものではありませんが、継続運用に必要な情報(施設・室場等に関する設定情報、利用者登録情報、予約情報その他関連データ)を想定しています。
7	仕様書	4	3.2データ移行について、提案前の検討資料として、現行システムから出力可能なCSVファイルのサンプルをご提示いただくことは可能ですでしょうか。	提案前の検討資料として、現行システムから出力されるCSVファイルのサンプル提供は予定していません。 移行対象とするデータ項目、形式及び提供方法については、提案内容を踏まえ、契約締結後に協議の上、整理するものとしします。

半田市公共施設予約システム導入業務委託 質問書の回答

No	文書名	頁数	質問内容	回答
8	仕様書	6	5会議体運営について、「受注者は、定期報告の会議体として、月1回程度の定例報告会を開催することとする。」との記載がありますが、履行期間全体を通じて月1回程度の定例報告会を実施するとの認識でよろしいでしょうか。それとも、主に構築期間中のみの開催を想定されておりますでしょうか。	定例報告会については、主として構築・移行期間中に月1回程度の開催を想定しています。 システム稼働後については、課題の発生状況、運用変更の有無等を踏まえ、必要に応じて開催するものとします。
9	半田市公共施設予約システム 対象施設	-	提案前の検討にあたり、各施設における予約受付開始時期、抽選の有無等の現行の予約ルールに加え、利用料金および減免制度について、一覧として整理された資料をご提供いただくことは可能でしょうか。	現時点で、ご照会の内容を一括して整理した資料の提供は予定していません。 予約ルール、利用料金及び減免制度については、施設ごとに運用が異なるため、提案にあたっては以下のURL及び関係例規等を参照してください。 (参考URL) ■スポーツ施設 https://www.city.handa.lg.jp/bunka/sports/1002825/1002827/index.html ■社会施設（瀧上工業雁宿ホール） https://www.city.handa.lg.jp/bunka/bunkashisetsu/1002621/1002628/index.html
10	半田市公共施設予約システム 対象施設	-	分割貸しおよび面数貸しの違いについて、それぞれの貸出区分の考え方や運用の詳細をご教示いただけないでしょうか。 例えば、面数貸しが「2」の場合、AコートおよびBコートの2面が設定されており、これら2面を一体として「全面」として利用することは想定されていない、との認識でよろしいでしょうか。	分割貸しは、1つの施設を区分して貸し出す運用を想定しています。 面数貸しは、複数の面をそれぞれ独立した利用単位として貸し出す運用を想定しています。 このため、面数貸しが「2」の場合は、Aコート及びBコートの2面を個別に貸し出す想定であり、2面を一体として「全面」として利用することは、原則として想定していません。 全面利用が必要な場合は、別途そのための貸出区分を設定する想定です。
11	半田市公共施設予約システム 対象施設	-	照明の分割について、照明の分割が「1/2」となっている場合、グラウンドを反面ずつ貸し出す運用となっており、それぞれの反面に対応する照明が個別に紐づけられている、との認識でよろしいでしょうか。 あわせて、照明を備品としてではなく、施設（室場）として取り扱っている背景や考え方についてご教示いただけますでしょうか。	学校開放で利用する夜間照明施設では、全灯（全照）か半灯（半照）かに関係なく、グラウンド全体を1団体にまとめて貸し出す運用をしています。 また、施設利用料の区分として照明の分割（全照・半照）が設定されている仕組みになっています。 ただし、夜間照明施設の一つである州の崎公園グラウンドだけは例外で、グラウンドを半面ごとに貸し出す運用を行っており、グラウンド半面に対応した照明が個別に割り当てられている仕組みになっています。なお、照明を備品ではなく施設（室場）として取り扱っているのは、学校開放としての利用が主に夜間であり、照明が付帯的な備品ではなく、施設利用と一体のものとして運用されてきたためです。
12	半田市公共施設予約システム 対象施設	-	「両部屋・片部屋」と記載されている場合、各部屋をそれぞれ個別に予約するパターンに加え、両方の部屋を一つのグループとしてまとめて予約するパターンのいずれの利用方法も想定されている、との認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。

半田市公共施設予約システム導入業務委託 質問書の回答

No	文書名	頁数	質問内容	回答
13	半田市公共施設等予約システム 機能要件等一覧	3	「施設管理者向け機能 料金計算・収納に関する機能 支払方法」について、「対応する支払方法」と記載がありますが、具体的な支払方法はどのようなものがありますでしょうか。	『対応する支払方法』としては、現金及びキャッシュレス決済を想定しています。キャッシュレス決済の具体的な方法は現時点で限定しておらず、クレジットカード決済、QRコード決済等を含め、提案システムで対応可能な方法を提案してください。
14	仕様書	3	2.3費用の考え方について「国の法改正等により～対応すべき機能改修等」とありますが、国の法改正以外ではどのような改修を想定されていますでしょうか。	軽微な機能改修、標準的なバージョンアップ、不具合修正、クライアントOS・ブラウザ等の環境変更への対応その他当該システムを利用する地方公共団体全体に共通して必要となる改修を想定しています。 なお、本市固有の運用変更や個別要望に基づく機能追加、大幅な設計変更等については、これに含まれず、必要に応じて別途協議するものとします。
15	企画提案実施要領	1	2. 業務の概要(4)の「先行稼働期間」については、現システムとの並行稼働とのことですが、この期間中に施設利用者は現システム／新システムのどちらに入力するのでしょうか。	先行稼働期間において、一般利用者が現システム及び新システムの双方へ同一内容を入力することは想定していません。現時点では、現行システムが利用可能な期間中は、一般利用者による新システムの利用開始は想定しておらず、先行稼働期間は主として職員による設定・確認・操作習熟等を想定しています。 なお、年間調整を行う団体等については、必要に応じて限定的に新システムを利用対象とする場合があります。
16	企画提案実施要領	1	指定管理者は何社いらっしゃいますか。オンライン決済を利用する際、開設口座数（アカウント数）に関わるためお聞きしております。	〔資料1〕半田市公共施設予約システム 対象施設における指定管理者は、現行3社です。
17	仕様書 1.4本業務の範囲	2	（1）公共施設予約システム（以下、「本システム」という。）の初期構築作業 ・ ネットワークや端末設定等の利用環境の整備 ・ システムの初期セットアップとありますが、当社サービスはプラットフォーム提供のノーコードツールとして、AIや伴走型支援を活用しながら職員の皆様で構築ができるものです。 その場合、構築費用が発生しませんが、どちらをご希望でしょうか（構築を承ることは稀です。構築を希望される場合は構築費を仕様書から積算いたします） また仕様書の全般的に構築委託が前提となっていました。プラットフォーム提供でも良い場合は、テスト実施や専用マニュアル作成、課題管理表の作成など適合しない項目が複数ございます。	提案については、受注者が主体となって構築を行うことを一律に必須とするものではありません。ノーコードツール等を活用し、職員による設定・構築を前提とする提案も妨げません。 ただし、その場合であっても、仕様書に定める利用環境の整備支援、初期セットアップ、テスト、マニュアル作成、課題管理その他本業務の遂行に必要な事項については、本市が円滑に導入・運用開始できるよう、受注者の責任において必要な支援を行うことを前提とします。 また、仕様書に記載する各項目について、提案システムの特長上、実施方法や成果物の形態が異なる場合は、その内容が分かるよう提案書に具体的に記載してください。 なお、提案価格については、提案内容に応じて必要な費用を計上してください。

半田市公共施設予約システム導入業務委託 質問書の回答

No	文書名	頁数	質問内容	回答
18	仕様書 3.1.5 非機能要件	4	(2)サービスレベル合意書について、セキュリティチェックシートなどに回答し、契約書の添付資料としてつけることでも問題ないでしょうか。	サービスレベル合意書について、契約書の添付資料として整理することは差し支えありません。 ただし、セキュリティチェックシートのみをもって代替することは想定しておらず、仕様書に記載したサービスレベル設定項目案を踏まえ、本業務におけるサービス内容及びサービスレベルが確認できるSLA案を提案してください。 なお、SLAの内容については、本サービスの詳細要件確定後、協議の上、双方合意するものとなります。
19	仕様書 3.3運用保守	6	6研修にて講師の派遣とありますが、オンラインにて実施しております。現地開催が必須でしょうか。講師の派遣が必要な場合は費用を計上いたします。	現地開催を必須とするものではありません。オンラインによる実施でも差し支えありません。 ただし、仕様書に定める研修内容を満たし、受講者が必要な説明及び質疑応答を十分に受けられる体制を確保してください。 なお、実施方法の詳細については、契約締結後に協議の上、決定するものとなります。
20	01-23 機能要件一覧	-	システムから出力する帳票類（許可書、利用者登録証、領収書、利用者登録情報、利用予定票）は、全体で何種類（何パターン）作成が必要になりますでしょうか。	現時点で、帳票類ごとの作成種類数及びパターン数を個別に定めているものではありません。 許可書、領収書、利用者登録情報、利用予定票等の出力帳票については、原則として提案システムの標準機能により対応することを想定しており、当市の運用はシステムに合わせて整理する予定です。 このため、提案にあたっては、標準機能で出力可能な帳票を前提として見込んでください。 なお、詳細な帳票の内容等については、契約締結後に協議の上、決定します。
21	01-23 機能要件一覧 01-10 企画提案実施要領	2	機能要件一覧にあるオンライン決済について、以下の2点を確認させてください。 ①対象となるのは「資料1」の全施設でしょうか。 ②初期費用・月額基本料を算定するため、「月間の決済想定件数」または「決済金額規模」の目安を教えてください。	① オンライン決済の対象施設は、原則として「資料1」に記載する施設を想定しています。 ② 月間の決済想定件数又は決済金額規模については、現時点で具体的な目安は提示しません。 提案にあたっては、対象施設数、一般的な利用状況及びオンライン決済導入を前提として、必要な初期費用及び月額基本料を見込んでください。
22	01-20 仕様書	-	本稼働後、予約履歴などの各種データは、システム内で過去何年分を保持（保存）しておく仕様を想定していますでしょうか。	現時点で、予約履歴等の各種データの保持年数を一律に定めているものではありません。 少なくともサービス利用期間中は必要なデータを保持し、サービス利用終了時には、仕様書に基づき蓄積された全てのデータを無償で引き継ぐことを想定しています。 保持期間や保存方法の詳細は、契約締結後に協議の上、定めるものとなります。

半田市公共施設予約システム導入業務委託 質問書の回答

No	文書名	頁数	質問内容	回答
23	01-20 仕様書	6,7	仕様書にある「職員及びシステム管理者向けの研修」について、対象となる想定職員数や、市として想定している研修の実施回数を教えて下さい。	職員（業務担当者）向け3回、システム管理者向け1回程度を想定しています。