

半田市公共施設予約システム プロポーザル審査 評価基準

分類	評価項目	審査の観点	配点
業務提案	機能要件	機能要件一覧の必須要件に対応できているか。	15
		機能要件一覧に示す必須要件以外の要件について、本市にとって有効な機能提案または代替案の提案がされているか。	5
	デザイン・操作性	利用者（住民）及び職員にとって、画面構成や帳票が見やすく、わかりやすく、操作しやすいものとなっているか。	20
	情報セキュリティ	個人情報保護に配慮し、サービス提供に当たり必要なセキュリティ対策が講じられているか。	5
	導入支援	本市との役割分担及び導入時の支援内容が明確であり、円滑な導入に資する提案となっているか。	5
		管理者及び業務担当者にとって有効な研修方法、操作マニュアル等が示されているか。	5
		構築時及び本番稼働直前・直後におけるフォロー方法、問合せ対応等の初期支援が具体的に示されているか。	5
	運用保守	保守内容、保守範囲、対応時間等が明確であり、安定運用が期待できるか。	5
		問合せ対応、ヘルプデスク、障害発生時の対応方法及び復旧支援の内容が十分であるか。	5
	システムの拡張性、発展性	スマートロックやマイナンバーカード連携等について、有益な提案がされているか。	5
その他、拡張性や発展性に関して有益な提案がされているか。また、仕様書に記載がない又は記載内容を超えるものの、本業務の目的を達成する上で、有益な提案がされているか。		5	
実施体制等	業務体制	本業務を円滑に遂行するために必要な実施体制が整っており、責任者、担当者等の配置が適切であるか。	5
	業務実績	本業務と同種又は類似の業務実績を有しているか。	5
	スケジュール	システム構築、テスト、研修、データ移行、本番稼働までの工程が具体的かつ実現可能であるか。	5
	価格	提案価格（システム構築費及びシステム利用料）について、提案者のうち、最も低い価格を提示したものを満点として評価する。	5
	合計		100