

## 事前準備

電子申請(ぴったりサービス)での手続きに必要なもの

- ・マイナンバーカード

※交付時に設定した署名用電子証明書用暗証番号（6文字から16文字の英数字）の入力が必要です。

- ・ICカード読取対応可能なパソコンまたはスマートフォン

※iPhoneについてはiPhone7以降の機種、Android対応機種については、内閣府ホームページ「マイナポータル」をご確認ください。

- ・マイナポータルアプリのインストール

**手順①** 手順名「児童手当等の額の改定の請求及び届出」を選択し、

「申請する」を押してください。

※必ず現在児童手当を受給している方が申請してください。

### 児童手当等の額の改定の請求及び届出

オンライン申請

電子署名必須

#### 制度

児童手当

#### 対象

増額の場合：

既に児童手当を受給している人で、具体的には次のような例があります。

- ・新たにお子さんが生まれ支給対象児童が増えた
- ・養子縁組等により監護する支給対象児童が増えた（再婚による配偶者のお子さんとの養子縁組含む）
- ・施設や里親に入所・措置されていたお子さんを監護するようになり支給対象児童が増えた
- ・海外で暮らしていたお子さんが転入し監護するようになり支給対象児童が増えた

減額の場合：

既に児童手当を受給している人で具体的には次のような例があります。

- ・支給対象児童の一部が施設や里親に入所・措置されて支給対象児童が減った
- ・配偶者との離婚に伴い支給対象児童の一部が別世帯になり支給対象児童が減った

**手順2** 電子署名の動作環境確認をしてください。すべての確認項目に☑が付きましたら、電子申請ができる状態です。「次へすすむ」を押してください。

### **手順3** 「step1 申請者情報入力」

申請者(現在児童手当を受給している方)の情報を入力してください。入力が完了したら「次へすすむ」を押してください。



#### step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。  
(設定→Safari→コンテンツロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット)

**必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田花子、JOHN SMITH

氏名 (フリガナ)

**必須**

※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

#### 手順4 「step2申請情報入力1」

受給者の情報の確認及び「職業」、「加入している公的年金制度の種類」を選択してください。入力が完了したら「次へすすむ」を押してください。

職業 **必須**

- 被用者(会社員の方等)
- 被用者等でない者

加入している公的年金制度の種類 **必須**

- 厚生年金保険
- 国民年金
- その他

次へすすむ

## 手順5 「step 2 申請情報入力2」

増額又は減額の別は「増額」を選択し、増額した理由に「その他」を選択し「多子加算」と入力してください。事由の発生した年月日は「2026/04/01」と入力してください。入力が完了したら「次へすすむ」を押してください。

増額又は減額の別 

増額又は減額の別 **必須**

増額

増額した理由

増額した理由 **必須**

出生

その他

「その他」を選択した方は理由を入力してください。 **必須**

多子加算

事由の発生した年月日 

事由の発生した年月日 **必須**

カレンダー(2025年02月20日～2027年02月20日)

2026/04/01 

次へすすむ

## 手順6 「step2申請情報入力3」

増額又は減額の原因となる児童の人数は「0」を選択して、「次へすすむ」を押してください。

増額又は減額の原因となる児童の人数 増額又は減額の原因となる児童

次へすすむ

## 手順7 「step2申請情報入力5」

増額又は減額の原因となる児童の兄弟等の有無は「有」を選択して、「次へすすむ」を押してください。

増額又は減額の原因となる児童の兄弟等の有無 増額又は減額の原因となる児童の兄弟等

次へすすむ

## 手順8 「step2申請情報入力6」

平成19年4月2日生～平成20年4月1日生の子の情報を入力してください。「同居/別居区分」「職業」などは、令和8年4月1日時点の情報を入力してください。※予定で構いません。

入力が完了したら「次へすすむ」を押してください。

増額又は減額の要因となる児童の兄弟等の情報 

ふりがな(氏) **必須**

ふりがな(名) **必須**

氏 **必須**

名 **必須**

生年月日 **必須**

カレンダー(2002年02月19日～2025年02月13日)

続柄 **必須**

個人番号 **必須**

同居/別居区分 **必須**

職業等 **必須**

学生

無職

### 手順9 「step4入力内容確認」

入力内容に誤りがないか確認してください。誤りがなければ「次へすすむ」を押してください。

### 手順10 「step5添付書類登録」

電子申請での添付書類は原則必要ありません。「次へすすむ」を押してください。なお、申請内容によっては、その他必要な書類の提出をお願いする場合があります。

### 手順11 「step6電子署名・送信・印刷」

電子署名をしてください。

以上で手続きが完了となります。

※平成19年4月2日生～平成20年4月1日生の子が複数人いる場合は、手順1～11を一人ずつ申請していただく必要があります。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する  
(スマートフォン)