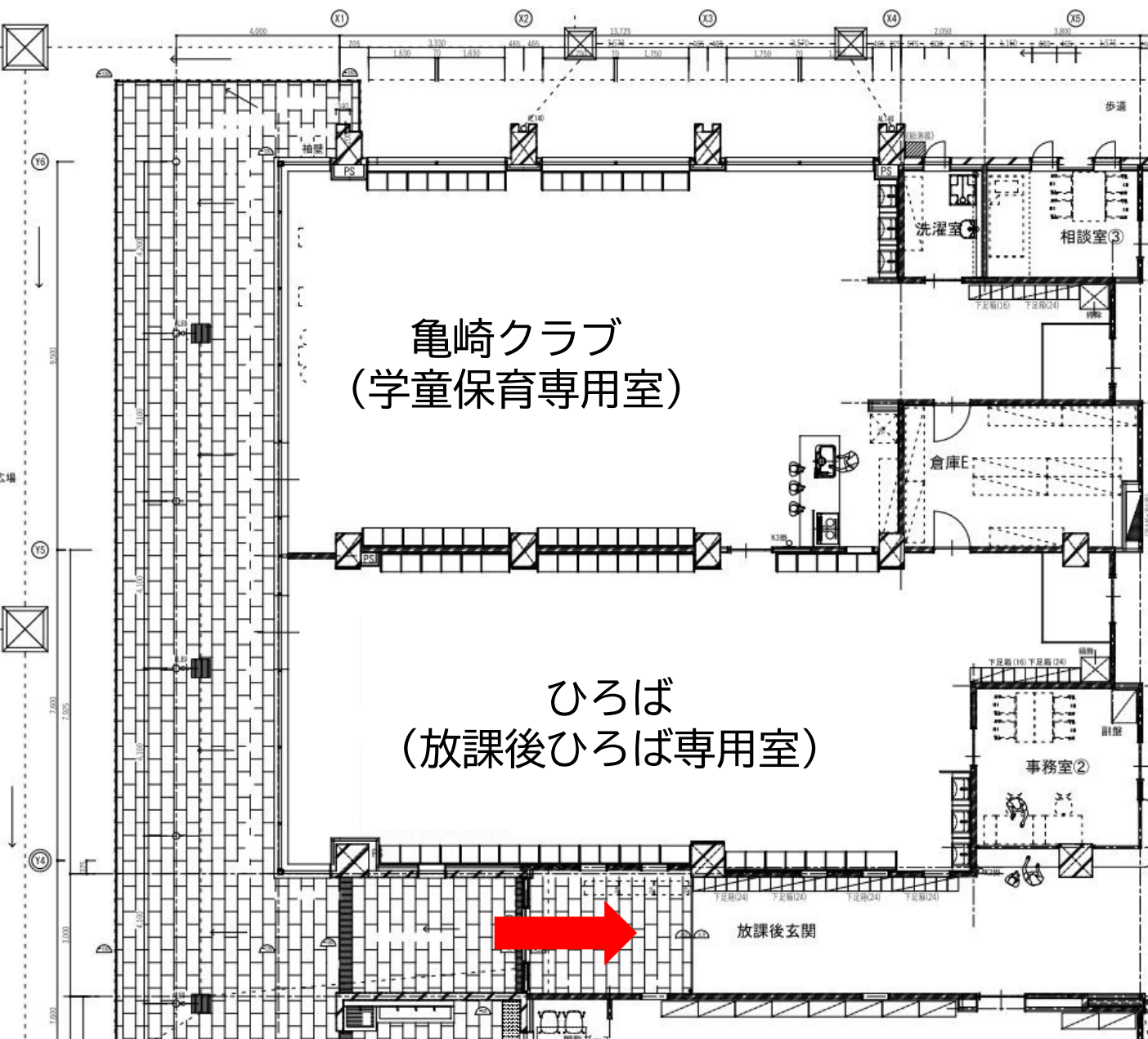


亀崎小学校「放課後ひろば」 保護者説明会

令和8年2月27日（金）
亀崎小学校 放課後ひろば





亀崎クラブ
(学童保育専用室)



ひろば
(放課後ひろば専用室)



亀崎小学校放課後ひろばについて（利用要件等）

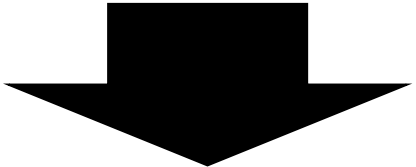
対象児童	○亀崎小学校区在住または、亀崎小学校に通学する児童で利用を希望する児童。 ※1年生、2年生は制限あり(子どもの安全に配慮して集団下校のため、学校授業日は帰宅後の利用)。 ○亀崎小学校区在住または、亀崎の幼稚園、保育園に通園する未就学児で利用を希望する児童。 ※保護者同伴のご利用をお願いします。
開設日時	【平日】 授業終了後 ～ 17時（10月～3月は16時30分） 【土曜日・学校代休日・長期休業期間】 9時～12時 13時～17時（10月～3月は16時30分） ※日曜、祝日、年末年始はお休みです。
飲食可否	水分補給のためのお茶、水は可（食べものは不可）
利用場所	放課後ひろば専用室、体育館、会議室、多目的室A、図書室、中庭
利用方法	保護者による事前登録
利 用 料	なし
出欠確認	利用者は、来館時と退館時に利用者カードをかざすことによる出欠の打刻。 ※入退室管理システムを導入するため、入退室時にアプリを通じて保護者に通知が届く予定。 ※未就学児の保護者は、利用者名簿に名前等を記載。

亀崎小学校放課後ひろばについて（利用要件等）

放課後ひろば 利用面積	利用面積736㎡ 【専用面積146㎡、共用面積590㎡（放課後児童クラブ共用分158㎡、学校共用分432㎡）】 +体育館1,001㎡ ※参考：亀崎児童センター430㎡
過ごし方	【放課後ひろば専用室、会議室、多目的室A、図書室】 宿題や勉強、ボードゲーム、トランプ、室内で過ごすなど 【体育館】※長期休暇を含む平日は利用可能 鬼ごっこやドッジボール等の遊び
未就学児 利用場所	放課後ひろば専用室の一部スペース
スタッフ体制	大人2名（見守り、巡回）を配置

利用開始までの流れ

利用登録申込フォーム



3月中旬以降に随時、
郵送にて「保護者ア
プリのご案内」及び
「入退室(利用者)
カード」が届きます。
※3月中旬以降の登録は
約1～2週間後に郵送します。



保護者アプリのご案内

保護者の方にお知らせをスムーズにお届けするためのアプリを導入しています。
内容をご確認いただきアプリのダウンロードと登録をお願いします。

お子さまの情報	施設名	亀崎小学校「放課後ひろば」
	名前	■■■■■
	お子さまのID	■■■■■
	パスワード	■■■■■ (有効期限：2026年07月29日)

※有効期限切れの方は施設までお問い合わせください

はじめてアプリを利用される方

Step 01 「コドモン」アプリをダウンロードする

「App Store」もしくは「Google Play」からダウンロードしてください。

App Store・Google Play
アプリダウンロードはこちら



Step 02 お子さまと保護者を登録する

まずは「新規登録」を選択します。次に本案内に記載されている「お子さまの情報」を各フォームに入力し、画面の案内に従って進みます。

Step 03 家族を招待する

利用開始後、タブメニューの「その他」にある「家族の設定」から他の保護者を招待すると、施設からのお知らせなどを家族間で共有できます。

きょうだいを追加される方



お子さまを追加する

アプリの下のタブメニューから「その他」を選択。
「家族の設定」の「お子さま一覧」からお子さまを追加してください。

新しい施設で利用される方



施設を追加する

アプリの下のタブメニューから「その他」を選択。
「施設の設定」の「施設一覧」から施設を追加してください。



よくある質問

アカウント登録、子どもや施設の追加ができません。 どうすれば良いでしょうか？

- ご案内している「コドモン」アプリで操作しているかご確認ください
コドモンが提供しているアプリは「コドモン」「コドモンホワイト」「コドモングリーン」の3種類あります。ご案内しているアプリで操作しているかご確認ください。
- IDとパスワードが正しく入力されているかご確認ください
空白・大文字・小文字を正しく入力し、再度お試しください。



詳しくはこちら

※フィーチャーフォンはセキュリティ上、対応しておりません。その場合は、PC版 (<https://parents.codmon.com/>) をご利用ください。

亀崎小学校「放課後ひろば」
入退室カード



児童名

入室/退室時に上記のQRコードを
専用端末にかざしてください



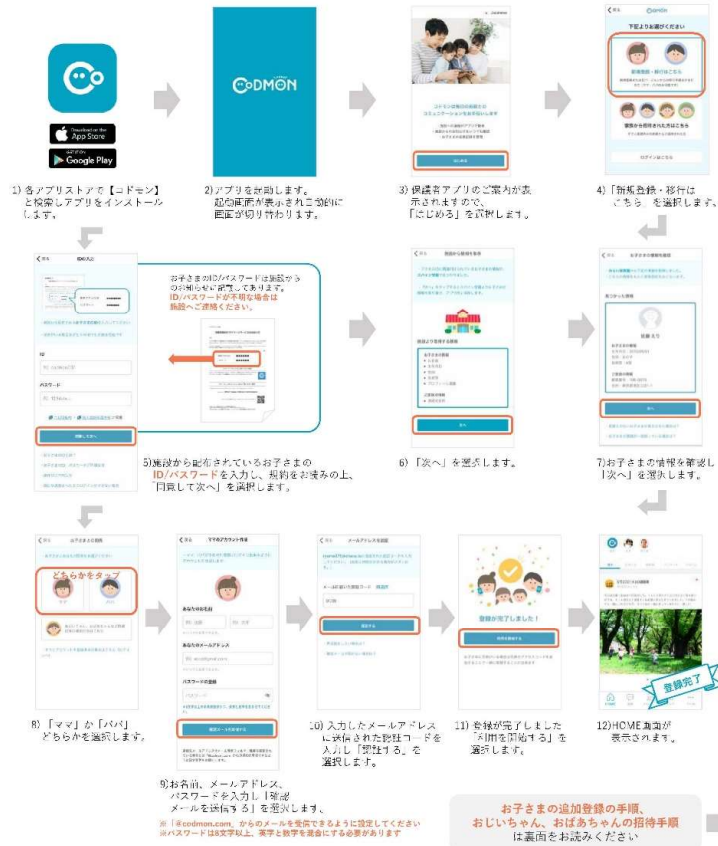


保護者アプリの登録手順

コードモン保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。
アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。
操作でお困りの際は右のQRコードをお手元のスマホで読み取り、FAQページにアクセスしてください。



保護者アプリFAQ



他の施設に通うお子さまを追加登録する手順

※それぞれの施設でコードモンが運用されている場合にのみ利用できます。



おじいちゃん、おばあちゃんなどを招待する手順



「保護者アプリのご案内」が届きましたら、アプリ内の登録を**1週間以内に必ず完了**させてください。
※未登録の方は、入退室の履歴が確認できません。また、「放課後ひろば」からの通知が届きません。

亀崎小学校「放課後ひろば」
入退室カード

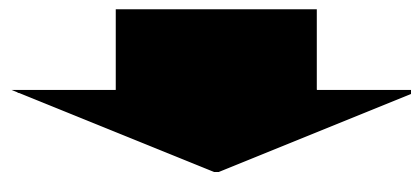


児童名

入室/退室時に上記のQRコードを
専用端末にかざしてください



左の「入退室(利用者)カード」をタブ
レットにかざすことで、入退室の打刻時
間の履歴が登録。



開設時間内は自由に過ごせます。



1日の流れ（通常授業日の例）

1 授業終了	通学かばんを持ったまま、昇降口を出て、くつをひろば室内の靴置き場に置き、放課後ひろばの受付へ。
2 受付	受付で「入退室(利用者)カード」をタブレットにかざし、入室時間の打刻をし、アームバンドを受け取る。（活動中は、アームバンドを付けます。） 通学かばんを指定の場所に置いて活動場所へ。 ※未就学児の保護者は、受付簿に氏名・入室時間等を記入。
3 活動開始	各活動場所で自由に過ごします（当日活動できる場所は状況によって異なる（主にひろば専用室や体育館で活動））。
4 退出受付	活動場所の片付けをしてから、放課後ひろばの受付場所に戻り、スタッフにアームバンドを返し、「入退室(利用者)カード」をタブレットにかざし、退室時間の打刻。 ※未就学児の保護者は、受付簿に退出時間を記入。
5 帰宅	通学かばんを持って帰宅します。 （帰宅の際、出来る限り児童が1人で帰ることがないように、閉設の10分前にスタッフが片付けを促し、同じ方面で児童をグループ分けし、集団で帰宅させるようにします。）

※1，2年生は利用にあたり、一部制限があります。

スタッフの体制

大人の見守り員2名を配置。



■ 役割

- ・ 放課後ひろば開設の準備や閉設の片付け
- ・ 遊びに来た児童の受付支援、帰宅の手続き
- ・ 活動場所の巡回による安全確認
- ・ 執務日誌等の作成

※児童が閉設前に早帰りをする場合、伝言等をスタッフが個別に対応することはできません。
あらかじめご了承ください。

事故やケガのあった場合

放課後ひろば活動中のケガ等について、参加児童を対象に市が傷害保険に加入します。

⚠ 緊急時の対応

- 急病・ケガ → スタッフが応急処置をし、状況に応じて保護者へ連絡します。
- 災害時の対応 → 学校の対応に準じて、子どもの安全を最優先します。

注意事項

※放課後ひろばは放課後児童クラブ（学童保育）のように、児童を預かる場所ではありません。児童が自由に活動できる遊び場の提供です。

※亀崎小学校では、1・2年生は学校からの帰宅にあたり安全面の確保のため集団下校を実施しています。このため、1・2年生の利用は、下校して自宅に帰った後、あらためて学校に来ていただく場合に限らせていただきます。

※新1年生の利用は、入学式まで未就学児として、保護者同伴での利用とさせていただきます。

※スタッフが利用者多数により、危険性があると判断した場合は、受付をお断りする場合がございますので、ご承知おきください。

※学級閉鎖となった場合、または学校において早帰りの措置がとられた場合、同じ学級の児童にも潜伏期の可能性がありますので、感染蔓延化を防止するため放課後ひろばの利用はできません。なお、出席停止の場合、医師の指示に従ってください。

※学校内で開設しますが、管理・運営は半田市子ども育成課が民間事業者に委託して行います。
小学校へのお問い合わせはご遠慮ください。

まとめ

「放課後ひろば」は、学校施設を利用し、放課後にお子さんが安心して自由に過ごせる居場所です。

本日は説明会のご参加ありがとうございました。

【問合せ先】半田市子ども未来部子ども育成課

☎ 0569-84-0658

✉ kodomoikusei@city.handa.lg.jp



※小学校へのお問い合わせはご遠慮ください。