

市内小中学校 会計年度任用職員募集



任用期間 4月1日～令和9年3月31日
提出書類 会計年度任用職員履歴書兼登録シート
 (登録シートは、学校教育課および市ホームページにあります。)
提出締切 1月19日(月)まで
採用方法 面接のうえ決定します。(面接日程は後日連絡します。)

ページ番号 1008669

職 種	募集人数	資格等	勤務時間	業務内容	時給(予定)	提出・問い合わせ
学校生活支援員(小学校)	2名	—	月～金曜日 8時30分～15時30分	児童生徒の学校生活の支援等 ※特別支援学級の支援も含む。	1,299円～ 賞与あり	学校教育課 (学校担当) ☎84-0688
学校生活支援員(中学校・校内教育支援センター)	若干名	教員免許	のうち1日4時間以上で勤務校が指定する時間(900時間/年)		1,539円～ 賞与あり	
特別支援学級補助員	2名	—			1,299円～ 賞与あり	
心の教室相談員	1名	—	週4日 8時30分～17時のうち1日4時間	児童生徒の悩み相談・話し相手等	1,351円～	
専科教員	1名	小学校 英語免許	月～金曜日 (280時間/年)	小学校5・6年生への教科指導	2,860円～	
養護教諭補助員	1名	パソコンの基本操作(ワード・エクセル)	週4日 8時30分～17時のうち1日4時間(330時間/年)	健康診断の補助、データ入力等	1,299円～	学校教育課 (総務担当) ☎84-0687
用務員	1名	—	月曜日～金曜日 7時30分～16時	用務員として学校の環境整備・緑化等	1,315円～ 賞与あり	
図書パート	1名	パソコンの基本操作(ワード・エクセル)	月～金曜日のうち、勤務校が指定する時間 (小学校 560時間/年 中学校 570時間/年)	学校図書の整理・修繕・新刊登録等	1,299円～	
ラーケーションの日校務支援員	1名	パソコンの基本操作(ワード・エクセル)	月～金曜日 8時30分～14時のうち1日4時間	「ラーケーションの日」に伴う作業と校務全般の支援等	1,329円～ 賞与あり	

※週の勤務時間が20時間以上は賞与支給有。令和8年度予定4.6月分(採用初年度は減額有)

市内公立幼稚園 会計年度任用職員募集



任用期間 4月1日～令和9年3月31日
提出書類 会計年度任用職員履歴書兼登録シート、幼稚園教諭免許等の写し
 (登録シートは、学校教育課および市ホームページにあります。)
提出締切 1月19日(月)まで
採用方法 面接のうえ決定します。(面接日程は後日連絡します。)

ページ番号 1007880

職 種	募集人数	資格等	勤務時間	業務内容	時給(予定)	提出・問い合わせ
加配教諭	若干名	幼稚園教諭免許 保育士証	月～金曜日 8時30分～17時15分 のうち5時間または7.5時間 ※時間帯は相談のうえ、シフトにより決定 例1:9時～14時 例2:11時～16時 例3:8時45分～17時15分	幼稚園の 保育業務等	1,477円～ 賞与あり	学校教育課 (総務担当) ☎84-0687
預かり保育教諭 長時間保育教諭			月曜日～金曜日 12時15分～17時15分			
用務員	1名	—	月～金曜日 8時～16時30分	用務員として幼稚園の環境整備・緑化等	1,315円～ 賞与あり	
給食パート	1名	—	月～金曜日 9時30分～13時45分のうち1日4時間 ただし、給食実施日および教育委員会が指定する日 ※令和8年度限りの任用予定	幼稚園給食の受け取り確認・配膳・片付け等	1,299円～ 賞与あり	学校給食センター ☎26-1831

※週の勤務時間が20時間以上は賞与支給有。令和8年度予定4.6月分(採用初年度は減額有)