議 会 運 営 委 員 会 協 議 題

日時：令和７年８月２６日（火）
午前１０時００分　開会
午前１０時３５分　散会
場所：委員会室

１．第６回半田市議会定例会について
（１）会期中の日程等について（資料１、Ｐ１）
９月２日（火）から１０月２日（木）の３１日間
一般質問通告　　８名

| 日程 | 午　前 | 午　後 |
|---|---|---|
| ９月２日（火） | １名（坂井） | ３名（中村、麻生、伊藤） |
| ９月３日（水） | ２名（山田、竹内） | ２名（有留、鈴木幸） |

（２）付議事件及び委員会付託について（資料２、Ｐ２）

（３）討論の通告締切について
議案第７２号・第７３号に対する討論通告締切
９月２日（火）午前８時４５分
上記議案以外・決算議案以外の議案に対する討論通告締切
９月１０日（水）午前９時００分
決算議案に対する討論通告締切　　９月３０日（火）午前９時００分

**【芳金秀展委員長】（１）から（３）を一括で行います。**
**【杉江慎二局長】（１）会期日程等については、資料１のとおり、会期は９月２日から１０月２日までの３１日間です。一般質問を行う議員は８名で、初日２日は決算議案以外の議案上程がありますので、一般質問は午前１名、午後３名、３日は午前２名、午後２名、期間は２日間になります。一般質問終了後、決算議案以外の質疑、委員会付託を行います。**
**４日、５日は休会とし、８日は午前９時３０分から総務委員会、午後１時３０分から文教厚生委員会、翌９日は午前９時３０分から建設産業委員会を開催します。**
**また、一般質問項目の修正及び補足映像の提出は、本日午後３時までです。**

**（２）付議事件及び委員会付託は、資料２のとおりです。議案第７２号、７３号は人事案件ですので委員会付託を省略し、初日即決とします。**

**（３）討論の通告締切は、人事案件２件は９月２日午前８時４５分、人事案件と決算議案以外の議案は、９月１０日午前９時、決算議案は**

９月３０日午前９時です。

【芳金秀展委員長】局長の説明のとおりでよろしいでしょうか。

≪　了承　≫

【芳金秀展委員長】９月２日、人事案件２件の通告を締め切った後の議会運営委員会は開催しないことにしたいと思います。通告の有無については、トークでお知らせします。また、２件の採決については、１件ずつ電子採決で行いたいと思います。よろしいですか。

≪　了承　≫

２．陳情について（資料３、Ｐ４）

| 陳情番号 | 陳　情　件　名 | 送付委員会 |
|---|---|---|
| １４ | 定数改善計画の早期策定・実施と義務教育費国庫負担制度の堅持及び拡充を求める陳情書 | 文教厚生委員会<br>（意見陳述なし）<br>あり |

【杉江慎二局長】陳情が１件提出されています。意見陳述の希望があります。送付先委員会のご協議をお願いします。

【芳金秀展委員長】陳情第１４号は文教厚生委員会に送付することでよろしいですか。

≪　了承　≫

３．閉会中の調査事項について

県外視察　　日にち　：　１１月６日（木）・７日（金）
　　視察先　：　神奈川県秦野市・茅ヶ崎市
　　質問事項：　９月３０日に協議

【芳金秀展委員長】視察先が決まりました。秦野市は、「地域経営のための議会改革度ランキング」で全国４８位です。決算審査の方法は半田市議会と似通っているように見受けますので、災害時対応マニュアルや通年議会、政策提言などについても聞いてみたいと思います。茅ヶ崎市は、決算特別委員会の下組織である分科会で事業評価を実施し、予算への反映状況について報告をもらう取組みを行っています。日程は１１月６日、７日で決定します。他の候補日は、他の委員会で候補日となっていますので、まだ押さえておいてください。

今後、質問項目については委員長案を作成し、それを協議していただく形にします。９月中旬を目途に委員に展開し、それに対しご意見があれば、９月３０日の議運で伺いたいと思います。よろしいですか。

≪　了承　≫

４．その他

（１）議会運営委員会の開催について

９月１０日（水）午前１０時００分　委員会室

９月３０日（火）午前１０時００分　委員会室

【杉江慎二局長】９月１０日は決算以外の議案に関する討論や採決方法などの調整、９月３０日は決算議案に関する討論や採決方法などの調整です。

（２）全員協議会の開催について

８月２６日（火）午後１時３０分　全員協議会室

９月３０日（火）午後１時３０分　全員協議会室

１０月１４日（火）午後１時３０分　全員協議会室

１１月１１日（火）午後１時３０分　全員協議会室

【杉江慎二局長】本日の全員協議会は９月定例会の議案関係、９月３０日、１０月１４日、１１月１１日は懸案事項の説明です。懸案事項がなければ中止となります。

（３）議員勉強会（ボートレース事業）の開催について（資料４、Ｐ６）

【杉江慎二局長】本年度２回目の議員勉強会の詳細が決まりました。二部構成となります。第一部は１０月１４日（火）全協後に３０分程度で半田市におけるボートレース事業の歴史について、総務部から説明を受けます。第二部は、先般お知らせしたとおり、１０月２７日（月）午前１０時３０分からボートレース常滑で開催します。講義の後、質疑応答、施設見学、昼食を予定しています。概ね１２時頃終了予定です。
終了後は、半田市主催の半田大賞のレース観戦などにご参加ください。
LINEWORKS で全議員にご案内をお送りし、昼食後に帰る方、残ってレース観戦等する方の報告をいただくことになります。その人数が決まりましたら交通手段などを決め、連絡します。

【芳金秀展委員長】案内通知があったら、昼食後のレース観戦に参加、不参加の報告をお願いします。半田市主催の半田大賞を開催していますので、ぜひ都合をつけて参加してください。

【杉江慎二局長】既にご案内した１回目の議員勉強会、社会を明るくする運動について、９月１１日の勉強会の後、実際、市内幼稚園や保育園での啓発活動にご参加いただく日は、１１月７日の予定だそうです。この日は議

会運営委員会の視察がありますので、それ以外の議員でということになります。案内がありましたらお知らせしますが、あらかじめご予定ください。時間は未定です。

【芳金秀展委員長】１１月７日、議運の委員は参加できませんが、それ以外の議員の皆さんにはぜひご協力いただくようお願いします。

（４）先例の改正について（資料５、Ｐ７）

【杉江慎二局長】一般質問の残り時間３０秒を切った場合の運用について、先例の改正案を作成しました。

【芳金秀展委員長】前回の委員会で決定した内容です。このとおりでよろしいですか。

≪　了承　≫

（５）政務活動費運用指針の改正について（資料６、Ｐ８）

【杉江慎二局長】政務活動費を使用した視察の起点駅が変更になる場合の運用について、政務活動費の運用指針の改正案を作成しました。

【中村和也委員】この通りでいいですが、結果報告をするときは、特に上回る場合は領収書は領収証の金額と計画書の金額とを、どのように表記すればいいですか。

【杉江慎二局長】両方を記載する必要があると思います。具体的な記載方法は別途お知らせします。

【芳金秀展委員長】前回の委員会で決定した内容です。このとおりでよろしいですか。

≪　了承　≫

（６）職員向け庁内 Wi-Fi の使用について（資料７、Ｐ９）

【杉江慎二局長】この度、庁舎１階から５階まで、市民サービスの向上と職員の業務効率化を図るということで、来庁者向けの Wi-Fi および職員向け庁内 Wi-Fi が整備されました。このことにより、今皆様が使っているタブレットについて、そちらの新しく整備された職員向け庁内 Wi-Fi に接続変更しようとするものです。これはデジタル課が進めている事業で、しっかりWi-Fiが整えば、従来の５階専用Wi-Fiを続ける必要はなく、令和８年度中には、今使用している５階専用 Wi-Fi を廃止し、そちらに移行する考えがあります。今は５階以外では Wi-Fi には繋がりませんが、職員向け庁内 Wi-Fi は１階から５階まで全て繋がることになります。ただし、会派の部屋で一部繋がりにくいという現象は、解決できないと思われます。そこはデジタル課と調整をして、改善を図ってまいります。いずれにしましても、この職員向け庁内 Wi-Fi を実際に使っていただく中で、繋がり具合などの現状把握をしていきたいので、

私どもの事務局のタブレットと、議員の皆様のタブレットは一斉に更新をさせていただきます。その更新作業については、準備が整い次第ご案内をします。
続いて個人のパソコン、スマホ、タブレットについて説明をします。基本的にはこれも今は従来の５階専用 Wi-Fi に繋がっていると思いますが、将来的には職員向け庁内 Wi-Fi に変えていくことを考えています。これは強制ではないので、希望される方は９月１９日までに申し出てください。例えばスマホを変えたりして更新が必要な場合は随時対応させていただきますが、一旦この９月１９日で締め切ります。次の更新時期は、１２月定例会頃を予定していますので、その点をご注意いただく中で、９月１９日までに申し出るかどうかをご判断いただきたいと思います。

【中村和也委員】タブレットで、Wi-Fi のパスワード入力を求められ事があるのですが、事務局に入力してもらうことになるのですか。

【尾中淳主査】議員に貸与しているタブレットに関しては、特定業務用 Wi-Fi といいまして、各課で業務用として持っているものの種別なので、デジタル課からパスワードを教えてもらうのは議事課の職員だけです。入力が必要な際はその都度、事務局で行います。個人用のパソコン、スマホ、タブレットにつきましては、登録が完了しましたら、皆様にパスワードをお渡しします。

【芳金秀展委員長】不明な点は事務局に確認しながら進めてください。しばらくの間は、いろいろな Wi-Fi が飛んでる状況になっていると思います。場所によってどっちの Wi-Fi を拾うか、というような状態になったりするかもしれないので、４Ｇや５Ｇに切り替えて運用するなど注意してください。

（７）安否報告訓練の実施について

実施日　９月１日（月）から９月１０日（水）の間に１回

実施内容　LINEWORKS トーク【💡安否報告💡】を使用

①事務局から発災のメッセージ送信

②議員は安否、所在、連絡先をメッセージ送信

【杉江慎二局長】安否確認訓練を実施します。日にちを決めず、９月１日（月）から９月１０日（水）の間で、事務局からトークで発災想定のメッセージをお送りすることで安否確認訓練がスタートします。発災想定のメッセージを受け取られたら、議員は安否、所在、連絡先をトークに返信していただくようお願いします。実際に災害が起きた際には、事務局から発災の連絡はしませんので、災害対応マニュアルに基づき、震度５弱以上の地震が発生した場合は、２４時間以内に議員自ら安否の報告をお願いします。

【芳金秀展委員長】局長の説明のとおりです。よろしくお願いします。

（８）半田市立半田病院事業会計決算にかかる質疑について
　議長への提出期限　９月２日（火）午後３時

【杉江慎二局長】半田病院の決算に関する質疑が必要な場合は、９月２日午後３時までに議長にご提出ください。内容に齟齬が出るといけませんので、書面にしてご提出ください。様式は問いません。９月１７日を目途に当局からの回答を求めたいと思います。
【芳金秀展委員長】質疑がある場合は、期限までに書面で提出してください。

（９）ＩＣカードの確認について
　１０月２日（木）までに事務局へ提示

【杉江慎二局長】確認のため、９月議会最終日、１０月２日までに事務局へ提示してください。

（１０）その他
・タブレット端末のアップデートについて（LINEWORKS 掲示板に 8 月 19 日掲載、8 月 26 日掲載）

【杉江慎二局長】タブレット端末のアプリのアップデートについては、CLOMOMDM のポータル画面から行うことができます。アップデートをしていないと、アプリが起動しなかったり、うまく動作しなかったりしますので、チェックしていただきアップデートを実施していただくようお願いします。操作方法は８月１９日に掲示板に掲載しました。また、本日掲示板に掲載しましたが、再度 iPadOS のアップデートがきていますので、８月１９日の掲示板に基づきアップデートした場合も、もう一度行う必要があります。９月定例会が始まるまでに必ず確認しておいてください。
９月２５日の部課長との交流会の出欠報告は９月１日までですのでお願いします。
【石川英之議長】期限までに事務局に提出という設定がいろいろあるのですが、例えば、９月１９日までに提出というと、９月１９日の午後１１時５９分までだと考えている方たちがいらっしゃるようです。市役所は午後５時１５分までしか開庁していませんので、それ以降は事務局は対応できません。今後は、締切には必ず時間を入れるようにします。
【芳金秀展委員長】何時までというふうに期限を切るということですのでご承知ください。もう一点議員の皆さんにお願いがありますけど、昨今いろいろな提出物が、期限が守られていないケースが散見されるということで

す。私も含め、期限内にで出さないと事務局もその後の取りまとめをして、次の会議への準備とか、その後のプロセスに支障が出てしまいます。期限はありますけどもできるだけ早く、出すということを心がけていただきたいと思います。私も反省しましたので、ぜひ会派の議員にお伝えいただければと思います。

その他で何かありませんか。

≪　発言なし　≫

≪　散会　≫