

事務補助（会計年度任用職員）募集要領

1	職 種	一般事務
2	募 集 人 員	1 名
3	勤 務 内 容	窓口・電話対応、家屋評価の事務補助等
4	応 募 資 格	PC 操作（エクセル・ワード）の簡単な操作ができる方 窓口にて接客業務ができる方
5	申 込 期 間	令和 7 年 5 月 9 日（金）まで（土・日、祝日を除く） 8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分（水曜日は 1 9 時 1 5 分まで）
6	申 込 書 類	（１）会計年度任用職員履歴書兼登録シート （２）顔写真（タテ 4 cm×ヨコ 3 cm）※（１）に貼付
7	申 込 先	半田市税務課家屋償却担当 ※申込は郵送または持参
8	面 接 試 験	面接試験を以下により実施し、採用者を決定する。 （１）日時 個別に調整 （２）場所 半田市役所 2 階 税務課 （３）内容 業務に対する適性、本人の意欲等について審査
9	任 期	令和 7 年 6 月 1 日から令和 7 年 9 月 1 6 日まで ※勤務成績及び正規職員の状況により、令和 8 年 3 月 3 1 日まで任期が延長される場合があります。
10	勤 務 条 件	（１）時 給 1,224 円（その他、通勤手当等あり） （２）勤務日 月～金曜日（祝日を除く） （３）勤務時間 8 時 3 0 分～ 1 7 時 0 0 分まで （４）休憩時間 1 時間 （５）勤務場所 半田市総務部税務課（半田市役所 2 階） ※所定の勤務日、勤務時間を超えて勤務する場合あり
11	賃 金 支 払 日	当月の勤務分を翌月の 2 2 日に支払う。
12	各 種 保 険	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）
13	そ の 他	守秘義務

【問い合わせ先】 半田市税務課 Tel : 0569-84-0621