

事務補助（会計年度任用職員）募集要領

1	職 種	一般事務
2	募 集 人 員	1 名
3	勤 務 内 容	窓口・電話応対、経理等の事務補助等
4	応 募 資 格	PC 操作（エクセル・ワード）の簡単な操作ができる方
5	申 込 期 間	随時募集
6	申 込 書 類	（１）会計年度任用職員履歴書兼登録シート （２）顔写真（タテ４cm×ヨコ３cm）※（１）に貼付
7	申 込 先	半田市高齢介護課介護保険担当 ※申込は郵送または持参
8	面 接 試 験	面接試験を以下により実施し、採用者を決定する。 （１）日時 個別に調整 （２）場所 半田市役所１階 高齢介護課 （３）内容 業務に対する適性、本人の意欲等について審査
9	任 期	令和７年５月から令和７年７月１８日まで ※勤務開始日は応相談
10	勤 務 条 件	（１）時 給 1,224 円（その他、通勤手当等あり） （２）勤務日 月～金曜日（祝日を除く） （３）勤務時間 ８時３０分～１７時００分まで （４）休憩時間 １時間 （５）勤務場所 半田市福祉部高齢介護課（半田市役所１階） ※所定の勤務日、勤務時間を超えて勤務する場合あり
11	賃 金 支 払	当月の勤務分を翌月の２２日に支払う。
12	各 種 保 険	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）

【問い合わせ先】 半田市高齢介護課 Tel:0569-84-0649