

令和7年度分

半田市通所型サービスB地域支え合い型補助金 実績報告作成の手引き

提出期限 令和8年4月3日(金) 郵送提出も可

提出書類

- ①実績報告書(様式第7号)
- ②事業実績書
- ③収支決算(見込)書
- ④補助金精算払請求書(様式第9号)
- ⑤参加者名簿
- ⑥領収書・レシート等の写し
- ⑦通帳の写し

1 目次

①実績報告書(様式第7号)の記入例	・・・P.2
②事業実績書の記入例	・・・P.3
③収支決算(見込)書の記入例	・・・P.4
④補助金精算払請求書(様式第9号)の記入例	・・・P.5
⑤参加者名簿の記入例	・・・P.6
⑥領収書・レシート等の注意点	・・・P.7
令和7年度実績報告書を提出する際のチェックリスト	・・・P.8-9

2 市ホームページから申請書類等をダウンロードする場合

<https://www.city.handa.lg.jp/kenko/kenko/1002313/1005515/1009566.html>

ホーム > 健康・医療・福祉 > 健康・健診 > 健康づくり > 高齢者の健康 > 通所型サービスB地域支え合い型事業補助金について

※提出する前に、P.8-9「チェックリスト」を使用し、不備がないか確認の上ご提出ください。

3 問い合わせ先

健康課健康長寿担当 山本・榊原

電話 0569-84-0662

Eメール kenkou@city.handa.lg.jp

令和7年度分 ①実績報告書(様式第7号)

※封筒に印字されている4桁のNo.をすべての書類に記入

No. ●●●●

様式第7号(第11条関係)

半田市通所型サービスB地域支え合い型補助金実績報告書

令和8年3月31日

半田市長様

申請している情報を記入
※押印不要です

(住所) **半田市東洋町二丁目●番地**

(団体名) **ほんだふれあいクラブ**

(代表者名) **半田 だし丸**

(電話番号) **0569-21-●●●●**

令和7年 月 日付け7半健康第 号で交付決定通知のあった令和7年度半田市通所型サービスB地域支え合い型補助金に係る事業について記したとおり実施したため、関係書類を添えて報告します。

ここは記入しないでください

記

添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算(見込)書
- (3) その他市長が必要と認める書類

令和7年度分 ②事業実績書

No. ●●●●

事業実績書（令和7年4月～令和8年3月分）

団 体 名	はんだふれあいクラブ
開 催 日	第1・3木曜日 9:00～12:00
実 施 場 所	半田市東洋町2-1 はんだ公民館
活 動 内 容	健康体操、脳トレ、手芸

※実参加者数は、半田市在住の65歳以上の人数をご記入ください。

実施月	活動回数	延べ補助対象者 参加者数	実参加者数
令和7年4月	<u>2</u> 回	延べ 人	実 14 人
令和7年5月	<u>2</u> 回	延べ 人	実 人
令和7年6月	—	—	—
令和7年7月	—	—	—
令和7年8月	<u>2</u> 回	延べ 人	実 12 人
...
令和8年2月	<u>2</u> 回	延べ 人	実 17 人
令和8年3月	<u>2</u> 回	延べ 人	実 10 人
令和7年度 合計	計 20 回	延べ計 人	

合計10か月以上活動していること

月ごとの最多実参加者数をお書きください
 (例) 4/11→11人参加 4/25→14人参加
 2回実施したうち、人数の多い日を記入 **実14人**

合計20回以上であること

★延べ補助対象者参加者数について
 不明な場合は空欄で構いません
 別添いただく参加者名簿で確認いたします
 なお、合計10人以上であることが必要です

令和7年度分 ③収支決算(見込)書

収支決算(見込)書

No. ●●●●

収入 (単位：円)

科目	金額	内 訳
半田市通所型サービス B 地域支え合い型補助金 (R7年度分見込)	84,000 円	I 運営費補助 48,000 円 II 立ち上げ支援補助 0 円 III 施設利用補助 36,000 円
計	84,000 円	

◎補助対象の支出額が交付決定額を上回った場合
⇒交付決定額を記載してください

◎補助対象の支出額が交付決定額を下回った場合
⇒支出額を記載してください

⑧ I, II, IIIはそれぞれに上限額がありますので、上回らないよう留意してください。

収入の合計と支出の合計を一致させてください。

支出

科目	金額	内 容
I 運営費補助 (内訳)		
・消耗品費	7,980 円	数字盤 ①
	8,778 円	皿 ②
	6,980 円	教材音楽 CD 代 ③
	4,000 円	ヨガマット
・食糧費	7,232 円	お茶ペットボトル
・光熱水費	8,000 円	エアコン使用
・印刷製本費	1,000 円	脳トレ計算
・郵送料		
・物品、機器借上・リース料		
・備品購入費		
・講師謝金	5,000 円	健康講座講師
(小計)	48,970 円	
収支差額	▲970 円	
II 立ち上げ支援補助	0 円	
(小計)	0 円	
収支差額	0 円	
III 施設利用補助		
・施設利用料	36,600 円	はんだホール利用料 ⑧
(小計)	36,600 円	
収支差額	▲600 円	
計	84,000 円	

【収入】の「I 運営費補助」の金額と【支出】の「小計」の金額との差額を記載してください。

例)
【収入】 I 運営費補助 48,000 円
【支出】 小計 48,970 円

収支差額 ▲970 円

また、II, IIIについても同様です。

領収書と照合できるように、領収書のコピーと同じ番号を記入してください。

※記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

令和7年度分 ④請求書(様式第9号)

No. ●●●●

様式第9号(第13条関係)

半田市通所型サービスB 地域支え合い型補助金精算払請求書

ここは記入しないでください

半田市長様

(住所) 半田市東洋町二丁目●番地

(団体名) はんたふれあいクラブ

(代表者名) 半田 だし丸

(電話番号) 0569-21-●●●●

令和7年 月 日付け7半健康第 号で補助金交付決定通知のあった令和7年度半田市通所型サービスB 地域支え合い型補助金について、下記のとおり精算によって交付されたく請求します。なお、上記請求者と口座名義に相違がある場合は、下記口座名義の者に受領を委任します。

記

1 補助金確定(交付決定)額 金 円

2 既受領額 金 円

3 今回請求額 金 円

4 残額 金 円

ここは記入しないでください

支店名、口座番号、口座名義人が正しく記入されているか再度ご確認ください。
※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番(例：二一八)も忘れずにご記入ください。

5 補助金振込先

金融機関名	はんた	銀行 金庫 組合	店名 東洋支店
種目・口座番号	普通 当座	口座番号	●●●●●●
フリガナ	ハンタフレアイクラブ ダイヒョウ ハンタ ダシマル		
口座名義人	はんたふれあいクラブ 代表 半田 だし丸		

通帳の写し(上記口座情報を確認できるページ)もご提出ください。

令和7年度分 ⑤参加者名簿

<参加者名簿で必要な項目>

- ①氏名 ②生年月日 ③出席可否 ④補助対象者区分
 ⑤補助対象者参加人数 ⑥市内・65歳以上の参加人数

※任意の様式で結構ですが、上記6点の項目を入れてください。

※参加者名簿はボールペンで記入してください。

鉛筆や消えるボールペンで記入してしまった場合、コピー印刷してください。

A 参加者全員を記載するパターン ※補助対象者を全員把握していない団体向け ※市で補助対象者を確認します

半田市通所型サービスB地域支え合い型事業 参加者名簿
 団体名 (はんだふれあい会 No. ●●●●)

	氏名	生年月日	補助対象者及び 事業対象者 (対象者には○)	4/1	4/15	5/6	5/20	6/3	6/17	/	/	/	/	/
1	半田 太郎	S18.10.7		○	○	○	○	○	○					
2	東洋 花子	S16.6.22			×	○	○	○	○					
3	住吉 朝子	S10.1.6				○	×	×	○					
4	亀崎 正	S20.9.12		×			○	×	○					
補助対象者の参加人数			合計											
市内・65歳以上の参加人数 (補助対象者含む)			合計	8	9	7	9	8	8					

補助対象者が不明な場合は空欄で構いません

補助対象者が不明な場合は空欄で構いません

B 補助対象者のみ記載するパターン ※補助対象者を全員把握している団体向け

半田市通所型サービスB地域支え合い型事業 参加者名簿
 団体名 (はんだふれあい会 No. ●●●●)

	氏名	生年月日	補助対象者及び 事業対象者 (対象者には○)	4/1	4/15	5/6	5/20	6/3	6/17	/	/	/	/	/
1	半田 太郎	S18.10.7	○	○	○	○	○	○	○					
2	東洋 花子	S16.6.22	○	○	×	○	○	○	○					
3	住吉 朝子	S10.1.6	○	○	○	○	×	×	○					
4	亀崎 正	S20.9.12	○	×	○	○	○	×	○					
5														
6														
7														
8														
補助対象者の参加人数			合計	3	3	4	3	2	4					
市内・65歳以上の参加人数 (補助対象者含む)			合計	8	9	7	9	8	8					

名簿に氏名等の記入は不要ですが、全体数を把握したいため、市内在住・65歳以上の参加人数は記載してください

令和7年度分 ⑥領収書・レシート等の注意点

1 作成方法

- ・領収書・レシート等を A4 の紙にコピーして提出してください。(白黒可)
- ・収支決算(見込)書と照合できるよう、領収書ごとに番号を振ってください。
- ・領収書・レシートを紛失した場合は、補助対象とすることはできません。

2 領収書・レシートの要件

〈例〉

番号を振る。

① ●●●●商店

〈領 収 書〉

令和7年8月1日(月) 14時5分

お茶	1,050 円
紙	1,000 円
インク	5,000 円
合計	7,050 円

上記正に領収しました

令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)に購入したものに限りません。

「日付」、「金額」「領収者の氏名や店舗名」「購入物品名(但し書き)」の記載が見えるように A4 の紙にコピーする。なお、重なっている等で、上記条件が見えない場合、補助対象となりません。

3 領収書の発行ができないものの取扱い

- ・公民館等のコイン式エアコン代、コピー代等で領収書の発行ができないものは、下記の例に従い、領収書の代わりとして提出してください。

「団体名・代表者氏名・認印」「合計金額」、「使用日」「金額」、「使用用途」を記入してください。

②

団体名: はんだけんきクラブ

代表者氏名: 半田太郎 印

令和7年度分 エアコン代として 合計1,000円

【内訳】

7/6 100円×4時間=400円 冷房代

7/20 100円×4時間=400円 冷房代

12/7 100円×3時間=300円 暖房代

令和7年度 実績報告書を提出する際のチェックリスト

No.	確認事項	☑
＜すべての書類共通＞		
1	提出書類一式がすべてあるか。 ①実績報告書 ②事業実績書 ③収支決算(見込)書 ④補助金精算払請求書 ⑤参加者名簿(補助対象者のみでも可) ⑥領収書・レシートの写し ※補助金対象となるもの ⑦通帳の写し ※請求書の口座情報が分かるページ	
2	印刷またはボールペンで記入されているか。 ※鉛筆や消えるボールペンの記入提出は不可。コピーしてあれば可。	
3	右上の No. _____ 欄に、封筒に記載の団体整理番号4桁が記入されているか。	
＜①実績報告書＞		
4	記入しない箇所に記入していないか。	
＜②事業実績書＞		
5	延べ補助対象者参加者数、実参加者数等に記入漏れがないか。 (補助対象者が不明な場合、延べ補助対象者参加者数欄は空欄で可)	
＜③収支決算(見込)書＞		
6	[収入]団体の上限額を算定し、補助金見込額が上限を超えていないか。 ※上限は補助金交付決定通知書に記載のある交付決定額です。	
7	[支出]補助金対象となる経費をすべて記入してあるか。領収書の金額と合致しているか。 ※領収書がすべて整っていること。	
8	対象外経費を補助金対象として計上していないか。	
9	領収書と照合できるように、領収書の写しと同じ番号を記入しているか。	
＜④補助金精算払請求書＞		
10	振込先情報(口座名義人・金融機関名・支店名・種目・口座番号)は漏れなく正しく記入されているか。 ※口座情報の誤りにより振込めない事例が多発しています。	
＜⑤参加者名簿＞		
11	氏名、生年月日は正しく記入されているか。	
12	補助対象者が不明な場合、団体の参加者全員の集計がされているか。 把握している場合、補助対象者の集計はされているか。 ※事業実績書の数字と合致しているか。	

令和7年度 実績報告書を提出する際のチェックリスト

<⑥領収書・レシートの写し>

13	補助金に計上するすべての領収書・レシートがあるか。	
14	領収書・レシートは、A4の紙にコピーされているか。 ※領収書の要件（手引き P.7 参照）が隠れないようコピーしてください	
15	収支決算(見込)書と照合できるよう、領収書ごとに番号を振ってあるか。	
16	最低限の「領収者の氏名や店舗名」「購入物品名(但し書き)」「金額」「日付」が記載されているか。	
17	領収書の発行ができないものは、手引き P.7 を参考に領収書の代わりを作成したか。	

<⑦通帳の写し>

18	請求書の口座情報が分かるページのコピーがされているか。	
----	-----------------------------	--