

5号認定受付書類チェック表
(2024年12月1日から)

申請者名	
	法人・個人

必要書類 各書類の記載内容及び添付の確認が完了後、☐を付けて一式をご提出ください。		確認	備考
必須	認定申請書 ※半田市の住所（事業所所在地）を記載。 ※愛知県において1年3か月以上継続して事業を行っていること。 （創業3か月以上1年3か月未満の場合は、イー③・④のいずれかを使用）	☐	
	計算書（売上の根拠算式）	☐	
	売上高等が確認できる資料（申請書・計算書に記入した数字の根拠となるもの） ・半田市所定の様式 ※記載内容に相違がない旨の記載及び申請者の記名及び押印が必要 ※所定の様式を使用した場合、別途内容を挙証する資料の添付が必要 ・月次試算表（月ごとの損益計算書） ・売上計画書 ・売上元帳（取引先別又は日別） など	☐	
	直近の決算書もしくは確定申告書 ・法人の場合、直近1期分の「決算報告書」の写し ・個人事業者の場合、「確定申告書の控」の写し又は「青色申告決算書の控」の写し	☐	
	業種確認書類 ・法人の場合、「登記簿謄本」（履歴事項全部証明書）など業種のわかる書類 ※3か月以内に発行されたものの写しも可 ・個人事業者の場合、「確定申告書の控」の写し又は「開業届」の写しなど業種のわかる書類	☐	
必要であれば	委任状 ※申請者以外による代理申請の場合のみ	☐	
	試算表 ※月平均売上高営業利益率の確認が必要な要件での申請の場合のみ （ハ－①、ハ－②のみ）	☐	