

事務補助（会計年度任用職員）募集要領

1	職 種	一般事務
2	募 集 人 員	1 名
3	勤 務 内 容	窓口・電話対応、経理等の事務補助等
4	応 募 資 格	PC 操作（エクセル・ワード）の簡単な操作ができる方
5	申 込 期 間	令和 7 年 4 月 3 0 日（水）まで（土・日、祝日を除く） 8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分（水曜日は 1 9 時 1 5 分まで）
6	申 込 書 類	（1）会計年度任用職員履歴書兼登録シート （2）顔写真（タテ 4 cm×ヨコ 3 cm）※（1）に貼付
7	申 込 先	半田市都市計画課都市計画担当 ※申込は郵送または持参
8	面 接 試 験	面接試験を以下により実施し、採用者を決定する。 （1）日時 個別に調整 （2）場所 半田市役所 3 階 都市計画課 （3）内容 業務に対する適性、本人の意欲等について審査
9	任 期	令和 7 年 6 月 1 日から令和 7 年 1 1 月 3 0 日まで
10	勤 務 条 件	（1）時 給 1,224 円（その他、通勤手当等あり） （2）勤務日 月～金曜日（祝日を除く） （3）勤務時間 8 時 3 0 分～ 1 7 時 0 0 分まで （4）休憩時間 1 時間 （5）勤務場所 半田市建設部都市計画課（半田市役所 3 階） ※所定の勤務日、勤務時間を超えて勤務する場合あり
11	賃 金 支 払 日	当月の勤務分を翌月の 2 2 日に支払う。
12	各 種 保 険	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）
13	そ の 他	守秘義務

【問い合わせ先】 半田市都市計画課 Tel：0569-84-0628