業務責任者 ・ 業務主任者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 年齢　　　　　　　　　歳 | 実務経験年数　　　　　　　年 |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格 |
| 業務経歴 |
| 同・類番号 | 発注機関 | 業務名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約金額（税込） |
| ① | 〇〇市 | 〇〇業務 | 基本構想策定と同時にPFI導入可能性調査を実施した | 2023.06～2024.03 | \00,000,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【 業務責任者 ・ 業務主任者 】

* 本用紙を使用する技術者について上段の【業務責任者・業務主任者】に○を付けること。
* 3か月以上雇用されていることを証明する書類（保険証の写し等）を添付すること。
* 保有資格を証する書類の写しを添付すること。
* 記載件数は５件以内で、過去５年間（平成31年4月1日から令和6年3月31日まで）において地方公共団体が発注し受託し完了した同種・類似業務。（同種①を優先的に記載すること。）

同種①：体育館施設の基本構想または基本計画策定業務でかつPPP/PFI導入可能性調査を一式で実施していること。
※体育館基本構想・基本計画業務とPPP/PFI導入可能性調査業務を継続して別年度で実施している場合には類似③と見なす。

類似②：公共施設の整備にあたり財政への影響分析（財政シミュレーション）を実施した実績があること。

類似③：公共施設の建築面積10,000㎡程度の基本構想または基本計画策定業務、またはPPP/PFI導入可能性調査を一式で実施していること。

* 業務実績が分かる契約書（鑑・押印部分で可）、仕様書の写しを添付すること。