

「評価基準」

区分	評価項目	評価の視点	配点		
技術点	実施体制・実績	法人業務実績	・ 過去5年間で同種・類似業務実績を有しているか。	10	
		業務責任者、業務主任者の実績	・ 過去5年間で同種・類似業務実績を有しているか。	10	
		法人業務実施体制	・ 業務責任者、業務主任者が同種・類似業務の実績を有し、本業務を十分に問題なく遂行できる業務実施体制を構築できているか。	5	
		業務責任者及び業務主任者の有資格	・ 業務責任者及び業務主任者が資格（技術士（総合技術監理部門—都市および地方計画）、1級建築士、公認会計士）を有するか	10	
	企画提案内容	テーマ1 業務実施方針	・ 本業務の背景・目的を十分に理解しているか。 ・ 業務の目的に合う具体的な実施方針が示されているか。	5	
		テーマ2 業務実施手順、実施工程、業務進捗管理方法について	・ 工期内に望ましい成果を上げることができる実現可能な実施手順、実施工程となっているか。また、的確な進捗管理が成される方法の提案であるか	5	
		テーマ3～6 各企画提案内容	テーマ3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務の趣旨・目的に合う具体的な提案であるか。</li> <li>・ 本市の特性を十分に理解し、課題解決にあう提案であるか。</li> <li>・ 多面的な発想・視点を持った提案であるか。</li> <li>・ 効率的・効果的で実現可能性ある提案であるか。</li> <li>・ 独自性を持った提案であるか。</li> </ul>	10
			テーマ4		10
			テーマ5		10
			テーマ6		10
	プレゼン	・ 説明が明瞭で分かり易く意気込みが感じられるプレゼンか	10		
価格点	見積書	(全提案者内の最低見積額／提案者の見積額) × 5点 ※小数点以下四捨五入		5	
合計			100		

※共同企業体の場合は代表構成団体のみ評価し、構成団体のものは評価しない