

様式 1-1

令和 年 月 日

半田市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

### プロポーザル参加表明書

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルに、関係書類を添えて参加を表明します。

担当者連絡先

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

事務所の概要

分野	資格・担当	人数	人数計	合計
建築	一級建築士	意匠 ( )人	意匠 人 ( )人	小計 人 ( )人
		構造 ( )人	構造 人 ( )人	
		積算 ( )人	積算 人 ( )人	
	その他	意匠 ( )人	積算 人 ( )人	
		構造 ( )人	小計 人 ( )人	
		積算 ( )人	積算 人 ( )人	
電気 設備	建築設備士・技術士・ 一級建築士	( )人	設備 人 ( )人 積算 人 ( )人 小計 人 ( )人	
	その他	( )人	小計 人 ( )人	
機械 設備	建築設備士・技術士・ 一級建築士	( )人	設備 人 ( )人 積算 人 ( )人 小計 人 ( )人	
	その他	( )人	小計 人 ( )人	
( )人				
備考				
1. 複数の分野を担当する社員等は、最も専門とする分野について記入する。 2. 複数の資格を有する社員等は、いずれか一つの資格の保有者とする。 3. 人数欄は、半田市の入札参加資格者名簿の登録事務所の社員数を記入する。 4. 人数欄の ( ) 内は当該業務協力事務所の社員数を内数で記入する。				

事務所の業務実績

(平成 26 年 4 月 1 日以降に業務が完了した同種・類似業務実績)

業務名	発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月
			用途	構造・階数・延床面積	業務形態	
同種又は類似業務の実績		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月
		単独 J V 協力事務所		造階 ㎡	同種 類似	年 月

備考

1. 実施要領 5. (6) アに該当するもの及びイに該当するものを、それぞれ最大 8 件まで、合計で最大 10 件まで記入する。
2. 受注形態は、該当するものを□で囲む。
3. 用途は、施設用途 (小学校、中学校等) を、階数は、地上・地下階数を記入する。
4. 業務形態は、該当するものを□で囲む。

総括責任者の経歴等

氏名		年齢	才	実務経験年数	年	
資格名	一級建築士	取得年月	登録番号			年 月
			登録番号			年 月
			登録番号			年 月

平成 26 年 4 月 1 日以降に業務が完了した同種又は類似業務の実績

業務名	発注者 (事業者)	構造・階数・ 延床面積	受注形態	業務形態	立場	完成年月 (予定含む)
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		

手持業務の状況 (令和 6 年 3 月 1 日現在) 合計 ( 件)

業務名	発注者 (事業者)	構造・階数・ 延床面積	受注形態	業務形態	立場	完成年月 (予定含む)
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		
		造 階 ㎡	単独 JV 協力事務所	同種 類似		

備考

1. 実務経験年数について 1 年未満は切り捨てとする。
2. 一級建築士及び構造設計一級建築士、設備設計一級建築士、技術士等の取得状況について記入し、確認できる書類を添付すること。
3. 受注形態は、該当するものを□で囲む。
4. 業務形態は、該当するものを□で囲む。
5. 業務実績は 3 件以内とし、満たない分は空欄とする。
6. 立場は、総括責任者、担当主任技術者又はこれに準ずる立場を記入する。

各分野の主任技術者及び主な業務実績

分担・氏名・年齢・実務 経験年数	資格 (取得年月)	主な業務実績 (平成 26 年 4 月 1 日以降に業務が完了した実績)			
		業務名	構造・階数・ 延床面積	業務期間	立場
構想計画担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月) 技術士 (都市・地方計画部門) ( 年 月) [ 年 月 ]	(構想・設計)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
		(構想・設計)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
		(構想・設計)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
意匠担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月)  [ 年 月 ]	(同種・類似)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
		(同種・類似)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
		(同種・類似)	造階 ㎡	- 年 月 年 月	
構造担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月) 構造設計一級建築士 ( 年 月) [ 年 月 ]		造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
積算担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月) 建築積算士 ( 年 月) [ 年 月 ]		造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
電気設備担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月) 設備設計一級建築士 ( 年 月) [ 年 月 ]		造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
機械設備担当 主任技術者氏名  年齢 才 実務経験年数 年	一級建築士 ( 年 月) 設備設計一級建築士 ( 年 月) [ 年 月 ]		造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
			造階 ㎡	- 年 月 年 月	
備考 1. 実務経験年数について1年未満は切り捨てとする。 2. 業務名について、構想計画担当主任技術者は構想又は設計の該当するものを、意匠担当主任技術者は同種又は類似のいずれかを□で囲むこと。 3. 技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名を□で囲むこと。 4. 主な業務実績は各技術者3件以内とし、満たない分は空欄とする。 5. 立場とは、その業務における役割分担をいう。					

事務所の業務実績詳細

業務名：  
(施設名)

- ・ 様式 1-3 の同種・類似業務実績に記載した業務のうち、代表的な作品 1 事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。
- ・ 外観写真、室内写真、代表階平面図(縮尺任意)等を記載する。
- ・ 写真は、用紙にカラーコピー等をしてかまわない。
- ・ 枠等は設けなくてもよい。ただし、タイトルは記載する。
- ・ A4 版縦 1 枚とする。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容(具体的な会社名等)を記載してはならない。

総括責任者の業務実績の詳細

業務名：  
(施設名)

- ・ 様式 1-4 に記載した業務のうち、代表的な作品 1 事例の写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。
- ・ 外観写真、室内写真、代表階平面図(縮尺任意)等を記載する。
- ・ 写真は、用紙にカラーコピー等をしてかまわない。
- ・ 枠等は設けなくてもよい。ただし、タイトルは記載する。
- ・ A4 版縦 1 枚とする。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容(具体的な会社名等)を記載してはならない。

協力事務所の内容等

1	事務所名		担当者名	
	所在地			
	分担業務分野			
	協力を受ける 具体的内容及び 理由			
2	事務所名		担当者名	
	所在地			
	分担業務分野			
	協力を受ける 具体的内容及び 理由			
3	事務所名		担当者名	
	所在地			
	分担業務分野			
	協力を受ける 具体的内容及び 理由			
4	事務所名		担当者名	
	所在地			
	分担業務分野			
	協力を受ける 具体的内容及び 理由			

備考

1. 表が不足する場合は追加してよい。

様式 2-1

令和 年 月 日

半田市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

### 技術提案提出書

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルについて、別添のとおり技術提案書を提出します。

担当者連絡先

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

## 技術提案書

- ・ A3 版 2 枚以内とし、枠等は設けなくてもよい。ただし、タイトルは記載する。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な会社名等)を記載してはならない。
- ・ ページはつける。
- ・ 簡単なものでも模型写真は掲載しないこと。イラストに簡単な CG を使うことは可能とする。

ワークショップの進め方の提案

- ・ A4 版 1 枚とし、枠等は設けなくてもよい。ただし、タイトルは記載する。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な会社名等)を記載してはならない。

ワークショップ責任者 氏名：			所属 自社・協力会社
主な実績			
業務名等	実施年度	業務概要	立場
			責任者 補助者
			責任者 補助者
			責任者 補助者

備考

1. 所属は、責任者の所属を自社・協力会社のいずれかを□で囲む。
2. 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者・補助者のいずれかを□で囲む。

業務計画工程表

<div style="text-align: right;">日程</div> <div style="text-align: left;">項目</div>	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度

備考

1. 用紙は A4 とする。
2. 用紙を横に使ってもよいが、縦に綴って提出する。
3. 補助線を入れてもよい。

## 業務遂行体制組織図等

- ・ A4 版 1 枚とし、枠等は設けなくてもよい。ただし、タイトルは記載する。
- ・ 基本構想・基本計画策定段階及び基本・実施設計段階でそれぞれ実際に予定している体制を組織図として記入し、その特徴や本業務に配慮をした事項を記載する。
- ・ 組織図の作成に当たっては、担当者は実名ではなく役職名で表現すること。
- ・ 資格を有する者はその資格を記載する。
- ・ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な会社名等)を記載してはならない。

令和 年 月 日

半田市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

### 見積書

下記のとおり見積します。

#### 記

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金									

ただし、下記業務委託の受託料

- 1 業務委託名 乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託
- 2 委託場所 半田市花田町三丁目1番地

#### 備考

1. 金額の数字はアラビア数字を用い、頭に「金」を記入のこと。
2. 消費税及び地方消費税の額を含まない金額を記入すること。
3. 訂正は抹消した箇所に押印すること。(金額の訂正はできない。)

半田市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

### 提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

事業名：乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザル

1. 提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

2. 提案書の以下の情報について、非開示を希望します。

非開示情報：

非開示理由：

※ 本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。契約締結後において、「半田市情報公開条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

担当者連絡先

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

令和 年 月 日

半田市長 様

名称  
代表者  
担当者名  
(電話)

### プロポーザルに関する質問書

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルについて、次の項目を質問します。

質 問 事 項

備考

1. 行が不足する場合は追加してよい。

様式 3-2

令和 年 月 日

半田市長 様

所在地  
名称  
代表者

### プロポーザル参加辞退届

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルの参加を表明しましたが、辞退します。

(辞退理由)

担当者連絡先

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

令和 年 月 日

## 審査書類受領書

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルに関する審査書類を受領しました。

提出者

受領書類 ( 第一次審査書類 第二次審査書類 )

受付番号
受付印

令和 年 月 日

様

半田市長 久世孝宏

### 審査結果通知書

乙川東小学校更新基本・実施設計業務委託プロポーザルについて、審査結果を通知します。

審査結果：

担当者連絡先

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail