

# 令和6・7年度 入札参加資格申請要領【物品・その他委託等】

半 田 市

半田市が発注する物品購入及びその他委託等の競争入札に参加するには、入札参加の資格審査を受けなければなりません。（随意契約においても、原則、参加資格が必要となります。）

入札参加の資格審査を希望される方は、当要領に基づき、あいち電子調達共同システム（物品等）を利用し、適正な入札参加資格審査申請を行ってください。

なお、令和4・5年度の入札参加資格を有している方についても、令和6年3月31日で有効期限が満了となることから、再度、入札参加資格申請を行ってください。

## 1 申請者の要件

**入札参加の資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。**

(1) 入札参加資格審査を希望する営業の種類について、法令の規定により必要とされる許可登録等を受けていること。

(2) 次に掲げる税目について未納がないこと。

(国税)

**法人の場合**：法人税、消費税及び地方消費税

**個人の場合**：申告所得税、消費税及び地方消費税

(愛知県税)

**法人の場合**：法人県民税、法人事業税（特別法人事業税、地方法人特別税を含む）及び自動車税種別割

**個人の場合**：個人事業税及び自動車税種別割

(3) 次に掲げる半田市税が未納でないこと（ただし、半田市に納税義務がある事業者に限る。）

**法人の場合**：法人市民税、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税種別割

**個人の場合**：市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税種別割及び国民健康保険税

(4) 地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。

地方自治法施行令（抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

（指名競争入札の参加者の資格）

第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

## 2 関係法令の遵守

### ○下水道法の遵守

下水道法に定める接続義務に基づき、半田市内で下水道工事が完了した区域内に土地または建物を所有し、公共下水道への接続が済んでいない場合は、速やかに接続工事に着手するよう努めること。※接続が確認されるまでの間は、指名回数等に影響する可能性があります。

## 3 入札参加資格申請の方法

(1) 入札参加資格を申請される方は、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。

ポータルサイト <http://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>

入力の際は、上記ポータルサイト（「手引書・書類」タブ→「3.操作マニュアル」）を参照してください。なお、事前に、同ページ内の「下書きチェックシート」を活用し、必要事項を記入の上、あいち電子調達共同システム（物品等）に入力してください。

(2) 入札参加資格申請の入力内容を送信後、速やかに共通審査自治体及び申請先自治体に別送書類を送付してください。

※法人が申請する際の申請単位は法人単位となります。営業所単位での申請は受け付けることができません。

※半田市と契約を締結する営業所は、本店（本社）以外に支店や営業所を開設している場合でも、本店（本社）を含めてどこか1つの営業所を指定し、申請してください。（複数の営業所等の申請はできません。）また、申請を希望する営業所は、当該営業所において申請を希望する品目の営業を営むことを認められていることが必要です。

※申請できる営業品目は別紙1の業務分類一覧表のとおりです。

## 4 受付期間

(1) 定時受付

令和6年1月4日（木）～令和6年2月15日（木）までの平日（土・日曜日・祝日を除く）の午前8時から午後8時まで

(2) 随時受付

令和6年4月1日（月）～令和8年2月16日（月）までの平日（土・日曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く）の午前8時から午後8時まで

## 5 別送書類

(1) 入札参加資格申請データを入力・送信後、到達確認画面から「別送書類送付書」を印刷し、「別送書類送付票」を郵送する封筒に貼り、(1)及び(2)に記載する書類各1部を「別送書類送付書」とともに、(3)に記載する提出期日までに郵送してください。

別送書類（各種証明書等）は、入札参加資格申請日において、発行日より3か月以内のものに限ります（鮮明であれば写し可）。

※代表審査自治体が半田市以外の場合、「半田市が独自に設定する要件に関する書類」は紙で提出する書類はありません。全てWeb上の回答フォーム又はEメールでの提出になりますので、「別送書類送付書」のみを郵送で送っていただく必要はありません。

書類名	摘要	
納税証明書 (国税)	共通審査自治体が半田市の場合	納税証明書（「その3の2」又は「その3の3」） 法人の方「その3の3」 個人の方「その3の2」 （本店所在地を管轄する税務署（窓口又はオンライン）で交付を受けることができます。）
	共通審査自治体が半田市以外の場合	上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。
納税証明書 (県税)	共通審査自治体が愛知県の場合	提出書類は不要です。入札参加資格申請時に入力した課税番号で愛知県が確認します。 ※ただし、納税状況が確認できない場合は、愛知県県税事務所発行の納税証明書を求めることがあります。
	共通審査自治体が半田市の場合	以下のいずれかの書類を半田市に郵送してください。 ・愛知県県税事務所が発行した納税証明書（未納税額がないこと用） ・愛知県に納税義務がないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書」
	共通審査自治体がその他の場合	上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。
登記事項証明等	共通審査自治体が半田市の場合	法人の方 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 個人の方 以下の①及び②の両方が必要です。 ① 代表者の身元証明書 （本籍地の市区町村長が発行する身元証明書。日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し） ② 代表者の登記されていないことの証明書 （全国の法務局・地方法務局（本局）の戸籍課窓口にて発行してください。また、東京法務局では郵送申請も可能）
	共通審査自治体が半田市以外の場合	上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。

(2) 半田市が独自に設定する要件に関する書類

書類名	摘要	
資本関係又は人的関係に関する申告	半田市に入札参加資格を申請する全ての方	<p>申告は下記回答フォームから回答してください。 なお、回答フォームは半田市ホームページからも利用できます。</p> <p><b>回答フォームURL</b></p> <p><a href="https://logoform.jp/form/tY8C/417403">https://logoform.jp/form/tY8C/417403</a></p> <p><b>QRコードをご利用の方はこちら</b></p>  <p><b>【回答フォームでの回答が困難な場合】</b> ホームページ内にある様式を添付して、下記Eメールアドレスにてご提出ください。</p> <p>メールの件名は「資本関係又は人的関係に関する申告（会社名）」にしてください。</p> <p><b>送付先Eメールアドレス</b></p> <p><a href="mailto:keiyakukensa@city.handa.lg.jp">keiyakukensa@city.handa.lg.jp</a></p> <p>※回答フォーム及び様式は半田市ホームページ「ホーム&gt;事業者向け情報&gt;入札・契約&gt;入札参加資格&gt;令和6・7年度競争入札参加資格【定時申請】」にあります。</p> <p>※令和6年3月28日からは「事業者向け情報」が「産業・ビジネス」に変わります</p>

## ※書類提出についての留意事項

- ア 契約を締結する営業所が半田市内の方は、画面上の申請書フォーム内「納税状況の確認についての同意」に基づき、本市にて直接未納のないことを確認いたしますので、市税に係る納税証明書の提出は不要です。
- イ 納税証明書で「未納税額がないことの証明」を提出できない場合は、前記「1 申請者の要件（2）」に掲げる税目について、申請時における直近1年間分の納税証明書を提出してください。
- ウ 各種証明書等は、申請日において発行日より3か月以内のものとしします。（写し可）
- エ 申請先自治体間で必要となる別送書類が異なりますので、申請を行う前に別送書類を確認してください。

## （2）提出期日

入札参加資格申請の入力内容については、送信後の修正を受付できませんので、送信前に十分にご確認ください。

### ① 定時受付

入札参加資格申請の入力内容送信日から7日以内必着となります。データ送信日と同日の発送にご協力ください。

ただし、最終提出期限は、令和6年2月22日（木）必着となります。

### ② 随時受付

入札参加資格申請の入力内容送信日から7日以内必着となります。データ送信日と同日の発送にご協力ください。なお、7日以内に別送書類の提出がない場合は、不受理となることがあります。

※上記①、②の提出期日の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日としします。

## （3）提出先

### ① 共通審査自治体

共通審査自治体は電子調達共同システム（物品等）で自動的に決定されますので、申請データ送信後、画面上で提出先の確認をお願いします。

### ② 半田市

〒475-8666

愛知県半田市東洋町2-1

半田市役所 総務部総務課 契約検査担当

Eメールアドレス [keiyakukensa@city.handa.lg.jp](mailto:keiyakukensa@city.handa.lg.jp)

ホームページ <http://www.city.handa.lg.jp>

## 6 資格審査

資格審査は、前記「1 申請者の要件」を満たしていることを確認します。

## 7 審査状況照会

電子調達共同システム（物品等）にログインして「申請・審査状況確認」画面にて審査の進捗状況を参照することができます。

なお、別送書類及び申請データに不備がある場合には、補正指示がありますので、補正期限（期限が明記されていない場合は5日以内）までに補正申請を行ってください。

## 8 審査結果

審査結果は、審査完了通知メールにより通知します。なお、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスして、「入札参加資格申請システム-申請・審査状況確認」画面にて、入札参加の審査結果を参照することができます。

## 9 資格の有効期間

入札参加資格の有効期限は次のとおりとします。

### (1) 定時受付

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで有効とします。

### (2) 随時受付

入札参加資格を決定した日（名簿登載日）から令和8年3月31日まで有効とします。

## 10 申請による入札参加資格決定後における登録内容の変更について

申請内容に変更が生じた場合は、速やかに電子調達共同システム（物品等）により変更の手続きを行ってください。

ただし、定時受付分に係る変更手続きは、令和6年4月1日（月）から可能となります。

## 11 追加届

追加届（許可・登録等、契約実績、特約・代理店）は、業者選定の参考情報となりますので、入札参加資格の審査結果確認後、あいち電子調達共同システム（物品等）により、できるだけ速やかに（5日以内目安）に入力してください。入札参加資格の認定を受け、資格有効（変更）日が到来すると入力可能となります。（定時受付では、いずれかの申請先団体から入札参加資格の認定を受けると即入力可能となります。）該当する項目がある場合は入力してください。

## 12 その他

(1) 入札参加資格申請に際し、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の入札参加資格申請をした場合は、指名停止措置や入札参加資格の取り消しの対象となる場合があります。

(2) 入札参加資格申請後、確認のために入札参加資格申請内容を証明する書面の提示（提出）を求められることがありますので、入札参加資格申請は必ず書面で証明できる内容により行ってください。

また、入札参加資格申請の内容を証明する書面は、入札参加資格者名簿の有効期限内は保管しておいてください。

- (3) あいち電子調達共同システム（物品等）の利用にあたっては、あいち電子調達共同システム利用規約の確認、同意が必要です。
- (4) 当該入札参加資格申請に基づく入札参加資格者名簿及び入札結果は、あいち電子調達共同システム（物品等）の入札情報サービスで公表する予定ですので、あらかじめご了承ください。
- (5) 本申請（入札参加資格申請）にはＩＣカードは必要ありません。ただし、電子入札への参加にはＩＣカードの購入、登録が必要になります。

### 13 問い合わせ

システムに関すること・・・ヘルプデスク 電話 0120-511-270

内容に関すること・・・〒475-8666

愛知県半田市東洋町2-1

半田市役所 総務部総務課 契約検査担当

Eメールアドレス [keiyakukensa@city.handa.lg.jp](mailto:keiyakukensa@city.handa.lg.jp)

ホームページ <http://www.city.handa.lg.jp>

## 業務分類一覧表

## 業務（大分類） 1. 物品の製造・販売

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
101. コピー	コピー	マイクロ写真製作	その他		
102. 荒物・雑貨	食器類	タオル製品	ビニール・プラスチック製品	日用雑貨	清掃用品
	ごみ袋	自動車用品	雨具	漆器	木・竹製品
	金物類	扇子・うちわ	靴・鞆	ベルト	ゴム製品
	玩具	塗料	その他		
103. 薬品・試薬・農薬	一般用医薬品	医療用医薬品	試薬	農薬	工業薬品
	動物用薬品	水処理薬品	プール用薬剤	凍結防止剤	衛生材料
	ワクチン	その他			
104. 医療・理化学・計測機器	医療機器	理化学機器	計測機器	測量機器	環境測定機器
	歯科技工物	介護福祉器具	その他		
105. 一般印刷	一般印刷〔ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物〕				
106. 軽印刷	軽印刷〔各種報告書等の3色以下で、かつ1万部未満の印刷物〕				
107. フォーム印刷	フォーム印刷				
108. 出版・製本	美術印刷出版	活版印刷出版	グラビア印刷	雑誌出版	製本
	手帳製作	各種帳簿製作	電子出版	その他	
109. 地図	地図製作	地図印刷	その他		
110. 農業・園芸用品	草花・種子・樹木	農業・園芸用品	肥料	飼料	庭石
	その他				
111. 映像・音楽用品	楽器・楽譜	CD・レコード	映画フィルム・ビデオソフト	その他	
112. 紙・紙製品	紙	封筒(印刷付き封筒を含む)	ダンボール	その他	
113. 看板・旗・標識・徽章	看板	旗・のぼり・垂幕	徽章	シルクスクリーン印刷	シール印刷
	盾・トロフィー・メダル	七宝製品	道路標識	保安用品	反射材製品
	交通安全用品	プラスチック加工製品	ビニール加工製品	マグネット	その他
114. 機械・器具	農業機械	木工機械	金工機械	工作機械	建設機械
	各種産業機械	工業用ポンプ	空調機器	自動販売機	遊園器具
	舞台装置(大型照明・音響)	印刷関連機器	焼却炉	生ごみ処理機	電気機器
	各種計器類(各種メーター)	給排水機器	その他		
115. ゴム印・印章	ゴム印・印章・スタンプ				
116. 写真機器	カメラ	映写機	投影機	光学機械器具	写真用品
	現像・焼付	その他			
117. 自動車・自転車	乗用車	貨物自動車	乗合自動車	二輪自動車	消防用車両
	救急用車両	清掃用車両	建設用特殊車両	その他架装車・特種用途自動車	自動車部品
	自転車・自転車部品	遊戯用自転車	その他		

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
118. 船舶	大型船舶	小型船舶	ヨット・カヌー	船舶用機械	船舶部品
	その他				
119. 航空機	飛行機	ヘリコプター	航空用機械	航空機部品	その他
120. 警察用品・消防防災用品	警察用被服	警察用品	消防用被服	消火器	消防用機材
	警報装置	防災用品	靴・履き物	ヘルメット	その他
121. 食料品	お茶	弁当	菓子	食品・食材	非常用食料
	その他				
122. スポーツ用品	武道用品	体育施設用品	一般スポーツ用品	その他	
123. 燃料	ガソリン・軽油	重油	灯油	潤滑油	LPガス
	圧縮天然ガス	海上給油	都市ガス	その他	
124. 繊維製品	制服	作業服・事務服	帽子	呉服・織物	テント・シート
	その他				
125. 寝具・室内装飾・家具	ふとん・毛布	ベッド	カーテン	じゅうたん・カーペット	畳・ふすま
	既製家具	特注家具	その他		
126. 資材・素材	木材	鋼材	コンクリート	土砂	舗装材
	溶接材	上下水道材	軸・壁・屋根材	建具・内外装材	ガラス・サッシ材
	その他				
127. 厨房機器	流し台・調理台	調理器	給茶機	食器洗浄機	食器消毒保管庫
	業務用冷蔵庫・冷凍庫	その他			
128. ガス器具	ストーブ	コンロ	その他		
129. 電気製品	一般家電製品	視聴覚機器	その他		
130. 通信機器	有線通信機器	無線通信機器	その他		
131. 電算機器	大型コンピュータ	パソコン	OA周辺機器	OA関連消耗品	その他
132. 文房具・事務用機器	文房具	事務用機器	事務用家具	額縁	金庫
	その他				
133. 時計・貴金属・眼鏡	時計	貴金属	宝石	眼鏡	その他
134. 学校教材等	学校教材	保育教材	玩具・遊具	図書館用品	その他
135. 電力	電力				
136. 贈答用品	贈答用品	ギフトカタログ商品	その他		
137. 図書	一般図書	新聞	外国図書	その他	
138. 特殊物品	動物	美術品	選挙用品	その他	

## 業務（大分類） 2. 物品の買受け

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
201. 不用品買受	金属屑	古紙	繊維屑	合成樹脂	ゴム屑
	ウエス	農業機械	建設機械	各種産業用機械	自動車
	自動二輪車	自動車部品	自転車	船舶	航空機
	パソコン・OA機器	電化製品	立竹木	その他	

## 業務（大分類） 3. 役務の提供等

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
301. 建物等各種施設管理	清掃				
	(細分類)				
	庁舎清掃	病院清掃	室内環境測定	配水管清掃	舗装道機械清掃
	雨水排水施設 機械清掃(枡・ 排水管等)	公園清掃	公衆トイレ清掃	遊具清掃	その他
	機械設備保守点検				
	(細分類)				
	電気設備	冷暖房・空調設備	冷蔵・冷凍設備	ボイラー設備	エレベータ設備
	エスカレータ 設備	自動ドア	道路トンネル附帯 設備	街灯・屋外照明 灯設備	信号設備
	ポンプ設備	定温設備	自家用電気工作物	その他	
	通信設備保守点検				
	(細分類)				
	電話交換機	無線設備(防災 行政無線等)	コンピュータ関連 機器	テレビ設備	その他
	消防設備保守点検				
	(細分類)				
	火災報知器	消火設備	非常通報装置	その他	
	測定機器保守点検				
	(細分類)				
	大気測定機器	水質測定機器	試験検査・医療機器	その他	
	浄化槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	浄化槽清掃	浄化槽保守点検	汚水枡清掃	汚水処理施設保 守点検	汲み取り処理
	その他				
	貯水槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	貯水槽清掃	貯水槽保守点検	井戸清掃(排土砂等)	その他	
	上・下水道施設管理				
	(細分類)				
	上水道施設 管理(運転・ 点検・保守)	下水道施設管理 (運転・点検・保守)	上・下水道料金検 針・徴収	上・下水道管漏 水調査	その他
	専用施設管理(運転・点検・保守)				
	(細分類)				
河川浄化施 設管理	排水施設管理	道路排水施設管理	ごみ焼却施設管理	体育施設管理	
遊具管理	噴水施設管理	プール施設管理	共同溝施設管理	水門等施設管理	
その他					
営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
(301. 建物等各種施設管理)	植物管理				

	(細分類)				
	除草・草刈	草地・樹木管理	草花管理	チップ堆肥化	ビル緑化
	都市緑化	森林整備	その他		
	病害虫、ねずみ、蜂等駆除				
	(細分類)				
	建物病害虫駆除	樹木病害虫駆除	ねずみ駆除	白蟻駆除	害鳥駆除
	蜂駆除	医療器具滅菌	その他		
	廃棄物・リサイクル				
	(細分類)				
	一般廃棄物処理(収集・運搬)	一般廃棄物処理(処分)	産業廃棄物処理(収集・運搬)	産業廃棄物処理(処分)	特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)
	特別管理産業廃棄物処理(処分)	自動車引取り	自動車フロン回収	自動車解体	自動車破砕
	古紙リサイクル	その他			
	警備・監視				
	(細分類)				
	施設警備	機械警備	会場警備	プール監視	防災監視
	エレベータ運転操作	その他			
	受付				
	(細分類)				
	受付(庁舎・施設)	電話交換	駐車場管理運営(警備業法適用外)	会場案内	その他
302. 運搬・保管等	運搬・保管				
	(細分類)				
	引越・事務所移転	美術品運搬	土砂運搬	給食配送	倉庫
	特殊倉庫	その他			
	梱包・発送				
	(細分類)				
	梱包作業	ダイレクトメール	宅配便	その他	
	輸送				
	(細分類)				
	一般貨物輸送	海上輸送	その他		
303. 映画等製作・広告・催事	映画等製作				
	(細分類)				
	映画	ビデオ	テレビ番組	写真撮影	その他
	広告				
	(細分類)				
	広告企画・代行	その他			
営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
(303 映画等製作・広告・催事)	催事				

	(細分類)				
	イベント企画	会場設営	展示	音響	舞台照明
	その他				
	デザイン				
	(細分類)				
	デザイン	展示物等の製作	その他		
304. 自動車等点検整備	自動車点検・車検	自動車整備	自動二輪車点検整備	船舶点検整備	航空機点検整備
	その他				
305. 給食	病院給食	学校給食 (調理員派遣)	学校給食 (デリバリー)	食器洗浄	その他
306. 検査・測定	大気・空気測定	水質・土壌測定	騒音・振動測定	臭気測定	ダイオキシン測定
	作業環境測定	放射能測定	アスベスト測定	人間ドック	集団検診(人間ドックを除く)
	臨床検査	理化学検査	電波障害	その他	
307. 調査委託	市場調査	世論調査	環境調査	企業調査	建築調査
	電気通信関係調査	総合研究所	地理調査	遺跡発掘調査	交通関係調査
	不動産鑑定	土地家屋調査	不動産登記	福祉関係調査	農業関係調査
	観光関係調査	その他			
308. コンピュータサービス	システム開発	データ処理	Web ページ作成	インターネット関連サービス	ネットワーク整備
	オペレーション	コンピュータ研修	コンピュータサポート業務	システム調査・分析	その他
309. 航空写真・図面	航空写真・図面製作	写図	地図製作	その他	
310. クリーニング	一般被服	寝具	カーテン	防災加工	医療関連クリーニング(基準寝具類・滅菌)
	医療関連クリーニング(基準寝具類以外(白衣、手術衣等))	その他			
311. リース・レンタル	建物(仮設ハウス・トイレ等)	樹木	機械器具	電子計算機(汎用機、サーバ等)	情報関連機器(パソコン、小型プリンタ等)
	複写機(複写サービスを含む)	ファクシミリ	医療機器	介護福祉器具	基準寝具
	家具・室内装飾・寝具	清掃用具・玄関マット	自動車	イベント用品	その他
312. 保険業	生命保険	自動車保険	損害保険(自動車保険を除く)	その他	
313. 旅客業	旅行	ハイヤー	タクシー	バス運行业務	運転代行業務
	その他				
314. 審査業務	ISO審査業務	経営診断業務	その他		
営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
315. 外国語	外国語通訳・翻訳	外国語研修	その他		

316. その他業務委託	手話	速記	研修	楽器調律	図書等整理
	人材派遣	筆耕・タイプ	医療事務	放置駐車車両確認	気象情報提供
	機密文書・データ 廃棄	マイクロフィルム 撮影	入浴・介護	溶接・鉄工	火葬炉残骨灰処理
	施設内売店業務	その他			