

生活保護相談員（会計年度任用職員）募集要領

1	職 種	生活保護相談員
2	募 集 人 員	1名
3	勤 務 内 容	生活保護申請の面接相談（面談、文書作成、窓口・電話応対等）、 ケースワーカー事務補助等
4	応 募 資 格	パソコン操作（エクセル、ワード）の簡単な操作ができる方
5	申 込 期 間	随時（土、日、祝日を除く）
6	申 込 書 類	（1）会計年度任用職員履歴書兼登録シート （2）顔写真（タテ 4cm × ヨコ 3cm）※（1）に貼付
7	申 込 先	半田市福祉部生活援護課 保護担当 ※申込書類を郵送または持参
8	面 接 試 験	面接試験を以下により実施し、採用者を決定する。 （1）日時 個別に調整 （2）場所 半田市役所2階 生活援護課 （3）内容 業務に対する適正、本人の意欲等について審査
9	任 期	任用日から令和6年3月31日まで ※勤務成績等の状況により、任期終了後も再度の任用を行う場合あり
10	勤 務 条 件	（1）月額196,647円（その他、通勤手当等あり） （2）勤 務 日 月曜日～金曜日（祝日除く） （3）勤務時間 8時30分～17時00分まで （4）休憩時間 1時間 （5）勤務場所 半田市役所2階 生活援護課 ※所定の勤務日、勤務時間を越えて勤務する場合あり
11	賃金支払日	当月の勤務分を当月22日に支払う。
12	各 種 保 険	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）
13	そ の 他	守秘義務

【問合せ先】 半田市福祉部生活援護課 TEL：0569-84-0655