

| 令和4年度(令和3年度実施事業分)主要事業評価シート |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             | No. | 10-10 |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------------|-----|-------|-------------|--|-------|-------|--------|-----|------------------|-----|------|------|---|---|-----|-----|---|---|---|--------|-----|---|------|---|---|-----|---|------|------|---|-----|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|
| PDCA                       | 主要事業名                                                                                                                                  | 災害対策資機材等更新事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 部課名           | 総務部防災安全課 | 担当          | 横井  |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          | 内線          | 286 |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| P<br>総合計画との関係性と予算根拠        | 総合計画： 4 - 1 - 1 単位施策： 防災・減災<br>全体事業期間： 令和 3 年度 ～ 3 年度 全体事業費等： 13,558 千円<br>会計 一般会計 歳出科目 08.01.05.02.63<br>3か年実施計画（当該年度事業費等）： 12,300 千円 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 事業概要等                                                                                                                                  | 事業概要： 大規模災害発生時に必要となる備蓄食糧、飲料水等の備蓄用品の更新を図る。<br>また、避難所生活が長期化した際に課題となる、口腔ケアや感染症のまん延等に対し、液体ハミガキや消毒液などの備蓄用品の更新も図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | 事業目的： 大規模災害への備えとして、食糧等の更新を行い、一定の備蓄量を確保する。また、長期の避難所生活で課題となる感染症対策等に必要な用品を備蓄する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | 事業内容： 大規模災害時に必要となる備蓄食糧、飲料水、液体ハミガキ、消毒液等の備蓄用品を更新する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | 問題点・課題等： 保存場所を確保するとともに、期限のある物品の入れ替え作業の効率化を図る必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 予算額                                                                                                                                    | 主要事業とする理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 13,558 千円                                                                                                                              | 適切な備蓄量を確保し続けるとともに、避難者のニーズや必要な配慮に合わせ、備蓄の多様化を図る必要があるため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 財源内訳                                                                                                                                   | 得られる成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 市費                                                                                                                                     | 大規模災害時の避難者受入れ体制を維持し、早期の生活再建へつなげる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 4,801 千円                                                                                                                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">目標値や目指すべき状態</th> <th>令和元年度</th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">更新備蓄品のローリングストック率</td> <td>実績値</td> <td>83.3</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>100</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">飲料水備蓄率</td> <td>実績値</td> <td>—</td> <td>72.2</td> <td>—</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>—</td> <td>72.2</td> <td>83.3</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td>実績値</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |               |          |             |     |       | 目標値や目指すべき状態 |  | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度  | 単位  | 更新備蓄品のローリングストック率 | 実績値 | 83.3 | —    | — | % | 目標値 | 100 | — | — | % | 飲料水備蓄率 | 実績値 | — | 72.2 | — | % | 目標値 | — | 72.2 | 83.3 | % | その他 | 実績値 |  |  |  |  | 目標値 |  |  |  |
| 目標値や目指すべき状態                |                                                                                                                                        | 令和元年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和2年度         | 令和3年度    | 単位          |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 更新備蓄品のローリングストック率           | 実績値                                                                                                                                    | 83.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | —             | —        | %           |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 目標値                                                                                                                                    | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | —             | —        | %           |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 飲料水備蓄率                     | 実績値                                                                                                                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 72.2          | —        | %           |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 目標値                                                                                                                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 72.2          | 83.3     | %           |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| その他                        | 実績値                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 目標値                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 0 千円                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 県費                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 0 千円                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| 8,757 千円                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| D<br>値得られた成果と実績            | 決算額                                                                                                                                    | 得られた成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 12,168 千円                                                                                                                              | 期限管理が必要な資材について、計画的に更新整備を進めた。<br>地域の訓練での聞取りや、試食会を実施し、品目を精査。汎用性の高いもの、食べやすいものへと改めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果指標</th> <th>令和3年度</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">飲料水備蓄率</td> <td>実績値</td> <td>83.3</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>83.3</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |             |     |       | 成果指標        |  | 令和3年度 | 単位    | 飲料水備蓄率 | 実績値 | 83.3             | %   | 目標値  | 83.3 | % |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 成果指標                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和3年度         | 単位       |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 飲料水備蓄率                                                                                                                                 | 実績値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 83.3          | %        |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | 目標値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 83.3          | %        |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| C<br>課題の整理                 | 事業の評価・課題                                                                                                                               | <b>B</b><br>期限管理が必要な資材について計画的に更新を進めた。<br>ビスケットをパンに改め、保存年限や保管性能を担保した上で、品質の良いものへ品目を改めた。<br>地域の訓練や講座等を通じて、資材に対する評価や要望を確認した上で更新改善を進めていく。<br>備蓄資材について、量が多いこと、使用期限が短く、直射日光を避ける等の保管管理が難しい物も増えてきており、新たな備蓄方法を検討していく必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
| A<br>課題の解決方向に向けた           | 今後の事業の方向性                                                                                                                              | <b>現状維持</b><br>計画的な整備更新、品目精査を継続していく。<br>備蓄方法について、災害協定を結んでいる事業者と協力いただき、備蓄品の一部を事業者側で、市内近郊にローリングストックして頂く。被災時に確実に供給いただける体制を確保し、市の備蓄量を減らし、負担軽減を図っていく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | 観点別評価                                                                                                                                  | 必要性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 有効性      |             | 効率性 |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            |                                                                                                                                        | ①市の関与の妥当性 妥当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ④上位施策への貢献 大きい | ⑦コスト ある  | 削減余地 ※手段の変更 |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | ②市民ニーズ 高い                                                                                                                              | ⑤成果向上の余地 ある                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ⑧受益者負担適正化余地   | ない       |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |
|                            | ③休廃止の影響 大きい                                                                                                                            | ⑥類似事業の有無 ない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |             |     |       |             |  |       |       |        |     |                  |     |      |      |   |   |     |     |   |   |   |        |     |   |      |   |   |     |   |      |      |   |     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |

目標項目（予算計上時に作成）

評価項目（決算時に作成）

主要施策の成果報告書で活用