

議会運営委員会協議結果

日時：令和4年1月21日（金）

開会：午前9時00分

閉会：午前9時21分

場所：委員会室

1. 令和4年第2回半田市議会臨時会について（別紙資料1、別紙資料2）

（1）会期について（別紙資料1）

1月31日（金） 1日間

【小野田靖局長】別紙資料1をお願いします。会期は1月31日（金）の1日間になります。9時30分に開会し、議案上程、質疑、委員会付託の後、委員会審査になります。委員会審査が終了しましたら議会運営委員会を開催し、本会議再開後は委員長報告、質疑、討論、採決を行う日程案として作成しています。臨時会について、ご協議をお願いします。

【竹内功治委員長】局長の説明のとおり、会期は1月31日（金）の1日間として、よろしいでしょうか。

了承

（2）付議事件及び委員会付託について（別紙資料2）

【小野田靖局長】別紙資料2をお願いします。付議事件は別紙資料のとおりです。委員会付託は総務委員会と文教厚生委員会でよろしいか、ご協議をお願いします。

【竹内功治委員長】局長の説明のとおり、付託する委員会は総務委員会と文教厚生委員会でよろしいでしょうか。

了承

（3）討論の通告締切りについて

1月31日（月）委員会審査終了10分後

【小野田靖局長】討論の通告締切りは、1月31日（金）委員会審査終了10分後としてよろしいか、ご協議をお願いします。

【竹内功治委員長】局長の説明のとおり委員会審査終了10分後までとしてよろしいでしょうか。

了承

（4）議会運営委員会の開催について

1月31日（月）委員会審査終了15分後

【小野田靖局長】議会運営委員会の開催は、委員会審査終了15分後からを予定していますのでお願いします。

【竹内功治委員長】局長の説明のとおり委員会審査終了15分後としてよろしいでしょうか。
了承

2. その他

(1) 議会運営委員会の開催について

1月31日（月）委員会審査終了15分後 委員会室

2月 1日（火）午前10時00分 委員会室

2月17日（木）午前10時00分 委員会室

【小野田靖局長】1月31日は臨時会の関係、2月1日は閉会中の調査事項、2月17日は定例会の関係の議運になりますので、お願いします。

(2) 全員協議会の開催について

1月21日（金）午前10時00分 全員協議会室

2月17日（木）午後1時30分 全員協議会室

2月22日（火）午前9時30分 全員協議会室

【小野田靖局長】1月21日は臨時会、2月17日は定例会の議案関係、2月22日は懸案事項等になります。なお、案件がない場合は開催されませんので、よろしくお願いします。

(3) 政務活動費における使用計画を中止した場合の運用について

①届出様式について（別紙資料3）

【小野田靖局長】別紙資料3をお願いします。今回、新型コロナウイルス感染症の影響で、政務活動費の使用計画を中止せざるを得ない状況が発生しましたが、この場合の運用について、取り決めがありませんので、別紙様式（案）により、事由発生後速やかに、議長に届けることとしたいと思います。複数の議員の場合は、連名で届出いただければと思います。これについてご協議をお願いします。

【竹内功治委員長】それでは、政務活動費における使用計画を中止した場合の届出様式は、案のとおりとすることでよろしいでしょうか。

【伊藤正興委員】日付けを記入するところは、和暦か西暦か。

【小野田靖局長】様式としては、入れていませんが、市では基本的に和暦です。議員が記入する際には、元号を入れておきます。

【竹内功治委員長】政務活動費における使用計画を中止した場合の届出様式は、案のとおりとすることでよろしいでしょうか。

了承

②再実施の際の審査方法について

【渡邊昭司議長】コロナ等により、やむを得ず中止した使用計画を再度実施する場合で、同一行程で行う場合は、書類提出は必要としますが、政務活動費管理委員会での審査は省略したいと思います、ご協議をお願いします。

【竹内功治委員長】それでは、再実施の際の審査方法については、議長の説明のとおりとすることよろしいでしょうか

【石川英之委員】延長する期間にもよるので、その時点での再審査は必要だと思います。

【小野田靖局長】程度問題ですが、政務活動費管理委員会で委員長が審査するか否かをお諮りし、判断することとしてはどうですか。

【竹内功治委員長】再実施の際の審査方法については、局長の説明のとおりとすることよろしいでしょうか

【中川健一委員】書類はもう一度、出すのか、出さないのか。

【竹内功治委員長】書類は提出してもらいます。

【嶋崎昌弘委員】確認ですが、政務活動費管理委員会の判断でよいのか。

【竹内功治委員長】審査が省略できると考える場合は、政務活動費管理委員会の委員長が各委員にメールで送り、意見を確認したうえで、判断することよろしいでしょうか

了承

③キャンセル料支出のルールについて

【小野田靖局長】使用計画を中止した場合のキャンセル料は、政務活動費管理委員会において、中止理由や中止に係る費用の妥当性が認められれば、交付することとしてよろしいか、ご協議をお願いします。

【石川英之委員】それでよいと思います。

【嶋崎昌弘委員】様式としては、どうなりますか。

【小野田靖局長】中止届は、議長に提出するもので、キャンセル料の支出は、通常の政務活動費の様式で行うこととなります。

【竹内功治委員長】キャンセル料の支出は、局長説明のとおりでよろしいでしょうか。

了承

(4) 令和3年度議会と退職職員との懇親会について

懇親会開催（3月25日（金））又は記念品贈呈

【渡邊昭司議長】令和3年度議会と退職職員との懇親会についてですが、3月定例会の最終日（3月25日）に懇親会を行うか、もしくは一昨年度から引き続きになりますが記念品を渡すか、コロナの感染状況も見ながら、どちらにするか判断してまいります。決まりましたら、改めてご連絡いたしますので、ご予定いただきますようお願いいたします。

(5) 市庁舎防災訓練について

1月31日(月)午後3時から(30分程度)

【小野田靖局長】市庁舎の防災訓練についてですが、臨時会が行われる1月31日(月)午後3時から、1階レストランで火災が発生した想定で訓練が行われますので、ご承知おきください。また、参加できる方は、参加していただければと思います。

(6) その他

【竹内功治委員長】その他、何かありますか。

なし