

半田市職員措置請求書〔様式例〕

〇〇〇に関する措置要求の要旨

※〇〇〇には、下記の（１）において請求の対象とする市長、委員会、委員などの執行機関など市の職員を具体的に記載してください。

1 請求の要旨

※次の（１）～（５）の事項について記載してください。

それぞれの事項の記載の仕方は、該当のQ&Aをご参照ください。

（１）請求の対象となる執行機関・職員

誰が

⇒Q 5

（２）請求の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実

いつ、どのようなことを行っているか。

⇒Q 6

（３）違法又は不当とする根拠

その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか。

⇒Q 7

（４）市に生じている損害

行為又は怠る事実の結果、どのような損害が市に生じているか。

⇒Q 8

（５）求める必要な措置

どのような措置を請求するか。

⇒Q 9

※請求の対象となる財務会計上の行為のあった日などから請求までに1年が経過している場合は、次の事項についても記載してください。

（６）財務会計上の行為のあった日などから1年が経過して請求する正当な理由

なぜ請求までに1年以上を要したか。

⇒Q 10

2 請求人

住 所 愛知県半田市

⇒Q 11

氏 名 □□□ □□□

※氏名を自署してください。（盲人の場合、公職選挙法施行令に規定する点字を含む。）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

半田市監査委員（あて）

※請求書は、横書き縦書きを問いません。