

半田市後援名義等使用承認事務取扱要領

平成元年 12 月 1 日

(目的)

第1条 この要領は、半田市(以下「市」という。)の名義の使用を承認する場合の事務取扱いについて必要な事項を定めることにより、名義使用承認事務の適正化及び簡素化を図ることを目的とする。

(使用を承認する名義)

第2条 使用を承認する名義は、市の後援、共催及びこれに準ずるもの(以下「後援名義等」という。)とする。

2 使用できる名義は、「半田市」又は「半田市長」とする。

(使用承認基準)

第3条 後援名義等の使用承認基準は、次のとおりとする。

(1) 事業の主催者が、次のいずれかに該当するものであること。

- ア 国の行政機関(独立行政法人等を含む。)
- イ 地方公共団体
- ウ 学校又はその連合体
- エ 公共組合又は営造物法人
- オ 公益法人又はこれに準ずる団体
- カ 新聞、通信、放送、映画、学術研究機関等
- キ 社会教育関係団体又はこれに準ずる団体
- ク その他上記各号に準ずると認められるもの

(2) 事業の内容等が、次に掲げる事項に該当するものであること。

- ア 事業内容が明らかに福祉、教育、学術又は文化の向上普及に寄与するもので、公益性があるもの。ただし、宗教又は政治活動と認められるものを除く。
- イ 事業の規模が市の全域に及ぶものであるもの
- ウ 市の行政に関する方針に反しないもの

(3) 前2号に規定するもののほか、次に掲げる事項に該当するものであること。

- ア 市内で開催されること。あるいは、市外で開催されるものにあつては、半田市民の多くが参加することが期待できるもの。
- イ 主催者の存在が明確であること。
- ウ 主催者の事業遂行能力が十分と判断されるものであること。
- エ 主催者役員その他事業関係者が信用し得る者であること。
- オ 実施時期、場所、方法等が適切であり、公衆衛生及び事故防止に関して十分な設備及び措置が講じられていること。
- カ 営利を目的としていないこと。(入場料、出品料、参加料、返送料等の費用は、原則として徴収しないもの。ただし、徴収する費用が、当該事業の実費相当であると認められる場合はこの限りでない。)

(申請書類)

第4条 後援名義等の使用の承認を受けようとする者は、後援名義使用申請書(様式第1)及び次に掲げるもののうち市長が必要と認めるものを提出しなければならない。

(1) 事業の目的及びその計画を明らかにする書類(予算書を含む。)

(2) 主催者の存在、基礎を明らかにする書類

(3) 役員その他事業関係者の住所又は身分等を明らかにする書類

(承認の決定)

第5条 後援名義等の使用の承認を決定したときは、申請者に通知するものとする。

(承認の条件)

第6条 後援名義等の使用の承認にあたっては次の条件を付することができる。

(1) 名義使用期間は、承認した日から当該事業終了時までとし、長期にわたる場合は、6箇月を限度とすること。ただし、事業の性質上やむを得ないと認められる場合は、当該期間を延長することができる。

(2) 名義使用承認後、事業計画に変更があった場合は、直ちに報告すること。

2 前項に規定する条件を付したにもかかわらず、履行しなかったものに対しては、新たな承認をしないものとする。

(事業報告)

第7条 第5条の規定により後援名義等の使用の承認の決定を受けた者は、事業終了後、速やかに事業実施報告書(様式第2)に次の添付資料を添えて提出しなければならない。ただし、簡易なものについては、口頭での報告に替えることができる。

(1) 事業を行ったことがわかる書類(パンフレット、チラシ、大会等の結果がわかるもの)

(承認の取消し)

第8条 後援名義等の使用の承認を取り消す場合は、その理由を付した文書により、承認を受けたものに対し通知するものとする。

(無断使用)

第9条 後援名義等を無断で使用したものに対しては、警告書により指導するものとする。

附 則

この要領は、平成 元年12月 1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 3年 1月 1日から施行する。

令和 年 月 日

半田市長 様

後援名義使用申請書

団体名

団体住所

代表者

印

下記の事業について、半田市の後援を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1	事業の名称	
2	事業の目的	
3	事業の内容	
4	主 催	
5	他の後援予定	
6	開催日時	令和 年 月 日より 令和 年 月 日まで
7	会 場	
8	参 加 者	対象者
		参加人員 名
9	参加費	有・無 有の場合 円
10	連絡先	住 所 (〒)
		氏 名 TEL

令和 年 月 日

事業報告書

半田市長 様

団 体 名

団体住所

代表者氏名

印

下記のことについて、事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

記

1	事業の名称	
2	事業の目的	
3	事業の内容	
4	主 催	
5	他 の 後 援	
6	開 催 日 時	令和 年 月 日より令和 年 月 日まで
7	会 場	
8	参 加 者	対 象 者
		参加人員 名
9	参 加 費	有・無 有の場合 円
10	そ の 他	