

◎書類提出時のチェックリスト（提出は不要です）

例年、提出書類に誤りが見受けられます。

提出の際は、以下のチェックリストを活用いただき、誤りがないか必ずご確認ください。

| チェック項目 | 確認欄 |
|--|-----|
| ○事業計画書について | |
| →対象事業所の所在地は正しく記入されていますか。 【例】○：青山一丁目 ×：青山町一丁目 | |
| →住所に漢字の誤りはありませんか。 【例】○：山代町 ×：山城町 | |
| →事業所の住所は最新ですか。 (旧住所になっていませんか。) | |
| →事業所の本社の住所を記入していませんか。 (半田市の対象事業所を記入してください。) | |
| →総合計は記入しましたか。 (事業計画書が複数頁ある場合は、頁ごとに小計を出して記入し、最後の頁に総合計を記入してください。) | |
| ○事業の用に必要な施設及び能力に関する調書について | |
| →車両台数を最大積載量毎に合計し、記入していますか。 | |
| →車両の写真は添付しましたか。 (社名と車両ナンバープレートが鮮明に分かるように、斜め前方及び斜め後方の二方向から撮影してください。) | |
| →車両の写真は、不鮮明ではありませんか。 (カラー印刷したものを添付してください。) | |
| →車検証・自動車検査証記録事項の添付漏れはありませんか。 新様式の子検証は「自動車検査証記録事項」の写しを併せて添付してください。 | |
| →車検証の有効期間は切れていませんか。 | |
| ○業務に従事する者の調書について | |
| →従業員の方の氏名・生年月日・年齢に誤りはありませんか。 | |
| →職種毎に人数の合計を記入していますか。 | |
| ○業務に関する各種免許取得者について | |
| →運転免許証等各種免許の写しの添付漏れはありませんか。 また、写しは不鮮明ではありませんか。 | |
| →免許資格の種類と取得年月日に誤りはありませんか。 (例年間違いが多いため、免許証等で改めてご確認ください。) | |
| ○誓約書について（許可更新する業者のみ） | |
| →誓約書の日付は記入していますか。 (日付を空欄で提出しないようご注意ください) | |
| ○納税証明書（2年分）について（更新手続きの事業者のみ） | |
| →原本を添付していますか。 (コピーの提出は不可です) | |