

◆半田市文化財補助金等申請に必要な書類について

提出していただく書類は下記のとおりです。

記入に際しては、明確かつ詳細に漏れのないようお願いいたします。

記

(1) 半田市指定文化財補助金等交付申請書（様式1）

「6 所要経費の総額」

補助額は126,000円ですので、それ以上の額を記入してください。

この金額は（様式3）の事業計画書の合計額と同額になります。

「8 着工及び完了の予定年月日」

今年度中の年月日を記入してください。

(2) 令和6年度半田市指定文化財補助金等収支決算書（様式2）

予算額は、前年度提出した事業計画書の金額と同額を記入してください。

収入の不足分は山車組費として記入し、収入と支出の合計は予算額、決算額ともに合うようにしてください。

科目ごとに業者から徴収した領収書を添付してください。

領収書は、業者の領収印があり日付は前年度申請書の着工から年度末までの日付が記入されているか確認してください。

(3) 令和7年度半田市文化財補助金等事業計画書（様式3）

火災保険料、小規模修繕、クリーニング代等を記入してください。

補助額は126,000円ですので、それ以上の額を記入してください。

(4) 請求書（様式4）

請求書と申請書は、同じ代表者としてください。

請求書の年月日は、入れずにあけておいてください。

振込口座情報確認のために、通帳の写しを提出してください。

(5) 規約

(6) 名簿

(7) 前年度事業報告書

(8) 前年度決算書

(9) 今年度事業計画

(10) 今年度予算書

定めた様式はありませんので、
山車組の任意でお願いします。