

◆半田市文化財補助金等申請時に必要な書類について

半田市文化財保存事業費等補助金の交付申請時に提出していただく書類は下記のとおりです。記入に際しては、明確かつ詳細に、漏れのないようお願いいたします。

記

- (1) 半田市指定文化財補助金等交付申請書
 - ・「6 所要経費の総額」は、補助額が126,000円ですので、それ以上の額を記入してください。※この金額は「令和6年度半田市指定文化財補助金等事業計画書」の合計額と同額になります。
 - ・「8 着工及び完了の予定年月日」は、今年度中の年月日を記入してください。
- (2) **令和5年度**半田市指定文化財補助金等収支決算書
 - ・予算額は、前年度提出した「令和5年度半田市指定文化財補助金等事業計画書」の金額と同額を記入してください。
 - ・収入の不足分は山車組費として記入し、収入と支出の合計は予算額、決算額ともに一致するようにしてください。
 - ・科目ごとに業者から徴収した領収書を添付してください。(領収書は、業者の領収印があり、日付は前年度申請書の着工から年度末までの日付が記入されていること。)
- (3) **令和6年度**半田市文化財補助金等事業計画書
 - ・事業内容には、「火災保険料」、「小規模修繕」、「クリーニング代」等を記入してください。なお、金額は合計で126,000円以上の額が必要です。
- (4) 請求書(昨年度までの振込口座調書)
 - ・請求書は、申請書と同じ代表者で請求してください。
 - ・請求書の日付は、入れずにあけておいてください。
 - ・振込口座は、誤りのないよう通帳の写し(口座番号や金融機関コード等の記載があるページ)も提出してください。
- (5) 各山車組の規約
- (6) // 名簿
- (7) // 前年度事業報告書
- (8) // 前年度決算書
- (9) // 今年度事業計画
- (10) // 今年度予算書

山車組作成の様式で可。(任意様式)

電子データは半田市のホームページ、「観光・文化・スポーツ→文化財・重要文化財→文化財→文化財保存修理等に関する補助金交付制度」からもダウンロードもできます。

【連絡先・提出先】

〒475-0928 半田市桐ヶ丘 4-209-1
半田市立博物館 担当 尾関・榊原(寧)
TEL: 0569-23-7173
FAX: 0569-23-7174
Eメール: hkbutsu@city.handa.lg.jp