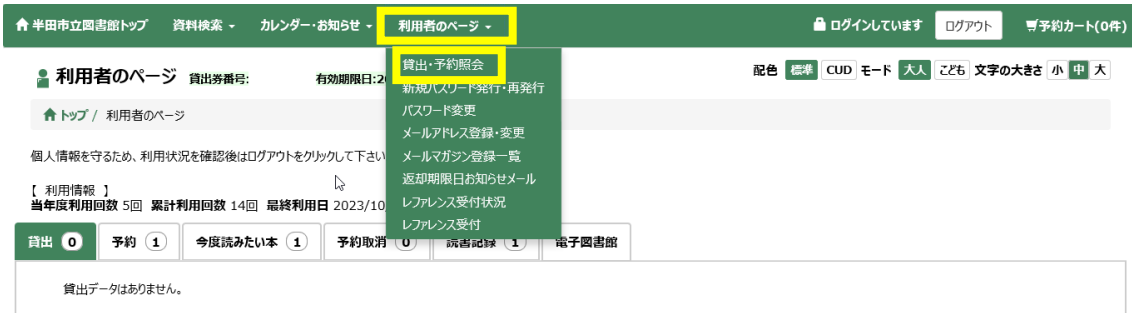


読書記録設定方法

①蔵書検索・予約（PC版）にログイン後、上部メニューバー「利用者のページ」から「貸出・予約照会」をクリックしてください。



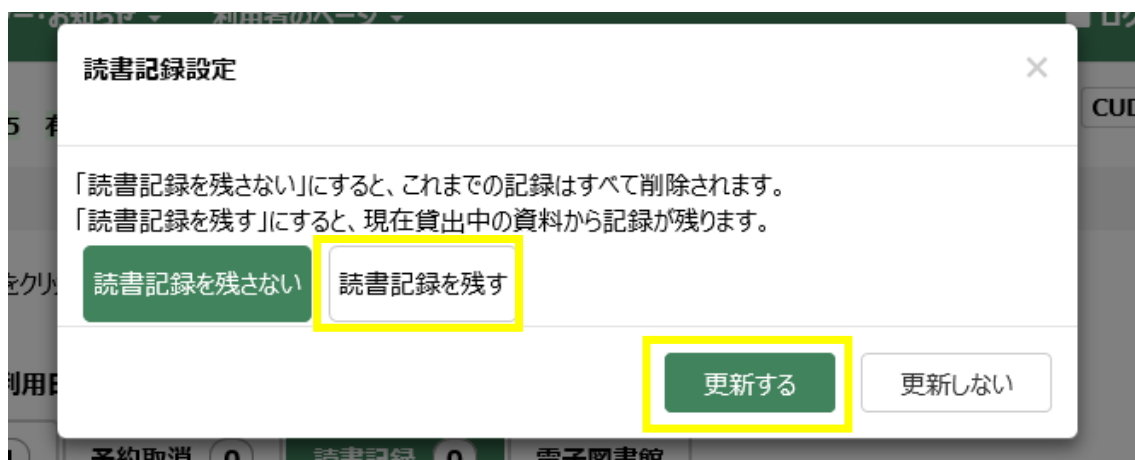
②「利用者のページ」と表示されます。下のタブの「読書記録」をクリックしてください。



③「読書記録を残さない」になっています。「変更」ボタンをクリックしてください。



④ポップアップが表示されます。「読書記録を残す」をクリック後、「更新する」をクリックしてください。



⑤設定が完了しました。利用中の資料からデータが蓄積されます。

半田市立図書館トップ 資料検索 - カレンダー-お知らせ - 利用者のページ - ログインしています ログアウト 予約カード(0件)

利用者のページ 貸出券番号 有効期限日:2028/07/07 配色 標準 CUD モード 大人 こども 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 利用者のページ

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックして下さい。

【利用情報】
当年度利用回数 5回 累計利用回数 14回 最終利用日 2023/10/22

貸出 0 予約 1 今日読みたい本 1 予約取消 0 読書記録 0 電子図書館

【設定】
読書記録を残す 変更

【年間貸出数】

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	目標冊数
2023年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	目標登録

【一覧】
貸出年度 すべて

読書記録のデータはありません。

※設定後は、スマホ版のページからも読書記録を確認することができます。(ログイン→利用者のページ→読書記録)

※再度「読書記録を残さない」に設定すると、それまで蓄積されたデータは消えてしまい、復元ができません。ご注意ください。