

# 講堂利用について

- 1、イス（378脚）長机（80台）は終了後、搬出した倉庫に収納してください。
- 2、掲示については、壁がクロス張りのため、テープ等は使用できません。壁のピクチャーレールに養生テープにて貼り付けは可能。葉書大の紙は虫ピンで留められます。
- 3、北搬入口使用の際は事前にお知らせ下さい。花器の返却は北搬入口外に置き、業者にご連絡ください。
- 4、展示専用パネル（上部を講堂壁から張ったワイヤーにて固定する自立パネル）の設営は、個人での設営が困難な為、半田市シルバー人材センターに依頼（有料）してください。  
TEL <0569>22-8736
- 5、正面看板は紙台紙を主催者持参のうえ、当館の白マグネットシートで看板に留めて吊り上げてください。（スクリーン使用時は看板が後方のため看板が隠れます）
- 6、配膳室は調理不可。ガスコンロによる温め可能です。その他食器類は各自持込みください。
- 7、音響を使用時は講堂の扉を閉め音漏れ防止を行ってください。
- 8、基本的な音響操作はお伝えしますが、複雑なセッティングや操作につきましては、別途舞台技術員に依頼（有料）してください。
- 9、講堂内でガスコンロ等の裸火を使用時は、事前に半田消防署に裸火申請が必要のため、職員にお問合せください。
- 10、使用後は現状復帰を行ってください。