法人名

* 本提出票を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付しＡ４フラットファイルに綴じること。
* 添付した書類については、チェック欄に○を記入すること。
* 全１１部（正本１部、副本１０部）提出すること。
* 各様式及び提案書については、電子データ（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ）でも提出すること。（フラッシ

ュメモリ不可）

・　電子データについては本市のファイルの種類・バージョンを変更しないこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | チェック欄 | 書類の名称 | 必要書類 |
| １ |  | 半田市立高根保育園の建替え・民間移管に係る新設保育園の整備・運営事業申請書  （様式第１号） | ○ |
| ２ |  | 申請に係る施設等の概要調書（様式第２号） | ○ |
| ３ |  | 既設保育所実績調書（様式第２号の２） | ○ |
| ４ |  | 施設整備予定地の状況調書（様式第３号）  ①　新設予定地の位置図  Ａ４縦、新設予定地の位置を示すこと  ②　新設予定地の登記全部事項証明書　※１  ③　現況写真  　　　予定地全景及び近隣の状況がわかるもの。近隣に送迎用駐車場を設ける場合は駐車場予定地も含む  　　　Ａ４版に４枚程度ずつ収まる大きさで鮮明に映っているカラー印刷のもの  ＜土地取得予定の場合＞  ④　土地売買（贈与）合意（予約）書、仮契約書、譲渡合意書等  ⑤　所有権移転登記確約書（様式第３号の２）  ⑥　売主の印鑑証明書　※１  ＜借地予定の場合＞  ⑦　土地賃貸借（使用貸借）合意（予約）書等  ⑧　地上権（賃借権）登記確約書（様式第３号の３）  ⑨　貸主の印鑑証明書　※１ | ○ |
| ５ |  | 施設の所在する建物等の状況調書（様式第４号）  ①　建築関係法令等に関する意見書（様式第４号の２）  ②　概略配置図・平面図（Ａ３サイズ）  （部屋の使用年齢、定員、床面積等を記載すること） | ○ |
| ６ |  | 法人役員等一覧（様式第５号） | ○ |
| ７ |  | 保育所設置運営資金計画（様式第６号）  収支予算計画書（様式第６号の２）  ①　自己資金関係書類  ア　自己資金内訳書（様式第７号）  イ　銀行等の残高証明書　※１  ②　銀行等の融資に係る協議状況の報告書（様式不問）及び借入金償還計画表  （様式第９号） | ○ |
| ８ |  | 施設新設工事関係書類  ①　保育所新設に係る補助金等の算定書（概算）（様式第８号）  ②　工事費等概算見積書  （施設整備費・備品費等が確認できる、設計会社等発行のもの）  ③　工事工程表 | ○ |
| ９ |  | 当該法人の直近３か年分の決算書及び運営する保育所の直近３か年分の収支決算書　※３ | ○ |
| 10 |  | 法人定款　※３ | ○ |
| 11 |  | 法人の登記履歴事項全部証明書　※１ | ○ |
| 12 |  | 納税証明書（納税義務を負う場合）  法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）（税務署にて取得）  ※２  市税等滞納有無調査承諾書  ①　法人及び法人代表者が市内に住所を有している場合  　 法人及び法人代表者の市税等滞納有無調査承諾書  （様式第１０号及び様式第１０号の２）  ②　法人及び法人代表者が市内に住所を有していない場合  法人及び法人代表者の居住自治体における最新年度の納税証明書　※２ | ○ |
| 13 |  | 現在運営している施設の概要（パンフレット等でも可） | ○ |
| 14 |  | 直近3か年の法人及び施設の指導監査結果及び改善報告の写し(直近3回分） | ○ |
| 15 |  | 提案書（様式第１１号） | ○ |
| 16 |  | 全体的な計画及び各年齢の保育計画 | ○ |
| 17 |  | 施設長就任承諾書（様式第１２号） | ○ |
| 18 |  | 施設長予定者の履歴書（様式第１２号の２）及び資格を証する書類 | ○ |
| 19 |  | 給食提供に係る調書（様式第１３号） | ○ |
| 20 |  | その他必要な書類 | △※４ |

※１　申請日から１か月以内に発行された原本を正本に添付すること。

※２　申請日から３か月以内に発行された原本を正本に添付すること。

※３　写しに代表者による原本証明を行ったものを正本に添付すること。

※４　その他提出書類の追加を求める場合がありますので予めご了承ください。