

【放デイ】事業者向け	事業所名	放課後等デイサービスリボン				
	アンケート実施期間	令和5年11月1日～令和5年11月30日まで				
	配布数	9枚(回収率100%)				

		チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	5	3	机を動かす	どリーむ2の活用
	2	職員の配置数は適切であるか	6	3			人数に応じて業務を行う
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2		段差に台を設ける	手洗いなど全員できる環境
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9			ミーティングにて評価確認	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			ミーティングにて評価確認	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	7		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		適宜、研修のお知らせを行っている	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			保護者面談の内容を踏まえ、支援者の意見を聞き作成	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	6			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			月予定作成時、活動を確認	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1		特に長期休暇では外出等	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		遅い入室の子が活動の参加を選べる	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1		気付いた点を入力し、翌日確認	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	1				
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1				

関係機関 や保護者 との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻 の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切 に行っているか	9			学校確認の連絡で下校時間を確認する	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医等と連 絡体制を整えているか	1	8			
	23	就学前に利用していた保育所や幼 稚園、認定こども園、児童発達支 援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	8	1		予め、園と打ち合わせを行う	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサー ビス事業所から障害福祉サービス事 業所等へ移行する場合、それまでの 支援内容等の情報を提供する等し ているか	8	1			
	25	児童発達支援センターや発達障害 者支援センター等の専門機関と連 携し、助言や研修を受けているか	8	1			
	26	放課後児童クラブや児童館との交 流や、障害のない子どもと活動する 機会があるか	9			学童交流や公園遊び	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的 に参加しているか	5	4			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝 え合い、子どもの発達の状況や課題 について共通理解を持っているか	9			送迎時や、LINEにて確認を行っている	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点 から、保護者に対してペアレント・ト レーニング等の支援を行っているか		2	7		
保護者へ の説明責 任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負 担等について丁寧な説明を行ってい るか	9				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対 する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	9			面談時に気になっている事を共有し、声 掛け支援	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護 者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか	8	1			
	33	子どもや保護者からの苦情につい て、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情があ った場合に迅速かつ適切に対応し ているか	9			すぐに連絡、けがなどは先に伝えておく	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概 要や行事予定、連絡体制等の情報 を子どもや保護者に対して発信して いるか	9			おたより・予定表に活動の様子を載せる	
	35	個人情報に十分注意しているか	9				
	36	障害のある子どもや保護者との意 思の疎通や情報伝達のための配慮 をしているか	9				
	37	事業所の行事に地域住民を招待す る等地域に関わられた事業運営を 図っているか	3	6			
非常時等 の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マン ュアル、感染症対応マニュアルを策定 し、職員や保護者に周知しているか	9				掲示されているとよい
	39	非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出その他必要な訓練を行 っているか	9			月一回の避難訓練	
	40	虐待を防止するため、職員の研修 機会を確保する等、適切な対応をし ているか	9			動画を使いながら確認	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束 を行うかについて、組織的に決定し、子 どもや保護者に事前に十分に説明し了 解を得た上で、放課後等デイサービス計 画に記載しているか	8	1			
	42	食物アレルギーのある子どもにつ いて、医師の指示書に基づく対応がさ れているか	8	1			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業 所内で共有しているか	9			ヒヤリハット・事故報告書を作成	