



**記入例 転勤：特別徴収継続の場合**  
 (転勤により12月から新しい事業所で特別徴収する場合)

給与支払報告  
 特別徴収

**にかかる給与所得者異動届出書**

半田市提出分

半田市長あて		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 475 - 0817 半田市東洋町△丁目×番地		特別徴収者 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	特別徴収者 指定番号	9 1 3 5	宛名 番号	△ △ △ △ △	1		
2024年11月10日提出		名称	半田商事 株式会社		係	経理係		氏名	東洋 一		電話	(0569) 21 - xxxx		
給与所得者		フリガナ	キタオ フタバ	旧姓	氏名	北○ 双葉		特別徴収税額 (年税額)	徴収 済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴 収税額の徴収
住所 (1月1日現在)		半田市雁宿町○丁目△番地		190,700	06 月分 から	95,900	94,800	2024.11.30	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤		<input type="checkbox"/> 普通徴収 (本人が残額を納付書 で納入) <input type="checkbox"/> 一括徴収→①へ (異動の事由が死亡の場合) (一括徴収はできません。) <input checked="" type="checkbox"/> 特別徴収継続→②へ			
現住所		給与の支払を受けなくなった後の住所		11 月分 まで										
個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3		市処理欄										

●税額通知書に記載してある「指定番号」及び「宛名番号」を記入してください。

①給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収した税額は	徴収予定日	徴収予定額	合計 (上記ウと同額)	市 処 理 欄	年度	処理日	確認日
□□月分(□□月10日 納期限)で納入します。	・	円	円			/	/
	・	円			/	/	

●新勤務先で特別徴収を希望する場合は、新勤務先の名称・所在地・電話番号を記入してください。(名称には、必ずフリガナを記入してください。)

②転勤等による異動届出書(新勤務先事業所記入欄)

月割額 15,800円を 12月分から徴収し 納入します。	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 475 - 0833 半田市花園町○丁目△番地		特別徴収者 又は法人番号	4 5 6 7 8 9 1 2 3 4 5 6 7	特別徴収者 指定番号	9 3 2	△ △ △ △ △	□新規
納付書	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	フリガナ	ナンセイ カブシキカイシャ		係	給与係		氏名	西○ 美津代	
		名称	南西 株式会社		電話	(0569) 22 - xxxx				

●特別徴収を開始する月を必ず記入してください。