記入例　退職：一括徴収する場合
（退職により未徴収税額を一括徴収し、12月分で納入する場合）

市役所受付日付印

□給与支払報告
☑特別徴収

にかかる給与所得者異動届出書

個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	特別徴収義務者指定番号	9 1 3 5 △ △ △ △	宛名番号	1

半田市提出分

半田市長あて

2024年 11月 10日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地　〒 475－0817　半田市東洋町△丁目×番地

名称　半田商事　株式会社

応答される方この届出書に

係：経理係
氏名：東洋　一
電話：（0569）21 － ××××

●税額通知書に記載してある「指定番号」及び「宛名番号」を記入してください。

●給与所得者の個人番号(12桁)を記入してください。

●一括徴収される場合は、必ず納入する月を記入してください。

給与所得者

フリガナ	キタ○　フタバ	旧姓
氏名	北○　双葉	
住所（1月1日現在）	半田市雁宿町○丁目△番地	
現住所	給与の支払を受けなくなった後の住所	
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	市処理欄

(ア)特別徴収税額（年税額）	徴収済月	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収
円	0 6 月分から 1 1 月分まで	円	円			
190,700		95,900	94,800	2024・11・30	☑退職 □死亡 □休職 □育休 □その他 □転勤	□普通徴収（本人が残額を納付書で納入） ☑一括徴収→①へ（異動の事由が死亡の場合一括徴収はできません。） □特別徴収継続→②へ

①給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収した税額は 1 2 月分（0 1 月10日納期限）で納入します。

~~徴収予定日~~	~~徴収予定額~~	合計（上記ウと同額）
11・25	94,800円	94,800円
・	円	

市処理欄	年度	処理日	確認日
		／	／
		／	／

個人番号又は法人番号	

②転勤等による異動届出書（新勤務先事業所記入欄）

月割額　　円を □□ 月分から徴収し納入します。

納付書　□要　□不要

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地　〒　－

フリガナ

名称

特別徴収義務者指定番号　□新規

応答される方この届出書に

係：
氏名：
電話：（　　）　－