



記入例 ② (退職：一括徴収する場合)
退職により未徴収税額を一括徴収し、12月分で納入する場合

- 給与支払報告
 特別徴収
かかる給与所得者異動届出書

半田市提出分

個人番号 又は法人番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	特別徴収 義務者 指定番号	9	1	3	5	△	△	△	△	宛名 番号									1		
半田市 市長 あて		〒 475 - 0817														係		経理係																	
2023年11月10日提出		半田市東洋町△丁目×番地														氏名		東洋 一																	
フリガナ		半田商事 株式会社														電話		(0569) 21 - ××××																	
給与所得者		フリガナ		姓		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		徴収済月		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収																	
氏名		北〇 双葉		旧姓		円		0 6		円		円		2023・11・30		<input type="checkbox"/> 転勤 <input checked="" type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 特別徴収継続 <input checked="" type="checkbox"/> 一括徴収 (異動の事由が死亡の場合 一括徴収はできません) <input type="checkbox"/> 普通徴収 (本人が残額を納付書で納入)																	
住所 (1月1日現在)		半田市雁宿町〇丁目△番地														月分		1 1		月分		1 1		月分		1 1		月分		1 1		月分		1 1	
現住所		給与の支払を受けなくなった後の住所														市処理欄		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1			
個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 市処理欄														1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1		1 1			

●税額通知書に記載してある「指定番号」及び「宛名番号」を記入してください。

●給与所得者の個人番号(12桁)を記入してください。

●一括徴収される場合は、必ず納入する月を記入してください。

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載して下さい。

一括徴収した税額は	徴収予定日	徴収予定額	合計 (上記ウと同額)
1 2 月分 (0 1 月10日)	11.25	94,800	94,800
納期限)で納入します。			

市処理欄	年度	処理日	確認日
		/	/
		/	/

◎転勤等による異動届出書 (新勤務先事業所記入欄)

月割額 円を		〒 -														特別徴収者指定番号		□新規	
月分		所在地														係			
納入します。		フリガナ														氏名			
納付書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		名称														電話		() -	