記入例　①　（退職：一括徴収を行わず普通徴収に切り替える場合）
退職により未徴収税額は本人が納付

税務所受付日付印

□ 給与支払報告
☑ 特 別 徴 収

にかかる給与所得者異動届出書

●法人にあっては**法人番号（13桁）**を、個人事業主にあっては代表者の**個人番号（12桁）**を記入してください。

●税額通知書に記載してある「指定番号」及び**「宛名番号」**を記入してください。

個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	特別徴収義務者指定番号	9 1 3 5 △ △ △ △	宛名番号	1

半田市提出分

半 田 市 長 あて

2023 年 11 月 10 日提出

給与特別徴収支払義務者

所在地	〒 475 － 0817 半田市東洋町△丁目×番地
名称	半田商事　株式会社

この届出書に応答される方

係	経 理 係
氏名	東洋　一
電話	（0569） 21 － ××××

●「異動後の事由」及び「異動後の未徴収税額の徴収」欄は、該当する□に**✓を入れてください。**

給与所得者

フリガナ	キタ〇　フタバ	旧姓	
氏名	北〇　双葉		
住所（1月1日現在）	半田市雁宿町〇丁目△番地		
現住所	給与の支払を受けなくなった後の住所		
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	市処理欄	

(ア) 特別徴収税額（年税額）	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収
円	0 6 月分から	円	円		□ 転 勤 ☑ 退 職 □ 死 亡 □ 休 職 □ 育 休 □ その他	□ 特別徴収継続 □ 一括徴収 （異動の事由が死亡の場合 一括徴収はできません。） ☑ 普通徴収 （本人が残額を納付書で納入）
190,700	1 1 月分まで	95,900	94,800	2023･11･30		

●「徴収済額」欄には**徴収した税額の合計を記入**してください。

●「徴収済月」欄には**徴収した月分を記入**してください。

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄にも記載して下さい。

一括徴収した税額は □□ 月分（□□ 月10日納期限）で納入します。	徴収予定日	徴収予定額	合計（上記ウと同額）
	・	円	円
	・	円	

市処理欄	年度	処理日	確認日
	/	/	/
	/	/	/

●給与所得者の個人番号（12桁）を記入してください。

個人番号又は法人番号													

◎転勤等による異動届出書（新勤務先事業所記入欄）

月割額　　円を □□ 月分から徴収し納入します。

納付書　□要　□不要

給与特別徴収支払義務者

所在地	〒　　－
フリガナ	
名称	

特別徴収義務者指定番号		□新規

この届出書に応答される方

係	
氏名	
電話	（　　）　　－