

# 半田市 電子申請・届出システム 操作マニュアル

## 【 この操作マニュアルでできること 】

- ・「半田市 電子申請・届出システム」の利用者登録
- ・「市民税・県民税申告書」の電子ファイルの送信

半田市 総務部 税務課 市民税担当

令和2年12月

---

---

## 目次

1. 利用者登録(半田市 電子申請・届出システム) ..... 2
2. 「市民税・県民税申告書」の電子ファイルの送信 ..... 8
3. 申請内容の確認 ..... 16

# 1.利用者登録(半田市 電子申請・届出システム)

1-1. 「愛知県 半田市 電子申請・届出システム」の Web サイトへアクセスします。

URL : [https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

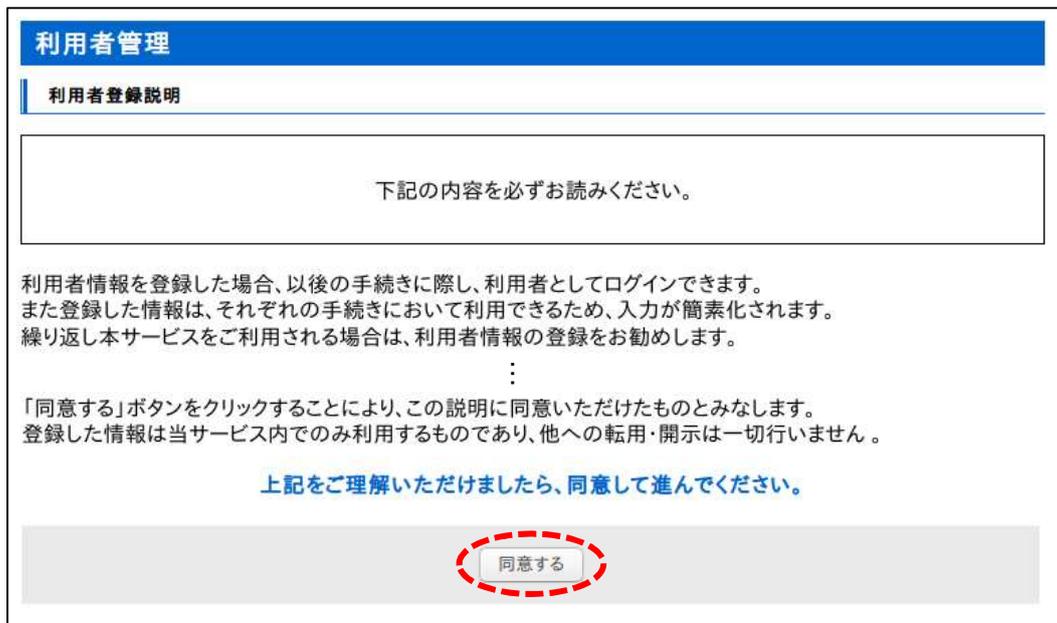
こちらの QR コードからもご利用いただけます。



1-2. 画面上部の[利用者登録]をクリックします。



1-3. 「利用者登録説明」画面に遷移するので、利用規約を確認し、[同意する]ボタンをクリックします。



- 1-4. 「メールアドレス入力(利用者登録)」画面に遷移するので、「利用者区分」、「利用者ID(メールアドレス)」、「利用者ID(確認用)」(すべて必須項目)を入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

### 利用者管理

#### メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-handa-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

ラジオボタンの“個人”にチェックを入れてください。

※印があるものは必須です。 ① 入力

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	XXXXXX@city.handa-ig.jp
利用者ID(確認用)※	XXXXXX@city.handa-ig.jp

登録する ②

- 1-5. 「メール送信完了(利用者登録)」画面に遷移するので、前項「1-4」で登録したメールアドレス宛に利用者登録用のメールが届いていることを確認します。

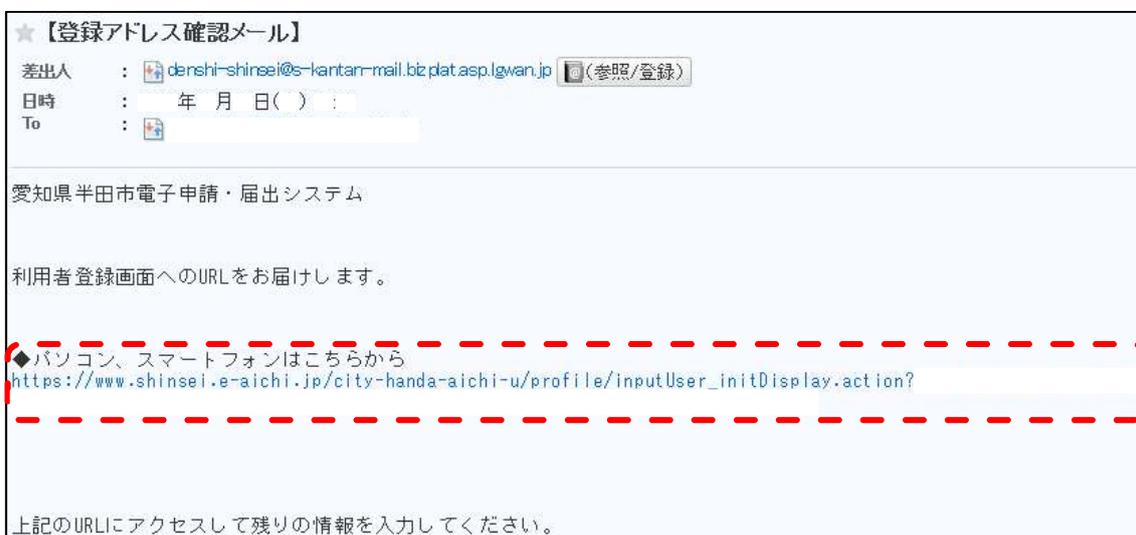
### 利用者管理

#### メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

1-6. 受信したメール(標題:「【登録アドレス確認メール】」)に記載されている URL をクリックし、利用者登録画面にアクセスします。



1-7. 「愛知県 半田市 電子申請・届出システム」の HP 内の「利用者登録」画面に遷移するので、必要事項を入力し、[確認へ進む]ボタンをクリックします。

利用者管理	
利用者登録	
登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	
※印があるものは必須です。	
利用者区分	個人
利用者ID	
パスワード※	パスワードは6~20文字、1種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 <input type="password"/>
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 <input type="password"/>
氏名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: <input type="text" value="ハンダ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/>
氏名※	氏: <input type="text" value="半田"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="button" value="選択解除"/>
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例)475-0000は4750000と入力 <input type="text" value="4758666"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	<input type="text" value="愛知県半田市東陽町2丁目1番地"/>
電話番号1※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text" value="0569-21-3111"/>
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス1	
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 <input type="text"/>
<input type="button" value="確認へ進む"/> ②	

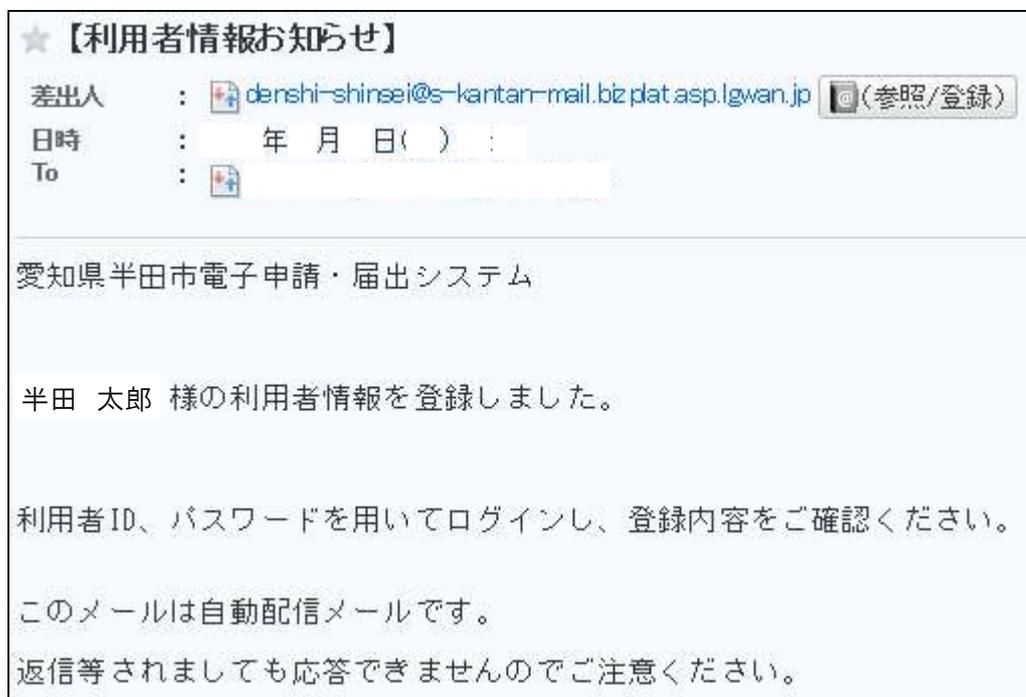
1-8. 「利用者登録確認」画面に遷移するので、登録内容を確認し、[登録する]ボタンをクリックします。

利用者管理	
利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	
氏名(フリガナ)	ハンダ タロウ
氏名	半田 太郎
性別	男性
郵便番号	4758666
住所	愛知県半田市東洋町
電話番号1	0569-21-3111
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="登録する"/>	

1-9. 「利用者登録完了」画面に遷移すれば、利用者登録が完了したことになります。前項目「1-4」(P.4)で登録したメールアドレス宛に登録完了メールが届いていることを確認します。

利用者管理	
利用者登録完了	
利用者：半田太郎 さまを登録しました。	
<input type="button" value="一覧へ戻る"/>	

1-10. 登録完了メール(标题:「【利用者情報お知らせ】」)が届いていることを確認してください。



以上で「愛知県 半田市 電子申請・届出システム」の利用者登録は完了です。

## 2.「市民税・県民税申告書」の電子ファイルの送信

電子ファイルを送信される前に、「半田市 電子申請・届出システム」の利用者登録を行ってください。  
利用者登録をされていないと市民税・県民税申告書の電子ファイルの送信ができません。

2-1. 「愛知県 半田市 電子申請・届出システム」の Web サイトへアクセスします。

URL: [https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

こちらの QR コードからもご利用いただけます。



2-2. 画面上部の[手続き申込]をクリックします。



2-3. 「検索メニュー」の「手続き名」欄に“市民税”と入力し、[検索]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the search menu interface. The title is '検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。'. The search input field is labeled '手続き名' and contains the text '市民税'. Below the input field, there is a 'カテゴリ選択' dropdown menu. Underneath, there are two radio buttons for '利用者選択': '個人が利用できる手続き' and '法人が利用できる手続き'. A '検索' button is circled in red. At the bottom, there are two options for '検索方法選択': '分類別で探す' and '五十音で探す'. A callout box points to the input field with the text '“市民税”と入力します。' and a circled '1'. The search button is circled with a circled '2'.

2-4. 手続き名の「市民税・県民税申告書電子送信」をクリックします。

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
<u>市民税・県民税申告書電子送信</u>	2020年11月30日00時00分	随時

2-5. 「利用者ログイン」画面に遷移するので、前項「1.利用者登録」(P.6)で登録した利用者 ID(ご登録いただいたメールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

### 手続き申込

#### 利用者ログイン

手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
受付時期	2020年11月30日0時00分～

**この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。** [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

① 入力

利用者ID

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワード

利用者登録時に設定していたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、  
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

②

#### 注意事項

ログイン後、30分以上何も操作がされないと、自動ログアウト(タイムアウト)します。

2-6. ログインすると「**手続説明**」画面に遷移するので、利用規約を確認し、**[同意する]** ボタンをクリックします。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
説明	<p>半田市HP上の「申告書作成ツール」により作成した市民税・県民税申告書のデータを電子送信するもの。(電子送信は最新年度の申告書に限る)</p> <p>※電子送信を行うためには「愛知県半田市電子申請・届出システム」への利用者登録が必要です。なお、電子送信は利用者登録をした本人の申告書のみすることができます。</p> <p>※市民税・県民税申告書電子送信の受付開始は令和3年1月9日です。令和3年1月8日まではテスト公開期間ですので、その期間中に申告書を電子送信しても市民税・県民税申告書は受付されたことにはなりません。必ず令和3年1月9日以降に提出してください。</p>
受付時期	2020年11月30日0時00分～
問い合わせ先	総務部 税務課
電話番号	0569-84-0620
FAX番号	
メールアドレス	
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">                     利用規約の内容は必ず確認してください。                 </div>	
<b>&lt;利用規約&gt;</b>	
あいち電子申請・届出システム利用規約 1 目的 この規約は、あいち電子申請・届出システム(以下「本システム」という。)を利用して愛知県(議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部(警察署を含む。))若しくはこれらに置かれる機関。)又は、愛知県内市町村(名古屋を除く。)(以下「県内市町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。 2 運営 本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。	
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span>一覧へ戻る</span> <span style="border: 2px dashed red; border-radius: 50%; padding: 5px;">同意する</span> </div>	

2-7. 「申込」画面に遷移するので、「申請者」、「生年月日」、「住所」等の必須項目を入力します。

入力完了後、入力欄最下段の「市民税県民税申告書 PDF」欄の[添付ファイル]ボタンをクリックします。

**申込**

市民税・県民税申告書電子送信

問い合わせ先	総務部 税務課	申請者氏名や住所、電話番号は、登録されている利用者情報を参照してあらかじめ入力されています。 入力されている内容に変更がなければ、「 <u>生年月日</u> 」、「 <u>宛名番号</u> 」を入力してください。
電話番号	0569-84-0620	
FAX番号		
メールアドレス		

※印があるものは必須です。  
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

① 必須項目の入力

<b>申請者※</b>	申請者の氏名を入力してください。 氏: <input type="text" value="半田"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
<b>申請者(カナ)※</b>	申請者の氏名(フリガナ)を入力してください。 氏: <input type="text" value="ハンダ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/>
<b>生年月日※</b>	申請者の生年月日を入力してください。 昭和 ▼ YY 年 MM 月 DD 日
<b>郵便番号※</b>	郵便番号を入力してください。 入力例) 475-0000は4750000と入力 <input type="text" value="4758666"/> <input type="button" value="住所検索"/>
<b>住所※</b>	住所を入力してください。 ※アパート・マンション名、部屋番号まで入力してください。 <input type="text" value="愛知県半田市東洋町2丁目1番地"/>
<b>宛名番号※</b>	申請者の宛名番号を入力してください。 ※宛名番号は6月上旬頃に送付される市民税・県民税納税通知書(あなたの宛名番号)や1月下旬頃に送付される市民税・県民税申告書(整理番号欄の「-」より右の数字または整理番号欄の下段の数字)などに記載されております。 <input type="text" value="123456"/>
<b>電話番号</b>	申請者の電話番号を入力してください。 ※添付する申告書のデータに記載されていれば入力する必要はありません。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text" value="0569-21-3111"/>
<b>市民税・県民税申告書PDF※</b>	市民税・県民税申告書やその他添付資料を添付してください。 左の「添付ファイル」ボタンよりファイルを添付してください。 ※添付可能なファイル形式はPDFファイルのみです。

添付ファイル

②

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読み込み

2-8. 「添付ファイル選択」画面に遷移するので、[参照]ボタンをクリックします。

添付ファイル選択	
<ul style="list-style-type: none"><li>・申込に必要な添付ファイルを選択してください。</li><li>・[参照]をクリックして対象ファイルを選択後、[添付する]をクリックすると添付されます。</li><li>・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。</li><li>・全てのファイルを添付し終わったら、[入力に戻る]をクリックしてください。</li></ul>	
手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
項目名	市民税・県民税申告書PDF
添付できるファイル数	8
■添付ファイル	
ファイル選択	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="添付する"/>

2-9. 作成した市民税・県民税申告書の電子ファイル(PDF形式)を選択し、[添付する]ボタンをクリックすると、「添付結果」欄に添付したファイル名が表示されます。添付されたファイル名を確認し、[入力に戻る]ボタンをクリックします。

添付ファイル選択	
<ul style="list-style-type: none"><li>・申込に必要な添付ファイルを選択してください。</li><li>・[参照]をクリックして対象ファイルを選択後、[添付する]をクリックすると添付されます。</li><li>・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。</li><li>・全てのファイルを添付し終わったら、[入力に戻る]をクリックしてください。</li></ul>	
手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
項目名	市民税・県民税申告書PDF
添付できるファイル数	8
■添付ファイル	
ファイル選択	<input type="button" value="参照"/> (ファイル名) .pdf <input type="button" value="添付する"/>

添付ファイル選択	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込に必要な添付ファイルを選択してください。</li> <li>・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。</li> <li>・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。</li> <li>・全てのファイルを添付し終わったら、【入力に戻る】をクリックしてください。</li> </ul>	
手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
項目名	市民税・県民税申告書PDF
添付できるファイル数	8
■添付ファイル	
ファイル選択	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されています。 <input type="button" value="添付する"/>
添付結果	<input type="text" value="(ファイル名)"/> .pdf <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="入力へ戻る"/>	

### 補足

- ・添付するファイルが複数ある場合は項番「2-8」～「2-9」の操作を繰り返し行ってください。
- ・添付可能なファイルの数は最大 8 つまでとなります。
- ・添付可能なファイル容量は合計で最大 20MB までとなります。
- ・すべてのファイルの添付が完了したら、[入力へ戻る]ボタンをクリックしてください。

2-10. 「申込」画面に戻るので、入力欄最下段の「**市民税県民税申告書 PDF**」欄に前項「2-9」で添付したファイル名が表示されていることを確認します。  
 入力内容・添付ファイルを再度確認し、画面下部の[確認へ進む]ボタンをクリックします。

<b>市民税・県民税申告書PDF※</b> <input type="button" value="添付ファイル"/>	市民税・県民税申告書やその他添付資料を添付してください。 左の「添付ファイル」ボタンよりファイルを添付してください。  ※添付可能なファイル形式はPDFファイルのみです。 <input type="text" value="(ファイル名)"/> .pdf
<input type="button" value="確認へ進む"/>	
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。	
<input type="button" value="申込データの一時保存"/>	<input type="button" value="一時保存した申込データの読み込み"/>

2-11. 「申込確認」画面に遷移するので、内容を確認し、[申込む]ボタンをクリックします。

申込確認	
市民税・県民税申告書電子送信	
申請者	半田 太郎
申請者(カナ)	ハンダ タロウ
生年月日	昭和 年 月 日
郵便番号	4758666
住所	愛知県半田市東洋町2丁目1番地
宛名番号	123456
電話番号	0569-21-3111
市民税・県民税申告書PDF	(ファイル名).pdf
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/>	

2-12. 「申込完了」画面に遷移すれば、申告書電子送信の手続きの申込みが完了したことになります。  
利用者登録(前項「1-4」(P.4))で登録したメールアドレス宛に受付完了通知メールが届いていることを確認します。

申込完了	
市民税・県民税申告書電子送信の手続きの申込を受付しました。	
下記の整理番号 を記載したメールを送信しました。 <b>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性があります。</b>	
整理番号	
整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	

2-13. 受付完了通知メール(標題:「受付完了通知(申告書電子送信)」)が届いていることを確認してください。

★ 受付完了通知(申告書電子送信)

差出人 :  denshi-shinsei@s-kantan-mail.biz.plat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 年 月 日( ) :

To : 

---

愛知県半田市電子申請・届出システム

整理番号 :  
パスワード : なし

申請者 : 半田 太郎  
生年月日 : 昭和 年 月 日

市民税・県民税申告書の電子送信を受付いたしました。

※申請内容に不備等があった場合は、別途ご連絡いたします。

#### 注意事項

- ・申請内容に不備があった場合、電子送信を受理することができません。  
(その際は利用者登録(前項「1-4」(P.4))で登録したメールアドレス宛に不受理通知メール(標題:「市民税・県民税申告書電子送信不受理通知」)を送付させていただきます。
- ・不受理通知メールに記載のある「不備のあった内容」を確認した上で、電子送信手続きを最初からやり直してください。

★ 市民税・県民税申告書電子送信不受理通知

差出人 :  denshi-shinsei@s-kantan-mail.biz.plat.asp.lgwan.jp  (参照/登録)

日時 : 年 月 日( ) :

To : 

---

愛知県半田市電子申請・届出システム

手続き名 :  
市民税・県民税申告書電子送信

整理番号 :

申請内容に不備がありましたので申告書の受付ができませんでした。  
下記の内容をご確認いただいたうえで再度申請してください。

<不備のあった内容>

- ・宛名番号が間違っています。
- ・添付されたPDFが市民税・県民税申告書ではありません。
- ・申請者と申告者が一致していません。
- ・電子送信受付を行っていない年度の申告書が添付されています。

### 3.申請内容の確認

3-1. 「愛知県 半田市 電子申請・届出システム」の Web サイトへアクセスします。

URL : [https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-handa-aichi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

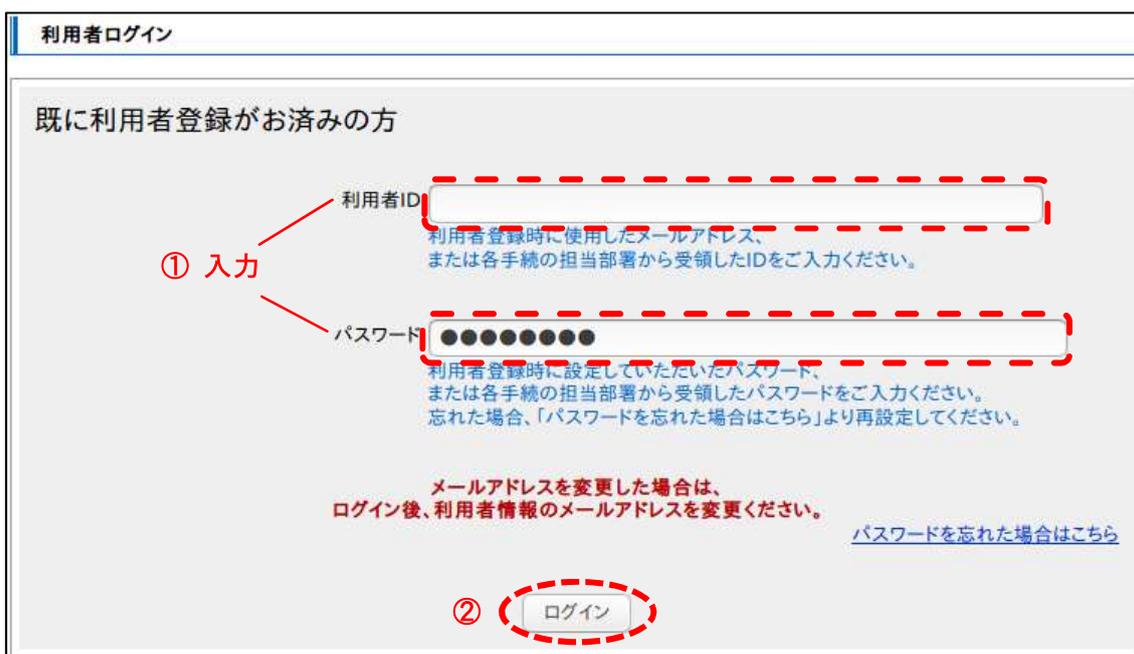
こちらの QR コードからもご利用いただけます。



3-2. 画面上部の[ログイン]をクリックします。



3-3. 「利用者ログイン」画面に遷移するので、前項「1.利用者登録」(P.6)で登録した利用者 ID(ご登録いただいたメールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '利用者ログイン' (User Login) page. The title is '利用者ログイン'. Below the title, it says '既に利用者登録がお済みの方' (For those who have already registered as a user). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red dashed boxes and labeled with '① 入力' (Input). The '利用者ID' field has a note: '利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。' (Please enter the email address used during registration or the ID received from the responsible department for each procedure). The 'パスワード' field has a note: '利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。' (Please enter the password you set during registration or the password received from the responsible department for each procedure. If you forgot it, please reset it from 'Forgot Password' if you forgot it). Below the input fields, there is a note: 'メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。' (If you have changed your email address, please change the email address of your user information after logging in). There is a link: 'パスワードを忘れた場合はこちら' (If you forgot your password, click here). At the bottom, there is a 'ログイン' button highlighted with a red dashed circle and labeled with '②' (Click).

3-4. 画面上部の[申込内容照会]をクリックします。

あいち 半田市 電子申請・届出システム

操作時間  文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [委任内容照会](#) [利用者情報](#) [ログアウト](#)

ようこそ、 さま 前回ログイン日時: 年 月 日 時 分

補足

ログインすると、“ようこそ、〇〇〇〇さま 前回ログイン日時…”といった表示が出るようになります。

3-5. 「申込一覧」画面に遷移するので、申込一覧に手続き名が「市民税・県民税申告書電子送信」となっているものがあることを確認し、該当の申込みの[詳細]ボタンをクリックします。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号  手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

年 月 日 時 分 現在 ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

整理番号 ▲▼	手続き名 ▲▼	問い合わせ先 ▲▼	申込日時 ▲▼	処理状況 ▲▼	操作
	市民税・県民税申告書電子送信	総務部 税務課	年 月 日 時	処理待ち	<a href="#">詳細</a>
	市民税・県民税申告書電子送信	総務部 税務課	年 月 日 時	処理待ち	<a href="#">詳細</a>

3-6. 「申込詳細」画面に遷移するので、内容を確認してください。

申込詳細	
手続き名	市民税・県民税申告書電子送信
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	年 月 日 時 分 申込
伝達事項	
日時	内容
申込内容	
<a href="#">申込内容印刷</a>	
申請者	半田 太郎
申請者(カナ)	ハンダ タロウ
生年月日	昭和 年 月 日
郵便番号	4758666
住所	愛知県半田市東洋町2丁目1番地
宛名番号	123456
電話番号	0569-21-3111
市民税・県民税申告書PDF	<a href="#">(ファイル名).pdf</a>
<p>※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。</p>	
<a href="#">一覧へ戻る</a> <a href="#">再申込する</a> <a href="#">修正する</a> <a href="#">取下げる</a>	

補足

必要に応じて画面下部のボタンから再申込み、修正、取下げを行ってください。