要介護・要支援認定者用

様式第２

マイナンバーカード交付・電子証明書発行委任状

半田市長　宛　　令和　　年　　月　　日

本人の住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本人の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、下記の者を代理人として個人番号カードの受領、電子証明書の発行手続(代替文字の選択を含む)及び受領の権限を委任しました。

代理人の住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代理人の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

来庁できない理由　要介護または要支援の認定者のため

①署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上16文字以下）

②利用者証明用電子証明書暗証番号

③住民基本台帳用暗証番号

④券面事項入力補助用暗証番号

数字４桁
同じ数字で設定可能

※Ｏ(オー)と０(ゼロ)や、Ｉ(アイ)と１(イチ)など、英字と数字の違いがわかるよう余白にご記入ください。

受け取りの際に必要な書類

- マイナンバーカード交付・電子証明書発行委任状（本書）
  本人が上記をすべて記入のうえ、この用紙を任意の封筒に入れ、封をしてご持参ください。
  やむを得ず、委任状を代筆する場合、代筆理由と代筆者を余白にご記入ください。
  例：「本人、手が不自由のため、〇〇〇〇が代筆しました。」
- マイナンバーカード交付通知書
  申請日から約2か月後にご自宅へ届きます。紛失された場合は、お電話にて再発行をご依頼ください。
  本人が下部の回答書欄を記入のうえ、ご持参ください。
- 通知カード（紛失された場合は不要）
- 本人の本人確認書類（分類表Ａを1点含む2点　または　分類表Ｂを1点と分類表Ｃを1点を含む3点）
- 代理人の本人確認書類（分類表Ａを1点）
- 介護保険被保険者証、認定結果通知など、認定者であることが分かるもの
  ただし、本人の本人確認書類として、個人番号カード顔写真証明書がある場合は不要

【本人確認書類分類表】

A　顔写真付き公的身分証 マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証、在留カード、パスポート、障がい者手帳、住民基本台帳カード
B　公的身分証 健康保険証、年金手帳、在留カード（顔写真なし）、障がい者手帳（顔写真なし）
C　顔写真付き身分証 学生証、社員証、個人番号カード顔写真証明書（ケアマネージャー及びその事業者の長の証明が必要）
D　その他の身分証 キャッシュカード、診察券、通帳、こども医療受給者証、母子健康手帳

※全ての書類において、有効期限が設けられているものについては、有効期限内のものに限る。