

マイナンバーカード交付・電子証明書発行委任状

様式第2

半田市長 宛

令和 年 月 日

本人の住所 _____

本人の氏名 _____

私は、下記の者を代理人として個人番号カードの受領、電子証明書の発行手続(代替文字の選択を含む)及び受領の権限を委任しました。

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

来庁できない理由 _____

現在、海外留学等で日本にいないため

①署名用電子証明書暗証番号 (英数字6文字以上16文字以下)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

②利用者証明用電子証明書暗証番号

③住民基本台帳用暗証番号

④券面事項入力補助用暗証番号

数字4桁

同じ数字で設定可能

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

※O(オー)と0(ゼロ)や、I(アイ)と1(イチ)など、英字と数字の違いがわかるよう余白にご記入ください。

受け取りの際に必要な書類

● マイナンバーカード交付・電子証明書発行委任状 (本書)

本人が上記をすべて記入のうえ、この用紙を任意の封筒に入れ、封をしてご持参ください。

やむを得ず、委任状を代筆する場合、代筆理由と代筆者を余白にご記入ください。

例：「本人、手が不自由のため、〇〇〇〇が代筆しました。」

● マイナンバーカード交付通知書

申請日から約2か月後にご自宅へ届きます。紛失された場合は、お電話にて再発行をご依頼ください。

本人が下部の回答書欄を記入のうえ、ご持参ください。

● 通知カード (紛失された場合は不要)● 本人の本人確認書類 (分類表Aを1点含む2点 または 分類表Bを1点と分類表Cを1点を含む3点)● 代理人の本人確認書類 (分類表Aを1点)● パスポートの写し、留学先の学生証の写しなど、海外にいることが分かるもの

【本人確認書類分類表】

| |
|--|
| A 顔写真付き公的身分証 マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証、在留カード、パスポート、障がい者手帳、住民基本台帳カード |
| B 公的身分証 健康保険証、年金手帳、在留カード(顔写真なし)、障がい者手帳(顔写真なし) |
| C 顔写真付き身分証 学生証、社員証 |
| D その他の身分証 キャッシュカード、診察券、通帳、子ども医療受給者証、母子健康手帳 |

※全ての書類において、有効期限が設けられているものについては、有効期限内のものに限る。