郵送による住民票交付申請書

※キャッシュレス支払いをお申し込みの場合は、申請番号を記載してください。
SH−

市 区 町 村 長 様

年　　月　　日

申請者	住 所（住民登録地）	〒			
	氏 名		電話番号 自宅・勤務先	（　　）　　ー	

※日中連絡のつく連絡先をご記入ください。

下記の書類をお送りくださるようお願いします。

記

住所	□ 申請者と同じ		
世帯主名	（明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生）		
申請者と住民票写しの必要な方との関係（該当に〇を付けてください）	1. 本人・同じ世帯の方 2. その他の方（　　）※要委任状		
必　要　な　も　の			手 数 料
①世帯全員の住民票		通	1通　　円
②個人の住民票	どなたの（　　） 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生	通	1通　　円

記載内容　一般（住所・氏名・生年月日・性別）の記載のほか、下記の記載は必要ですか。

※ 該当する　いる・いらない　のどちらかに〇を付けてください。

※ 〇がついていない場合、省略した内容で交付いたします。

■本籍・筆頭者の記載　いる・いらない　　■世帯主・続柄の記載　いる・いらない

■国籍等の記載（外国人のみ）　いる・いらない

■**個人番号**の記載が必要な場合のみ〇をつけてください。　いる

※個人番号（マイナンバー）は特定個人情報にあたるため、簡易書留での郵送を推奨します。

■**住民票コード**の記載が必要な場合のみ〇をつけてください。 いる

使用目的（できるだけ詳しく書いてください。）

手数料 〇をつけてください	・定額小為替（　　円分）を同封　　または　　・キャッシュレス支払い
送　料	切　　手（　　円分）

＊　返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。

（請求枚数の多い場合は、切手を余分に同封してください。速達、簡易書留等で返信を希望される方は、種別を明記の上、その分の切手を追加して貼ってください。）

＊　手数料については、市区町村により異なりますので、請求する市区町村にお尋ね下さい。

＊　本人確認資料（マイナンバーカード、運転免許証・在留ｶｰﾄﾞ・特別永住者証明書などのコピー等）を添付してください。

＊　返信先は原則住民票の現住所となります。

＊　いつわり、その他不正な手段により交付を受けた時は、過料に処せられます。