

郵送による住民票交付申請書

年 月 日

市区町村長様

申請者	住所 (住民登録地)	〒	
	氏名		電話番号 自宅・勤務先 () -

※昼間連絡の取れる番号を記入ください。

下記の書類をお送りくださるようお願いします。

記

住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
世帯主名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		
申請者と住民票写しの必要な方との関係(該当に○を付けてください)	1. 本人・同じ世帯の方 2. その他の方()※要委任状		
必 要 な も の		手 数 料	
①世帯全員の住民票		通	1通 円
②個人の住民票 どなたの() 明・大・昭・平・令 年 月 日生		通	1通 円
記載内容 一般(住所・氏名・生年月日・性別)の記載のほか、下記の記載は必要ですか。 ※ 該当する <u>いる・いない</u> のどちらかに○を付けてください。 ※ <u>○がついていない場合、省略した内容で交付いたします。</u> ■本籍・筆頭者の記載 <u>いる・いない</u> ■世帯主・続柄の記載 <u>いる・いない</u> ■国籍等の記載(外国人のみ) <u>いる・いない</u> ■ <u>個人番号</u> の記載が必要な場合のみ○をつけてください。 <u>いる</u> ■ <u>住民票コード</u> の記載が必要な場合のみ○をつけてください。 <u>いる</u>			
使用目的(できるだけ詳しく書いてください。)			
同封した手数料	定額小為替 (円分)	* 手数料は、郵便局発行の <u>定額小為替</u> をご使用ください。	
同封した送料	切手 (円分)		

- * 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
(請求枚数の多い場合は、切手を余分に同封してください。なお、個人番号(マイナンバー)は特定個人情報にあたるため、簡易書留での郵送を推奨します。速達、簡易書留等で返信を希望される方は、種別を明記の上、その分の切手を追加して貼ってください。)
- * 手数料については、市区町村により異なりますので、請求する市区町村にお尋ね下さい。
- * 本人確認資料(運転免許証・健康保険証・在留カード・特別永住者証明書などのコピー等)を添付してください。
- * 返信先は原則住民票の現住所となります。
- * いつわり、その他不正な手段により交付を受けた時は、過料に処せられます。