郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

※キャッシュレス支払いをお申し込みの場合は、申請番号を記載してください。
SH-

市区町村長　様　　年　月　日

申請者	住所（住民登録地）	〒		
	フリガナ		電話番号	※日中連絡のつく連絡先をご記入ください。
	氏名			

必要な証明書

本籍地	半田市　　丁目　　番地
筆頭者氏名	（生年月日：明・大・昭・平・令　　年　　月　　日） ※戸籍の最初に記載されている方。亡くなっていても変わりません。
筆頭者と申請者との関係	□本人　□配偶者　□父母　□祖父母　□子　□孫 □その他　（　　） ※半田市にある戸籍で、申請者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係の分かる戸籍の写しが必要です。

証明書の種類	手数料	謄本（全部事項証明書）	抄本（個人事項証明書）	必要な方の氏名（抄本の場合必須）
戸籍	450円	通	通	
除籍・改製原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票（※1）	200円	通	通	

戸籍の附票の記載事項	本籍・筆頭者の表示	いる・いらない	在外選挙登録地の表示（※登録がある方のみ）	いる・いらない

（※1）附票を申請する場合は、「本籍・筆頭者の表示」について「いる・いらない」のどちらかに〇をつけてください。
在外選挙登録がある方は、「在外選挙登録地の表示」について「いる・いらない」のどちらかに〇をつけてください。
※〇がついていない場合、省略した内容で交付いたします。

身分証明書	200円	通	（必要な方の氏名）	※身分証明書と独身証明書は本人以外の請求には委任状が必要です。
独身証明書	200円	通	（必要な方の氏名）	

その他（相続等で戸籍・除籍が必要な場合）
□（誰の　　）の死亡による相続手続きで、 （誰の　　）の出生から死亡までの戸籍・除籍等　（　　）セット必要
□（誰の　　）の（いつ　　）から（いつ　　） までの戸籍・除籍等　（　　）セット必要
□（誰の　　）の死亡がわかるもの　（　　）通必要
□その他　（　　）を証明するもの ※誰のどのような証明が必要か具体的にご記入ください。　（　　）通必要

使用目的

だれが	
何のために	□パスポート申請　□ビザ申請 □年金申請（誰の　　）　□相続手続き（誰の　　） □その他（　　）※具体的な理由をご記入ください。
どこへ提出するか	

注意事項

・必ず「郵送による戸籍謄抄本等の申請手順」をお読みください。
・必要なもの①申請書　②本人確認書類　③定額小為替（キャッシュレス支払いの場合、定額小為替は不要）
④返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入）※場合によっては、申請者と必要な方との関係が分かる戸籍の写
・返送先は原則申請者の住民登録地になります。
・ボールペンで記入してください。

送付先　〒475－8666　愛知県半田市東洋町2丁目1番地　半田市役所　市民課宛