

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

市区町村長 様

年 月 日

申請者	住所 <small>(住民登録地)</small>	〒		
	フリガナ			
	氏名	電話番号		

※日中連絡のつく連絡先をご記入ください。

必要な証明書	本籍地	半田市		丁目	番地
	筆頭者氏名	(生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日) ※戸籍の最初に記載されている方。亡くなっていても変わりません。			
	筆頭者と申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () ※半田市にある戸籍で、申請者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係の分かる戸籍の写しが必要です。			
	証明書の種類	手数料	謄本 <small>(全部事項証明書)</small>	抄本 <small>(個人事項証明書)</small>	必要な方の氏名 <small>(抄本の場合必須)</small>
	戸籍	450円	通	通	
	除籍・改製原戸籍	750円	通	通	
	戸籍の附票 (※1)	200円	通	通	
	戸籍の附票の記載事項	本籍・筆頭者の表示	いる・いない	在外選挙登録地の表示 <small>(※登録がある方のみ)</small>	いる・いない
	(※1) 附票を申請する場合は、「本籍・筆頭者の表示」について「いる・いない」のどちらかに○をつけてください。 在外選挙登録がある方は、「在外選挙登録地の表示」について「いる・いない」のどちらかに○をつけてください。 ※○がついていない場合、省略した内容で交付いたします。				
	身分証明書	200円	通	(必要な方の氏名)	※身分証明書と独身証明書は本人以外の請求には委任状が必要です。
独身証明書	200円	通	(必要な方の氏名)		
その他 <small>(相続等で戸籍・除籍が必要な場合)</small>	<input type="checkbox"/> (誰の) の死亡による相続手続きで、 (誰の) の出生から死亡までの戸籍・除籍等 () セット必要				
	<input type="checkbox"/> (誰の) の (いつ) から (いつ) までの戸籍・除籍等 () セット必要				
	<input type="checkbox"/> (誰の) の死亡がわかるもの () 通必要				
	<input type="checkbox"/> その他 () を証明するもの ※誰のどのような証明が必要か具体的にご記入ください。 () 通必要				

使用目的	だれが			
	何のために	<input type="checkbox"/> 婚姻・離婚・転籍等の戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 (誰の) <input type="checkbox"/> 相続手続き (誰の) <input type="checkbox"/> その他 () ※具体的な理由をご記入ください。		
	どこへ提出するか			

注意事項

- 必ず「郵送による戸籍謄抄本等の申請手順」をお読みください。
- 必要なもの①申請書 ②本人確認書類 ③手数料(定額小為替) ④返信用封筒(切手を貼り、宛名を記入) ※場合によっては、申請者と必要な方との関係が分かる戸籍の写し
- 返送先は原則申請者の住民登録地になります。
- 手数料は自治体により異なりますので、申請先の自治体にご確認ください。
- ボールペンで記入してください。

送付先	〒475-8666 愛知県半田市東洋町2丁目1番地 半田市役所 市民課宛 Tel.0569-84-0631または0569-84-0632 (直通)
------------	--