

住民異動届 (郵送用)

必ず、日中連絡のつく番号を記入してください。

届出日 令和 年 月 日		氏名 1. 本人・世帯員 2. 代理人 関係()		電話番号		1. 個人番号CD・免許証・パスポート 住基CD・在留CD・特永証・障 2. 保険証・年金手帳 + () 3. その他()																		
窓口 に みえた方		代理人が届け出るときは代理人の方の住所をご記入ください。				本人確認 受付 確認 入力 照合																		
異動日 令和 年 月 日 (転出予定日)		異動事由	1 転入	2 転居	3 転出	4 修正	① 地番	② 地名	③ フリガナ	世帯変更	1 合併	2 分離	3 世帯変更	4 主変更	転出取消	転出証明	再発行	職権回復	住民票コードの変更	30条の46 転入	30条の47 届出	続柄変更		
新住所		丁目 番地 番 号			アパート・マンション名等			棟 号			世帯主													
前住所		丁目 番地 番 号			アパート・マンション名等			棟 号			世帯主													
異動を する 方	(フリガナ) 氏 名		生年月日		続柄	個人番号カード (※)	住基カード (※)	国籍・地域 法30の45	在留資格 在留期間等	在留カード 番号 在留期間 満了日	国民年金 基礎年金番号	国保 記号番号	介護 番号	後期 番号	児童 手当	選挙	教育	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
	明・大・昭・平・令 .		.			記載変更 返納 忘・不明	記載変更 返納 忘・不明				1・任	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無								
	明・大・昭・平・令 .		.			記載変更 返納 忘・不明	記載変更 返納 忘・不明				1・任	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無								
	明・大・昭・平・令 .		.			記載変更 返納 忘・不明	記載変更 返納 忘・不明				1・任	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無								
	明・大・昭・平・令 .		.			記載変更 返納 忘・不明	記載変更 返納 忘・不明				1・任	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無								
	明・大・昭・平・令 .		.			記載変更 返納 忘・不明	記載変更 返納 忘・不明				1・任	有・無 退・被扶	有・無	有・無	有・無	有・無								

・本人確認書類（個人番号カード、運転免許証、パスポートなど官公署発行の顔写真のついた書類のいずれか1つまたは健康保険証(※1)+診察券等2つ)のコピーを必ず同封してください。

・返信用封筒に住所・氏名を記入し84円切手を貼って同封してください。(※2) ただし、個人番号カードを使って転出・転入の手続きを行う場合は、返信用封筒は不要です。

・偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。 宛先・問合せ先：〒475-8666半田市東洋町2丁目1番地 半田市役所市民課 (TEL0569-84-0632)

※1 健康保険証のコピーを同封いただく場合には、保険証の記号・番号・保険者番号をマスキングいただいた状態で送付していただきますようお願いいたします。

※2 転出証明書に記載される個人番号は特定個人情報にあたるため、簡易書留での郵送を推奨します。書留等をご希望の場合は、書留等の送料分の切手を貼ってください。